

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Алексей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.10.2024 15:01:52
Уникальный программный ключ:
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение
к приказу по основной деятельности
от 31.10.2023 № 447

С учетом мнения

Первичной профсоюзной организации
сотрудников Санкт-Петербургской
государственной консерватории
им. Н.А. Римского-Корсакова
Территориальной Санкт-Петербурга и
Ленинградской области организации
профсоюза работников культуры

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 31.10.2023 № 13

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Председатель

_____ А.Н. Васильев

М.П.

_____ Е.В. Некрасова

**Правила внутреннего трудового распорядка
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-
Корсакова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее – Консерватория), разработаны в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, а также Устава Консерватории и регулируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Консерватории.

1.2. К числу работников Консерватории, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все категории лиц, работающих в Консерватории по трудовому договору, в том числе срочному, и занимающих должности по штатному расписанию, утверждаемому в установленном порядке.

1.3. Консерватория в лице ректора или уполномоченного им лица выступает в качестве работодателя во взаимоотношениях с работниками Консерватории.

1.4. Трудовая деятельность работников Консерватории направлена на достижение целей и реализацию задач, закрепленных в Уставе Консерватории.

1.5. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета, утверждаются приказом ректора Консерватории с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Консерватории.

1.6. Настоящие Правила едины и обязательны для всех работников Консерватории.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников Консерватории

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Консерваторией в лице ректора (иного уполномоченного должностного лица).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Консерватории. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в Консерватории.

2.3. Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству РФ. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Гарантии при заключении трудового договора.

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, Консерватория обязана сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Консерватории подлинники документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Прием на работу в Консерваторию без указанных документов не производится.

При заключении трудового договора впервые Консерваторией оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Консерваторией представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Консерватория обязана по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для следующих лиц:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.7. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Консерваторией, если иное не установлено Трудовым кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Консерватории или его уполномоченного на это представителя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Консерватории или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе Консерватория обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Консерватория имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.8. Прием на работу оформляется трудовым договором. Консерватория издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Консерватория обязана ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.9. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом в соответствии с локальными нормативными актами и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и Консерваторией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу

на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок избрания на должность декана факультета и заведующего кафедрой определяются Положением о выборах заведующего кафедрой Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова и Положением о выборах декана факультета Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова, принятыми Ученым советом Консерватории.

Должности руководителей, заместителей руководителей Консерватории замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С заместителями руководителей Консерватории заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий ректора.

2.10. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в Консерватории (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.11. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Консерваторией с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Консерватория - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса).

Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Перевод на другую работу в пределах Консерватории или перемещение работника оформляется приказом ректора Консерватории (иного уполномоченного должностного лица), который объявляется работнику под роспись и на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением случаев временного перевода).

2.13. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия Консерватория обязана перевести на другую имеющуюся у нее работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа в Консерватории отсутствует, то Консерватория обязана на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии в Консерватории соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса.

2.14. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Консерватории, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Консерватория обязана уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.

2.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом. Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

С приказом о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника Консерватория обязана выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора Консерватория обязана выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в Консерватории и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника Консерватория также обязана выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

2.16. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Консерваторию в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Консерваторией заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.17. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.18. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.19. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, Консерватория обязана направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в Консерватории на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник Консерватории имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Помимо перечисленных прав педагогические работники Консерватории имеют дополнительные права, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работник обладает и иными правами в сфере трудовых правоотношений.

3.2. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и Консерваторией, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Консерватория на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период Консерватория вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Консерватория не позднее дня приостановления действия трудового договора обязана выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить Консерваторию о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы в Консерватории.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

3.3. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в следующем абзаце, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Консерваторией.

Работники обязаны предоставить Консерватории справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее пяти рабочих дней после дня (дней) отсутствия на работе по причине прохождения диспансеризации.

