

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе государственной итоговой аттестации
по специальности 53.05.05 Музыкаведение
(уровень специалитета),
утвержденной решением Совета музыковедческого факультета
Санкт-Петербургской государственной консерватории
имени Н.А. Римского-Корсакова
«14» октября 2025 г., протокол № 1

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.05.05 МУЗЫКОВЕДЕНИЕ

Оглавление

1. Этапы написания выпускной квалификационной работы и ее подготовки к защите	3
2. Структура ВКР.....	3
3. Требования к содержанию и объему ВКР.....	4
4. Требования к оформлению ВКР	4
5. Проверка ВКР	6
6. Краткие рекомендации к оформлению библиографии	7

1. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ

1.1. Рекомендательный план по работе над выпускной квалификационной работой (далее – ВКР):

- выбор темы ВКР;
- составление библиографии и списка музыкальных источников (описание научных и музыкальных источников выполняется по стандарту — ГОСТ Р 7.0.5–2008, при необходимости — ГОСТ Р 7.0.100–2018);
- изучение специальной литературы и музыкального материала;
- составление плана ВКР;
- написание текста ВКР;
- оформление текста в соответствии с предписаниями, изложенными в п. 4 настоящих Требований.

1.2. Этапы подготовки ВКР к защите:

- ВКР отсылается на проверку в системе «ВКР-ВУЗ»; в результате прохождения проверки выдается справка;
- ВКР и справка о проверке, подписанная проверяющим, передаются на выпускающую кафедру;
- ВКР направляется на рецензию специалистам, избираемыми в соответствии с рекомендациями п. 2.6. Программы ГИА;
- для процедуры защиты ВКР готовится краткая аннотация (резюме).

2. СТРУКТУРА ВКР

ВКР включает в себя титульный лист, содержание/оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

2.1. **Титульный лист** оформляется строго по заданному образцу (образцы размещаются в ЭИОС СПбГК, раздел «ВКР»).

2.2. **Содержание / Оглавление** располагается на странице, следующей за титульным листом, состоит из названий разделов (глав) и подразделов (подглав) ВКР. Содержание / Оглавление отражает структуру ВКР и логику ее построения.

2.3. **Введение** включает в себя обоснование выбора темы (ее актуальности и новизны) и формулировку изучаемой проблемы, предполагает определение объекта и предмета исследования, постановку целей и задач исследования, а также краткую характеристику используемой в ВКР литературы.

2.4. **Основная часть** раскрывает сформулированную во Введении проблему. Здесь проявляется умение логично и аргументированно, на основе примеров, с

привлечением различных точек зрения и путем собственных рассуждений осветить тему ВКР и вопросы, заданные во Введении.

2.5. **Заключение** содержит выводы, итоги изучения поставленной проблемы, сформулированные результаты исследования.

2.6. **Список литературы** включает источники, использованные в ходе написания ВКР. При необходимости приводится список аудио- и видеозаписей, нотных, архивных источников.

2.7. **Приложение** (одно или несколько) может содержать актуальные для исследования материалы, которые были отобраны или получены в процессе работы над ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

3.1. Текст работы может содержать самостоятельные рассуждения автора, цитирование источников и их пересказ. Дословное использование текстов источников без их оформления в виде цитаты с соответствующей ссылкой, а также скрытое цитирование считаются некорректным заимствованием и не допускается. Уровень заимствований определяется техническими средствами проверки. К результату анализа ВКР в системе проверки на содержание заимствований применяется допуск до 15% от общего текста ВКР.

3.2. При подготовке ВКР необходимо изучить литературу по теме на русском и на иностранных языках. Список литературы отражает степень изученности темы.

3.3. Объем основного текста ВКР: 70–130 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения), или в знаках: 110000–200000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР представляется в консерваторию в электронном и печатном виде.

4.1. Электронный файл не должен превышать 20 Мб.

Электронный файл должен быть записан в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, ODT, PDF¹.

Электронному файлу присваивается файловое имя, состоящее из фамилии и инициалов автора работы и слова «ВКР» (например: *Иванов И. И. ВКР*)

4.2. Печатный экземпляр представляется на сброшюрованных листах белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

¹ Если текст ВКР предоставляется в виде формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов — Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice — имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A).

Поля: левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта в основном тексте – 14. Цвет текста черный.

Абзац: отступ первой строки = 1,25 см., междустрочный интервал = 1,5. Интервал между абзацами = 0.

