

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 16.06.2025 20:39:06

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
«Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»
Кафедра режиссуры балета

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 17.06.2025 № 7)
Утверждено приказом ректора
от 17.06.2025 № ____

Согласовано
Проректор по учебной и воспитательной работе

____ Д. В. Быстров

«17» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация театрального дела в России

52.04.01 Хореографическое искусство
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) —
Искусство балетмейстера-постановщика
Искусство балетмейстера-репетитора

Форма обучения

Очная

Очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины «Организация театрального дела в России» составлена на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки **52.04.01 Хореографическое искусство** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1125, и образовательного стандарта Консерватории по УГСН 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество, утвержденного приказом от 22.02.2022 № 60.

Автор-составитель:
профессор А. М. Полубенцев

Рецензент:
профессор А. П. Босов

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры режиссура балета
«16» мая 2022 г., протокол № 9.

Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Тематический план	6
5.2. Содержание программы	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Интернет-ресурсы.....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	10
8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	10
8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций.....	11
8.4. Контрольные материалы	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организация театрального дела в России»:

- ознакомление студентов театральных специальностей с основами организации театрального дела в России, формирование представлений о деятельности театра как организации.

- подготовка студентов к практической работе в театре;

Задачи:

- изучить основы производственной деятельности театра;
- получение практических знаний по устройству музыкального театра и организации работы театральных цехов и их взаимодействию;
- знать особенности театрального процесса, его различных этапов: от начальной работы в зале до выпуска премьеры;
- уметь планировать и организовывать творческо-производственный процесс в театральной организации;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация театрального дела в России» находится в вариативной части учебного плана по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство (направленность — Искусство балетмейстера-постановщика, Искусство балетмейстера-репетитора) и является дисциплиной по выбору.

Данный предмет взаимодействует с дисциплинами «Техника сцены», «Художественное оформление спектакля», практикой репетиционной работы, практикой работы с актером и практикой работы с художником, помогая студентам получать навыки работы в профессиональном коллективе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных, обще-профессиональной и профессиональных компетенций:

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
ПК-7. Способен к руководству хореографическим коллективом и сотрудничеству с работниками всех театральных подразделений	Знать: - творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива
	Уметь: - осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;
	Владеть: - творческими и организационными аспектами работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива;

достижения поставленной цели	– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
	Уметь: – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
	Владеть: – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	26	26
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	46	46
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	13	17
Практические занятия	13	17
Самостоятельная работа (всего)	59	55
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины.

5.1. Тематический план

Очная форма

	Наименование тем и разделов	ВСЕГО часов	Практические занятия, час.	Самостоятельная работа, час.
4 семестр		72	26	46
1	Введение. Художественно-административная структура театров оперы и балета, музыкальной комедии (оперетты).	6	2	4
2	Функции творческих структур музыкального театра.	6	2	4
3	Права и обязанности творческих работников театра.	4	2	2
4	Административные и творческие задачи руководителя балетной труппы, репетиторов и ассистента балетмейстера.	6	4	2
5	Планирование работы балетной труппы театра	6	2	4
6	Постановочная часть театра. Структура и задачи.	8	4	4
7	Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре. Виды сценических репетиций.	7	3	4
8	Основы работы с литературной частью.	5	1	4
9	Особенности работы помощника режиссера.	5	1	4
10	Основы работы с костюмерами, гримёрами и реквизиторским цехом.	6	2	4
11	Работа администраторов и билетного стола.	5	1	4
12	Работа в качестве режиссера концерта.	3	1	2
13	Авторское право хореографа. Права и обязанности	5	1	4

Очно-заочная форма

	Наименование тем и разделов	ВСЕГО часов	Практические занятия, час.	Самостоятельная работа, час.
4 семестр		72	17	55
1	Введение. Художественно-административная структура театров	6	1	5

	оперы и балета, музыкальной комедии (оперетты).			
2	Функции творческих структур музыкального театра.	6	2	4
3	Права и обязанности творческих работников театра.	4	2	2
4	Административные и творческие задачи руководителя балетной труппы, репетиторов и ассистента балетмейстера.	6	1	5
5	Планирование работы балетной труппы театра	6	1	5
6	Постановочная часть театра. Структура и задачи.	8	2	6
7	Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре. Виды сценических репетиций.	7	2	5
8	Основы работы с литературной частью.	5	1	4
9	Особенности работы помощника режиссера.	5	1	4
10	Основы работы с костюмерами, гримёрами и реквизиторским цехом.	6	1	5
11	Работа администраторов и билетного стола.	5	1	4
12	Работа в качестве режиссера концерта.	3	1	2
13	Авторское право хореографа. Права и обязанности	5	1	4

5.2. Содержание программы

Тема 1. Введение.