3.4. Работник Консерватории обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Консерватории, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила поведения, определенные в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами;
- своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной и санитарной гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать установленный в Консерватории пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Консерватории (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Консерватории, если Консерватория несет ответственность за сохранность этого имущества), а также об иных обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению;
- соблюдать все предусмотренные законодательством Российской Федерации права Консерватории в отношении ее интеллектуальной собственности;
- содержать рабочее оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на своем рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- бережно относиться к имуществу Консерватории (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Консерватории, если Консерватория несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Консерватории, возместить затраты, понесенные Консерваторией на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении;

- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению Консерватории, обязательное психиатрическое освидетельствование и вакцинацию;

- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым в Консерватории нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Консерватории, соблюдать высокий уровень культуры общения.

3.5. Педагогические работники Консерватории также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.6. Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, также обязаны:

- осуществлять воспитание обучающихся, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами Консерватории;

- выполнять учебную, научную и методическую работу;

- проводить научные исследования и контролировать самостоятельную учебную и научную работу обучающихся;

- выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь при самостоятельной работе;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса, способствующую приобретению глубоких знаний обучающимися;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- заботиться о сохранении и приумножении авторитета Консерватории;
- бережно относиться к духовным ценностям Консерватории;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний.

4. Основные права и обязанности Консерватории

4.1. Консерватория имеет право:

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Консерватории (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Консерватории, если Консерватория несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

4.2. Консерватория обязана:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности;

- своевременно предоставлять отпуска всем работникам Консерватории в соответствии с утвержденными графиками отпусков;

- способствовать созданию в коллективе деловой и творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников; своевременно рассматривать предложения по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета Консерватории;

- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса, обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям образовательного стандарта;

- утверждать в установленном в Консерватории порядке объемы учебной работы и распределение педагогической нагрузки на предстоящий учебный год;

- не допускать к работе работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

В целях улучшения защиты от имеющихся на рабочем месте загрязнений в соответствии с частью 2 статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н работникам, выполняющим работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, устанавливается норма ежемесячного обеспечения смывающими и(или) обезвреживающими средствами - 200 г туалетного мыла или 250 мл жидкого мыла в дозирующих устройствах. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) Консерватории и утверждаются ректором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Так как работа, выполняемая такими работниками, связана с легкосмываемыми загрязнениями, Консерватория не выдает непосредственно работникам смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

5. Рабочее время и порядок его использования. Режим рабочего времени

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.2. В Консерватории устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье для следующих категорий работников:

- профессорско-преподавательский состав;
- концертмейстеры Консерватории;
- работники Театра оперы и балета;
- преподаватели, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, учителя, концертмейстеры, воспитатели, старшие воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, методисты и старшие методисты Средней специальной музыкальной школы;
- методист сектора практики учебного отдела;
- уборщики помещений общежитий № 1 и № 2, слесари-сантехники общежития № 2, уборщики территории общежития № 2.

Для отдельных категорий (должностей) персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, репетициями и спектаклями, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Перечень структурных подразделений, должностей, работ, при выполнении которых применяется 5-дневная рабочая неделя, утверждается ректором с учетом мнения первичной профсоюзной организации Консерватории (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Кроме того, работнику может быть установлен индивидуальный режим работы на условиях, содержащихся в трудовом договоре.

5.3. Время начала и окончания работы в Консерватории.

При шестидневной рабочей неделе:

- для работников, обеспечивающих учебный процесс, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 17.00, суббота - до 15.00;
- для работников Театра оперы и балета в подразделениях, не связанных с обслуживанием репетиций и спектаклей, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 17.00, в праздничные дни - до 16.00, в предвыходные дни - до 15.00;
- для работников оркестра время начала работы - 10.00.

При пятидневной рабочей неделе:

- для работников, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, репетициями и спектаклями, время начала работы - 9.00, время окончания работы - 18.00.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут, который в рабочее время не включается.

Время начала и окончания перерыва для отдыха и питания структурных подразделений устанавливается руководителями соответствующих подразделений.

5.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении иных педагогических работников.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим выполнения педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается Консерваторией самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры. Объем учебной нагрузки утверждается приказом ректора Консерватории, в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы Консерватории.