Выравнивание абзацев в основном тексте и в сносках – по ширине.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится сверху по центру каждой страницы кроме титульного листа.

Сноски постраничные. В сносках: шрифт = 12, междустрочный интервал: множитель 1,3.

Текст печатается на одной стороне листа.

4.3. На титульном листе ставится подпись научного руководителя ВКР.

4.4. Точка и двоеточие в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. После цифры нумерации точка ставится (например: Глава 2. Творческое наследие Альберто Хинастеры).

4.5. В работе используются только постраничные сноски.

4.6. Цитировать авторов желательно по их произведениям. В случае недоступности первоисточника, допустимо использовать цитату, содержащуюся в другом источнике. В этом случае необходимо сослаться на вторичный источник, вводя цитату фразой: «Цит. по.: ...».

Цитата – дословная выписка фрагмента текста из какого-либо источника. Цитированный фрагмент берется в кавычки: « ». Цитата сопровождается отсылкой к списку литературы или библиографической ссылкой.

4.7. Внутри цитат следует использовать разные кавычки: основная цитата выделяется угловыми кавычками («»), внутренние кавычки (в том числе цитата внутри цитаты) – лапками (“...” — латинская раскладка клавиатуры, Shift+кавычки).

ПРИМЕР:

И. А. Барсова пишет: «Удаляясь от “исторического” Баха, оркестровые обработки двух его хоральных прелюдий, выполненные Шёнбергом, странным образом возвращаются к нему с противоположной стороны, замыкая одну из арок “стилистической перспективы” (которая, естественно, продолжается до наших дней и которой нет конца)» [Барсова, 64].

4.8. Для ссылки на литературу в тексте или в сноске применяется один из двух вариантов:

Вариант 1. В квадратных скобках отсылочное слово и, при необходимости, номер страницы.

ПРИМЕР: [Кириллина, 62].

Если в списке литературы есть несколько работ одного автора, то к фамилии прибавляется год издания без запятой.

ПРИМЕР: [Кириллина 1996, 62].

Вариант 2. В квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и, при необходимости, номер страницы.

ПРИМЕР:

В списке: 48. Кириллина Л. В. Классический стиль в музыке XVIII — начала XIX веков: Самосознание эпохи и музыкальная практика. Москва: Московская государственная консерватория, 1996. 192 с.

Отсылка к источнику в тексте: [48, 62].

4.9. Список литературы включает в себя библиографические ссылки на ресурсы, использованные при подготовке ВКР. Библиографические ссылки оформляются по требованиям ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях». В сложных случаях (например, описание тома из многотомного издания, выходившего в течение нескольких лет), следует пользоваться ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. ПРОВЕРКА ВКР

5.1. Руководитель работы или обучающийся (с согласия руководителя) высылает ее в электронном виде для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» на адрес antiplagiat@conservatory.ru.

Работа должна быть представлена для проверки согласно графику, утвержденному ректором, притом не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты.

5.2. Результат проверки отражается в Справке о проверке. Справка формируется системой «ВКР-ВУЗ» и высылается студенту или его руководителю в ответном письме.

5.3. Если текст ВКР по результату проверки удовлетворяет установленным требованиям (см. пункт 3.1), работа допускается к защите и дальнейшему размещению в электронно-библиотечной системе с доступом Консерватории.

5.4. Если доля заимствований в тексте ВКР превышает установленный уровень, текст возвращается на доработку, после чего должен быть выслан на повторную проверку.

5.5. Повторная проверка ВКР проходит не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

5.6. Если повторная проверка ВКР вновь показывает долю плагиата более установленного уровня, работа не допускается к защите в текущем учебном году.

6. КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИИ

6.1. В заголовке библиографической записи инициалы автора идут после фамилии без запятой. Фамилия, инициалы выделяются курсивом.

Между фамилией и между инициалами ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+пробел).

ПРИМЕР: Гардинер Д. Э.

При наличии 2-х или 3-х авторов все фамилии приводятся в заголовке в том порядке, как выписаны в издании (через запятую).

6.2. В библиографическом описании между названием работы и выходными данными тире не ставится, только точка.

ПРИМЕР:

Дмитриев П. В. Литературно-художественный ежемесячник «Аполлон» (1909–1918). Очерки истории и эстетики. Санкт-Петербург: Реноме, 2018. 300 с.