Режим выполнения обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью регулируется планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Контроль и обеспечение выполнения профессорско-преподавательским составом, концертмейстерами Консерватории расписания учебных занятий и планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляются заведующими кафедрами, деканами факультетов, проректором по учебной и воспитательной работе и проректором по научной работе.

Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения проректора по учебной и воспитательной работе.

Сотрудники учебного отдела осуществляют выборочный текущий контроль за исполнением расписаний работниками профессорско-преподавательского состава.

5.5. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

5.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

5.7. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Консерватория обязана устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на

удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) в Консерватории.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.8. Привлечение работников по инициативе Консерватории к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с письменного согласия работника.

5.9. В Консерватории отдельным категориям работников решением руководства могут быть установлены особые режимы рабочего времени.

Режим ненормированного рабочего времени, при котором отдельные категории работников могут по распоряжению руководства Консерватории при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей, по которым установлен режим ненормированного рабочего дня, приведен в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

5.10. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

Консерватория обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение календарного года. Перечень должностей, по которым установлен режим гибкого рабочего времени, приведен в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

5.11. Работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования или оказываемых услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие под роспись.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Перечень должностей, по которым может быть установлен сменный режим работы, приведен в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

5.12. В Консерватории при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за календарный год не превышала нормального числа рабочих часов. Перечень должностей, которым может вводиться режим суммированного учета рабочего времени с продолжительностью учетного периода равному календарному году, приведен в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

Учетный период для работников с вредными условиями труда - календарный квартал.

5.13. Ночное время - время с 22 часов до 06 часов.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении

художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

5.14. Консерватория имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее - установленная для работника продолжительность рабочего времени):

- для сверхурочной работы;
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе Консерватории за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение Консерваторией работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Консерватории (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Консерватории, если Консерватория несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях Консерватория обязана немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение Консерваторией работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения,

эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

Консерватория обязана обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.15. Для ведения табельного учета рабочего времени в подразделениях Консерватории приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений назначаются лица, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени. Ответственные лица ведут учет фактического времени пребывания работников на работе и отвечают за правильное отражение в табеле рабочего времени работников и своевременность представления табеля в отдел оплаты труда. Функция контроля полноценности использования рабочего времени является обязанностью руководителя структурного подразделения.

5.16. О своем отсутствии по причине болезни работнику необходимо своевременно, до 11 ч. 00 мин. первого рабочего дня болезни, поставить в известность своего непосредственного руководителя или кадровое управление по телефону.

В случае отсутствия по причине болезни работнику необходимо оформить листок нетрудоспособности. Неявка на работу без предоставления листка нетрудоспособности расценивается как прогул. В таком случае к работнику в установленном порядке может быть применено дисциплинарное взыскание.

В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в связи с которыми работник будет отсутствовать на рабочем месте, необходимо до 11 ч. 00 мин. рабочего дня поставить в известность своего непосредственного руководителя или кадровое управление по телефону.

О своем опоздании по уважительной причине работнику необходимо до 11 ч. 00 мин. рабочего дня поставить в известность своего непосредственного руководителя или кадровое управление по телефону.

6. Время отдыха

6.1. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, как правило, суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

6.2. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение. Размер и порядок выплаты указанного вознаграждения определяются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Консерватории в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Консерватории, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению ректора Консерватории.

6.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Продолжительность основного ежегодного отпуска инвалидов составляет не менее 30 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Отдельным категориям медицинских работников может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Основания и порядок предоставления, а также продолжительность ежегодных основных и дополнительных отпусков работникам Консерватории определяется законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Консерватории.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Консерваторией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов.

6.5. Периоды каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных организаций, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют научно-исследовательскую, учебно-методическую и другие виды работ в обычном режиме в соответствии с индивидуальными графиками работы.

6.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Консерватории, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Запрещается непредоставление основного ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление основного ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.7. Дополнительные условия и порядок предоставления отпусков работникам Консерватории регулируются отдельным локальным нормативным актом.

7. Работа совместителей

7.1. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

7.2. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяются в случаях, когда по основному месту работы работник приостановил работу в соответствии с частью второй статьи 142 Трудового кодекса или отстранен от работы в соответствии с частью второй или четвертой статьи 73 Трудового кодекса.

Особенности регулирования работы по совместительству для педагогических, медицинских работников устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

7.4. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

7.5. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются работникам только по основному месту работы.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

7.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем Консерватория в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

8. Оплата труда работников

8.1. Заработная плата работников Консерватории не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом Российской Федерации или трудовым договором.

8.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы: 23 числа - заработная плата (аванс) за 1 половину месяца, 8 числа - окончательный расчет за месяц. Заработная плата перечисляется на указанный работником номер банковской карты, оплата услуг, предоставляемых банком по абонентскому обслуживанию карты, производится за счет средств Консерватории.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в статью 161 Закона российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральный закон «О национальной платежной системе», на основании личного заявления работника заработная плата может перечисляться на банковский счёт национальной платёжной карты «МИР», открытый в учреждении Северо-Западного банка ПАО «Сбербанк России» или ПАО «ВТБ 24».

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть перечислена заработная плата, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов национальной платёжной карты «МИР» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

8.3. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.4. При выплате заработной платы Консерватория обязана извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Консерваторией установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.5. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, Уставом Консерватории, иными локальными нормативными актами Консерватории.

8.6. Порядок и условия оплаты труда работников Консерватории регулируются Положением об эффективном контракте, оплате труда, выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова».

9. Дисциплина труда и ответственность работника и Консерватории

9.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокопрофессиональную, продолжительную и безупречную работу в Консерватории, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Консерватории, новаторство в труде и другие успехи в труде в Консерватории применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются приказом ректора Консерватории, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники Консерватории могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам.

9.2. Нарушения трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой применение мер

дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Консерватория имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 Трудового кодекса, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.3. До применения дисциплинарного взыскания Консерватория должна затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Консерватория до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

9.5. В Консерватории запрещены курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, употребление нецензурной лексики.

9.6. Сторона трудового договора (Консерватория или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность Консерватории перед работником не может быть ниже, а работника перед Консерваторией - выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Работник обязан возместить Консерватории причиненный ей прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Консерватории или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Консерватории, если Консерватория несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Консерватории произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Консерваторией обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

9.7. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Консерватории прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с Трудовым кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный Консерватории при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности (пункт 2 части первой статьи 243 Трудового кодекса), то есть о возмещении Консерватории причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

9.8. Размер ущерба, причиненного Консерватории при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер.

9.9. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками Консерватория обязана провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки Консерватория имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном Трудовым кодексом.

9.10. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению ректора Консерватории. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Консерваторией размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный Консерватории ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

При несоблюдении Консерваторией установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия Консерватории в суд.

Работник, виновный в причинении ущерба Консерватории, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет Консерватории письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

С согласия Консерватории работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб Консерватории.

9.11. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств Консерватории, работник обязан возместить затраты, понесенные Консерваторией на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

9.12. Ответственность Консерватории.

Консерватория обязана возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа Консерватории от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки Консерваторией выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Консерватория, причинившая ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им на имя ректора. Консерватория обязана рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением Консерватории или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

При нарушении Консерваторией установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Консерватория обязана выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Консерватории.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Консерватории, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

10. Особенности труда работников Театра оперы и балета

10.1. Работники Театра оперы и балета (далее - Театр) обязаны строго соблюдать установленный режим работы, являться на учебные занятия, репетиции и спектакли творчески хорошо подготовленными, соблюдать чистоту в гримуборных, репетиционных и других помещениях, участвовать в выездных учебных спектаклях и концертах, заменять отсутствующих.

Артисты оркестра обязаны являться на уроки и репетиции с подготовленным нотным материалом и исполнять свои партии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к партии.

Артисты оркестра обязаны на корректурных репетициях точно записывать в партиях все указания, сделанные дирижером, причем за правильностью записи отвечает концертмейстер данной группы; артист оркестра (солист) обязан настроить весь оркестр по гобою.

В оркестре партии должны быть разложены по пультам не позднее, чем за 45 минут до начала спектакля или репетиции.