6.3. Оформление выходных данных книги: город (полностью)–двоеточие (без пробела)–название издательства (без кавычек)–запятая–год (точка). В конце (без тире) приводится количество страниц (для книги) или диапазон страниц (для статьи или главы книги).

Между числом страниц и сокращением слова «страниц» (с.), а также между сокращением слова «страницы» (С.) и цифрами диапазона страниц ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+пробел).

При указании диапазона страниц между номерами ставится *среднее тире* (Ctrl+ «минус» на цифровой клавиатуре).

ПРИМЕР:

Кириллина Л. В. Классический стиль в музыке XVIII — начала XIX веков: Самосознание эпохи и музыкальная практика. Москва: Московская государственная консерватория, 1996. 192 с.

ПРИМЕР:

Кириллина Л. В. Музыка как «язык чувств». Иерархия жанров. Топос меланхолии // Классический стиль в музыке XVIII — начала XIX веков: Самосознание эпохи и

музыкальная практика. Москва: Московская государственная консерватория, 1996. С. 96–124.

6.4. При описании статьи из сборника после фамилии и инициалов ее автора и названия ставится двойной слэш (пробелы с обеих сторон) без точек. Далее – название сборника, после которого через слэш со строчной буквы вводится: отв. ред. К. И. Иванов (или сост.). Далее: Москва: Музыка, 1987. С. 24–44.

ПРИМЕР:

Барсова И. А. Бах — Шёнберг: оркестровая обработка двух хоральных прелюдий Баха // Диалектика классического и современного в музыке: новые векторы исследования. Тамаре Николаевне Левой посвящается: Приветствия. Статьи. Интервью. Документальные материалы / ред.-сост. Т. Б. Сиднева. Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория, 2021. С. 34–65.

При описании **статьи из журнала** после фамилии и инициалов ее автора и названия ставится двойной слэш (пробелы с обеих сторон) без точек. Далее – Название журнала. Год. № журнала. Диапазон страниц.

Между номерами страниц ставится среднее тире без пробелов. Использовать для среднего тире Ctrl+«минус» на цифровой клавиатуре.

ПРИМЕР: *Бочкова Т. Р.* Берлинское бахианство Ф. Мендельсона // Актуальные проблемы высшего музыкального образования. 2013. № 1 (27). С. 22–25.

6.5. При описании статьи из энциклопедии или из многотомного издания после фамилии и инициалов автора (автора указывать обязательно) и названия ставится точка, указывается количество томов (*ПРИМЕР:* в 6 т.), двойной слэш (пробелы с обеих сторон) без точек. Далее — название издания, после которого через слэш со строчной буквы вводится: глав. ред. К. И. Иванов. (указание тома) Т. 56. Далее: выходные данные и диапазон страниц / столбцов.

ПРИМЕР:

Ямпольский И. М. Амброс Август Вильгельм // Музыкальная энциклопедия: в 5 т. / гл. ред. Ю. В. Келдыш. Т. 1. Москва: Советская энциклопедия, 1973. Стлб. 132–133.

ПРИМЕР:

Асафьев Б. В. «Евгений Онегин», лирические сцены П. И. Чайковского // *Асафьев Б. В.* Избранные труды: в 5 т. / ред. коллегия: И. Э. Грабарь и др.; вступ. статья Д. Кабалевского. Т. 2. Москва: Академия наук СССР, 1954. С. 73–141.

6.6. При оформлении ссылки на любое издание из Интернета сохраняются все условия, но вместо выходных данных указывается «адрес» размещения текста

(Uniform Resource Locator) и дата обращения. Совмещение в одном описании сведений из Интернета и книжных выходных данных не допускается.

ПРИМЕР:

Мельник В. Б. «Трактат о высокой музыкальной композиции» Антонина Рейха: автореф. дис. ... канд. искусствоведения: 17.00.02. URL: <https://viewer.rsl.ru/ru/rsl01000000523?page=1&rotate=0&theme=white>, дата обращения 09.02.2024.

либо:

Мельник В. Б. «Трактат о высокой музыкальной композиции» Антонина Рейха: автореф. дис. ... канд. искусствоведения: 17.00.02. Москва, 1992. 29 с.

6.7. Стандартный номер издания (ISBN, ISSN, ISMN) в списке литературы не приводится.

6.8. В списке литературы работы одного автора размещаются в алфавитном порядке заглавий.