Работники художественно-постановочной части обязаны, кроме обслуживания спектаклей и репетиций, выполнять все работы по подготовке и упаковке театрального имущества при перевозках всеми видами транспорта, по перемещению музыкальных инструментов на сцене.

Работа женщин по переноске, погрузке и выгрузке имущества должна производиться в соответствии с законодательством по охране труда.

Работники обязаны добиваться высокопроизводительного труда, систематически повышать свою творческую, производственную и профессиональную квалификацию.

10.2. Консерватория обязана:

- обеспечивать необходимые и безопасные условия труда;
- обеспечивать исправное состояние сценического комплекса и других производственных помещений, а также машин, станков и прочего оборудования;
- своевременно обеспечивать необходимые для бесперебойной работы материалы, аппаратуру и инструменты.

10.3. Руководство Консерватории не несет ответственности за сохранность музыкальных инструментов, принадлежащих артистам Театра или находящихся у них в пользовании.

10.4. Особенности режима рабочего времени работников Театра.

Учебные занятия, как правило, проводятся с 10.00 до 13.00.

Расписание проведения учебных репетиций, спектаклей, концертов составляется заблаговременно и вывешивается на видное место в установленных местах (на специальной доске объявлений).

Еженедельные расписания и другая информация вывешиваются на доске объявлений не позднее пятницы на неделе, предшествующей планируемой.

Работники Театра обязаны заблаговременно ознакомиться с расписанием репетиций, репертуаром и ежедневно следить за возможными изменениями в них.

Никто из работников не имеет права ссылаться на незнание расписания репетиций или репертуара.

10.5. Срок явки на учебные концерты и спектакли - не менее чем за 30 минут до начала.

10.6. При приходе на работу все работники Театра обязаны соблюдать установленные правила регистрации явки.

Учет прихода на учебные занятия, репетиции, концерты и спектакли, а также ухода с работы осуществляется путем росписи в регистрационной книге (явочных листах).

Работник не имеет права расписываться в регистрационной книге (явочном листе) за другого работника.

Руководители осуществляют контроль за правильностью учета явки и ухода с работы.

О каждом случае несвоевременной явки на работу, а также преждевременного ухода с работы без разрешения руководителя, ответственное за учет лицо немедленно сообщает руководителю структурного подразделения, а последний - руководству Консерватории для принятия соответствующих мер.

10.7. Солистски оркестра, играющие на духовых инструментах, в период физиологических изменений женского организма освобождаются от участия в спектаклях и репетициях на 3 дня. В этих случаях такие дни засчитываются в число рабочих дней.

10.8. О своем отсутствии по причине болезни работнику необходимо своевременно, до 11 ч. 00 мин. первого рабочего дня болезни, поставить в известность своего непосредственного руководителя. В случае отсутствия по причине болезни работнику необходимо оформить листок нетрудоспособности. Неявка на работу без предоставления листка нетрудоспособности расценивается как прогул. В таком случае к работнику в установленном порядке может быть применено дисциплинарное взыскание.

В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в связи с которыми работник будет отсутствовать на рабочем месте, необходимо до 11 ч. 00 мин. рабочего дня поставить в известность своего непосредственного руководителя.

О своем опоздании по уважительной причине работнику необходимо до 11 ч. 00 мин. рабочего дня поставить в известность своего непосредственного руководителя.

10.9. Учебные занятия, репетиции, концерты и спектакли начинаются в точно объявленное время; к этому времени все вызванные на репетицию артисты должны находиться в определенном помещении. Ссылка на ожидание в каком-либо другом помещении не может служить оправданием неявки или опоздания.

10.10. Все замечания о ходе работы, о случаях нарушения дисциплины и всевозможных недостатках заведующий оркестром, представитель постановочной части и другие ответственные за спектакль работники, заносят в журнал и доводят до сведения руководства.

10.11. Артист обязан подготовить партию в установленный руководителем творческого коллектива срок. Подготовленность артиста к исполнению партии определяет заведующий оркестром.

Артист не имеет права отказываться от экстренной замены заболевшего или по иной причине отсутствующего исполнителя.

10.12. Артист не имеет права отказаться от направления в командировку для участия в выездных концертах и спектаклях, если такое участие связано с исполнением артистом своих партий в репертуаре. В случае невозможности выезда, артист обязан оповестить заведующего оркестром не позднее, чем за 12 часов до назначенного времени выезда, с последующим представлением листа о нетрудоспособности или других документов, свидетельствующих о причине неявки.

10.13. Заведующий оркестром обязан ознакомить артистов с графиком выездных концертов и спектаклей под роспись.

10.14. Категорически запрещается самовольная замена себя другим исполнителем.

10.15. Находясь за кулисами сцены, работники Театра обязаны соблюдать абсолютную тишину. Абсолютная тишина должна также соблюдаться артистами, находящимися во время репетиции в зрительном зале, репетиционном помещении.

10.16. Артисты оркестра должны быть на своих местах с настроенными инструментами после второго звонка и по третьему звонку перед последующими актами.

Партии и клавиры, по окончании работы с ними, сдаются в нотную библиотеку.

10.17. Работники художественно-постановочной части несут ответственность за то, чтобы все необходимое для проведения спектакля было приготовлено заблаговременно.

Оформление сцены должно быть закончено за 30 минут до начала мероприятия. Установка оформления к каждому акту, подача реквизитов должны быть закончены ко второму звонку. Запрещается появление на сцене работников художественно-постановочной части после окончания спектакля для демонтажа оборудования и аппаратуры до выхода последнего зрителя из зала.

Для демонтажа оборудования занавес не поднимается.

10.18. Работники Театра спустя 45 минут после окончания вечернего спектакля, концерта, репетиции и разборки оформления, обязаны покинуть здание.

Пребывание в здании работников после указанного выше времени может быть разрешено администрацией только в исключительных случаях.

10.19. Ведущие специалисты художественно-постановочной части Театра вправе поручать работникам художественно-постановочной части выполнение работы по своей специальности не только по обслуживанию сцены, но и всего здания: переноску сценического имущества, а также его упаковку и распаковку, погрузку и разгрузку (весом не более 10 кг для женщин) при перевозке всеми видами транспорта; производить мелкий технический ремонт имущества, оформление специальных мероприятий.

10.20. В целях обеспечения творческой и трудовой дисциплины запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

- без согласия администрации созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

- допускать громкие разговоры, шум, пение на сцене, в коридорах, фойе, артистических уборных, в буфете и других помещениях во время учебных занятий, репетиций, концертов и спектаклей;

- прием посетителей в артистических уборных.

10.21. Запрещается:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употребление в здании спиртных напитков;
- курение на сцене, за кулисами, в артистических уборных и других общих служебных помещениях (цехах, гардеробах, кладовых и др.);
- пользоваться в личных целях имуществом Консерватории и выносить его без разрешения администрации из помещений Консерватории;
- пререкаться с режиссером и его помощником, дирижером, преподавателями на учебных занятиях;
- наигрывать на инструментах постороннюю музыку или партии данного спектакля в оркестровой яме после 3-го звонка;
- во время спектакля или репетиции разговаривать, читать и заниматься посторонними делами на сцене, в оркестре и репетиционных помещениях;
- артистам оркестра вставать со своих мест, чтобы смотреть на сцену, уходить из оркестра до ухода дирижера, разговаривать со зрителями через барьер;
- присутствовать в первой кулисе;
- всем работникам Театра находиться у пульта управления сценой;
- работникам, не занятым в идущей на сцене картине спектакля или репетиции, находиться за кулисами, а также проходить через сцену;
- появляться на сцене в верхней одежде, со свертками, сумками, саквояжами и т.п. предметами. Консерватория не несет материальной ответственности за верхнюю одежду, не сданную в служебный гардероб;
- после подачи в зрительный зал третьего звонка, когда в зале частично гасится свет, прелюдировать на инструментах в оркестровой яме;
- передавать участникам спектакля какие-либо вещи, вызывать их к телефону, а также передавать им письма и телеграммы во время спектаклей и до его начала за 45 мин.;
- производить фото-, видео- и кино съемку на сцене, в закулисной части и зрительном зале без письменного разрешения руководства Консерватории;
- выходить солистам оперы на аплодисменты в гриме и костюме до окончания действия или картины;
- находиться в здании в выходные дни, кроме дежурного персонала. На работников, которым по служебным делам необходим допуск в здание в выходные дни, руководители структурных подразделений подают списки руководству Консерватории;
- приводить на сцену и в оркестр посторонних лиц, посещать служебные помещения с детьми;
- допуск детей, участвующих в репетициях и спектаклях, оформляется в установленном порядке;
- находиться в оркестровой яме во время спектакля и репетиции посторонним лицам, в том числе работникам Театра, не работающим в оркестре и /или не занятым в оркестре в настоящей репетиции и/или спектакле;
- выходить на сцену без сменной обуви.

Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургской консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова,
утвержденным приказом по основной деятельности от 31.10.2023 № 447

Перечень должностей в структурных подразделениях,
работающих в режиме 5-дневной рабочей недели:

№	Структурное подразделение	Должность
1.	Ректорат	Ректор, проректор (по направлению деятельности), советник при ректорате, ученый секретарь совета
2.	Секретариат	Помощник ректора, помощник проректора, пресс-секретарь, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист приемной комиссии
3.	Управление бухгалтерского учета (включая отдел оплаты труда)	Начальник управления - главный бухгалтер, заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера, начальник отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист
4.	Кадровое управление (включая канцелярию, отдел по работе с персоналом)	Начальник управления, начальник отдела, ведущий специалист по персоналу, ведущий документовед, делопроизводитель
5.	Штаб по делам ГО и ЧС	Начальник штаба, заместитель начальника штаба
6.	Здравпункт	Заведующий здравпунктом, врач (по направлению), медицинская сестра
7.	Архив	Заведующий архивом, ведущий документовед
8.	Административно-хозяйственное и строительное управление	Главный инженер, ведущий специалист по подготовке конкурсной документации
9.	Отдел капитального строительства	Ведущий специалист
10.	Отдел эксплуатации	Начальник отдела, ведущий специалист, ведущий инженер, водитель автомобиля, комендант здания, заместитель коменданта здания, заведующий хозяйством, кастелянша, техник, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, уборщик помещений, уборщик территории
11.	Отдел главного инженера	Ведущий инженер
12.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик, ведущий инженер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
13.	Отдел хранения материальных средств	Начальник отдела
14.	Административно-обслуживающая служба Малого зала им. А.К. Глазунова	Администратор, дежурный по залу, подсобный рабочий
15.	Общежитие №1	Заведующий студенческим общежитием, заместитель заведующего студенческим общежитием, заведующий

		хозяйством, подсобный рабочий, столяр, кастелянша, уборщик территории
16.	Общежитие №2	Заведующий студенческим общежитием, заместитель заведующего студенческим общежитием, заведующий хозяйством, специалист, подсобный рабочий, столяр, кастелянша
17.	Отдел хранения и эксплуатации музыкальных инструментов	Начальник отдела, настройщик духовых инструментов, сборщик духовых инструментов, настройщик-регулирующий смычковых инструментов, настройщик щипковых инструментов, настройщик пианино и роялей, регулировщик пианино и роялей
18.	Информационно-технический отдел	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер, ведущий специалист
19.	Медиацентр	Начальник центра, монтажер, программист, ведущий инженер, режиссер, оператор видеозаписи, специалист, звукорежиссер, фотограф
20.	Юридический отдел	Начальник отдела, юрисконсульт
21.	Контрактная служба	Руководитель службы, специалист по закупкам
22.	Учебный отдел	Заведующий отделом, специалист по учебно-методической работе, специалист по программам повышения квалификации, старший диспетчер факультета
23.	Методический отдел	Заведующий отделом, специалист (по направлению деятельности)
24.	Воспитательный отдел	Заведующий отделом, психолог
25.	Отдел по работе с иностранными учащимися	Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, специалист (по направлению деятельности)
26.	Кабинет истории консерватории	Главный специалист
27.	Исследовательская группа	Специалист (по направлению деятельности)
28.	Редакционно-издательский отдел	Главный редактор журнала, главный редактор, редактор, специалисты (по направлениям деятельности)
29.	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Заведующий отделом, специалист по учебно-методической работе, главный научный сотрудник
30.	Научная музыкальная библиотека	Заведующий библиотекой, главный библиограф, заведующий отделом (информационно-библиографическим), ведущий методист библиотеки, библиограф (ведущий)
31.	Научно-исследовательская лаборатория русской музыкальной медиевистики им. М.В. Бразжникова	Главный научный сотрудник, лаборант
32.	Фольклорно-этнографический центр	Начальник центра, заместитель начальника центра по научной работе, ведущий методист центра по научной работе, хранитель фондов, специалист по фольклору

33.	Управление театрально-концертное и международных связей	Начальник управления, специалист (по направлению деятельности)
34.	Концертный отдел Малого зала им. А.К. Глазунова	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист (ведущий)
35.	Отдел международных связей	Начальник отдела, ведущий специалист
36.	Средняя специальная музыкальная школа	Директор школы, ведущий документовед, архивист, врач-педиатр, заведующий учебной частью, специалист (по направлению деятельности), заведующий библиотекой, библиотекарь, медицинская сестра, настройщик пианино и роялей

Приложение № 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургской консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова,
утвержденным приказом по основной деятельности от 31.10.2023 № 447

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем:

№	Структурное подразделение	Должность
1.	Ректорат	Ректор, проректор (по направлению деятельности)
2.	Управление бухгалтерского учета	Начальник управления - главный бухгалтер, заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера
3.	Кадровое управление	Начальник управления
4.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик
5.	Отдел эксплуатации	Водитель автомобиля
6.	Управление театрально-концертное и международных связей	Начальник управления
7.	Средняя специальная музыкальная школа	Директор школы
8.	Отдел оплаты труда	Начальник отдела

Приложение № 3 к Правилам внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургской консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова,
утвержденным приказом по основной деятельности от 31.10.2023 № 447

Перечень должностей в структурных подразделениях,
работающих в режиме гибкого рабочего времени:

№	Структурное подразделение	Должность
1.	Административно-обслуживающая служба Малого зала им. А.К. Глазунова	Старший администратор, администратор, дежурный по залу, подсобный рабочий
2.	Общежитие №1, Общежитие №2	Уборщик помещений, уборщик территории
3.	Медиацентр	Начальник центра, ведущий инженер, программист, оператор видеозаписи, звукорежиссер, фотограф
4.	Театр оперы и балета	заведующий оркестром, ведущий библиотекарь, артисты оркестра, заведующий (заместитель) художественно-постановочной частью, ведущий специалист, старший инспектор оркестра, художник (бутафор, модельер театрального костюма, гример), машинист сцены, осветитель, костюмер
5.	Концертный отдел Малого зала им. А.К.Глазунова	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист

Приложение № 4 к Правилам внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургской консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова,
утвержденным приказом по основной деятельности от 31.10.2023 № 447

Перечень должностей в структурных подразделениях,
работающих в сменном режиме:

№	Структурное подразделение	Должность
1.	Отдел эксплуатации	Дежурный по этажу
2.	Общежитие №1	Администратор, дежурный по общежитию, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3.	Общежитие №2	Администратор, дежурный по этажу, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4.	Средняя специальная музыкальная школа	Помощник воспитателя, дежурный по этажу

Приложение № 5 к Правилам внутреннего трудового распорядка
Санкт-Петербургской консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова,
утвержденным приказом по основной деятельности от 31.10.2023 № 447

Перечень должностей в структурных подразделениях,
по которым вводится суммированный учет рабочего времени:

№	Структурное подразделение	Должность
1.	Отдел эксплуатации	Дежурный по этажу
2.	Общежитие №1	Администратор, дежурный по общежитию, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3.	Общежитие №2	Администратор, дежурный по этажу, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4.	Средняя специальная музыкальная школа	Помощник воспитателя, дежурный по этажу