Художественно-административная структура музыкальных театров: театры оперы и балета, музыкальной комедии (оперетты) и театры балета. Административное руководство. Художественное руководство.

Тема 2. Функции творческих структур музыкального театра.

Задачи и особенности работы балетного коллектива. Задачи и особенности работы оперной труппы. Задачи и особенности работы оркестра. Задачи и особенности работы группы миманса.

Тема 3. Права и обязанности работников. Правила техники безопасности.

Распорядок рабочего дня артистов. Охрана труда. Правила техники безопасности в балетных залах и на сцене.

Тема 4. Административные и творческие задачи руководителя балетной труппы, репетиторов и ассистента балетмейстера.

Формирование репертуара и труппы.

Составление репертуарного плана на театральный сезон.

Организация уроков и репетиционной работы.

Контроль качества спектаклей.

Задачи репетиторов и инспектора балетной труппы

Назначение на роли. Знание актерских амплуа.

Работа над текущим репертуаром и новыми постановками. Планирование вводов новых исполнителей.

Тема 5. Планирование работы балетной труппы театра.

Планирование репертуара балетной труппы на месяц (совместно с режиссерским управлением).

Составление плана репетиционной работы на неделю, месяц, год.

Составление плана по подготовке гастролей и выпуску нового спектакля.

Взаимодействие с режиссёрским управлением.

Тема 6. Постановочная часть театра. Структура и задачи.

Структура постановочной части.

Основные принципы взаимодействия с театрально-производственными подразделениями.

Тема 7. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре. Виды сценических репетиций.

Определение постановочной группы и состава исполнителей.

Составление плана выпуска спектакля.

Определение задач для всех подразделений и цехов по изготовлению сценического оформления спектакля.

Установление контроля над сроками работы.

Монтировочные, световые, рояльные и оркестровые репетиции. Прогоны спектакля.

Особенности проведения генеральных репетиций.

Тема 8. Основы работы с литературной частью.

Работа со СМИ. Участие в пресс-конференциях. Рекламная продукция театра: афиши, программки, буклеты, информационные сайты.

Тема 9. Особенности работы помощника режиссера.

Роль и задачи помощника режиссера. Особенности проведения сценических репетиций и премьерных спектаклей.

Тема 10. Основы работы с костюмерами, гримёрами и реквизиторским цехом.

Значение театрального грима в спектаклях.

Задачи костюмерного цеха.

Значение реквизита в балетных спектаклях. Работа с реквизитом на репетициях и спектаклях.

Тема 11. Работа администраторов и билетного стола.

Круг обязанностей администраторов. Работа со зрительской аудиторией. Проблемы наполняемости зала.

Целевые спектакли.

Тема 12. Работа хореографа в качестве режиссера концерта.
Составление программы и режиссура концерта. Работа над сценическим оформлением концерта.

Тема 13. Авторское право хореографа.
Права и обязанности хореографа. Виды авторского гонорара.
Взаимоотношения театров с авторами.
Виды авторских договоров.
Охрана авторских прав хореографа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Астафьева Т. В. Курс лекций по дисциплине «Компьютерные и мультимедийные технологии» — авторский методичко-преподавательский комплекс.
2. Астафьева Т. В. Информационно-коммуникационные технологии в театре: учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербургская гос. консерватория имени Н. А. Римского-Корсакова. Кафедра режиссуры балета. — СПб. 2023 —120 с.
3. Дворко Н. И. Специальность «Режиссер мультимедиа-программ» URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsialnost-rezhisser-multimedia-programm>

6.2. Интернет-ресурсы

Архив музыкальной литературы <http://muzlit.net/>
Аудио (классика) <http://randomclassics.blogspot.com/search/label/sanderling>
Аудио, видео <http://amnesia.pavelbers.com/>
Классика ноты http://mp3complete.net/schumann_fp.htm
Классика ноты <http://www.bh2000.net/score/>
Классика ноты <http://www.dlib.indiana.edu/variations/scores/>
Классика ноты <http://www.free-scores.com/#>
Классика ноты <http://www.freesheetmusic.net/index.html>
Классика партитуры <http://imslp.org>
[Музыкальная литература \(книги, ноты\) http://ldn-knigi.lib.ru/Musik.htm](http://ldn-knigi.lib.ru/Musik.htm)
Музыкальный джазовый портал <http://www.jazzsound.ru/>
Нотные издания <http://tarakanov.net/>
[Нотный архив России http://www.notarhiv.ru/](http://www.notarhiv.ru/)
Партитуры для РНО <http://russianfolkorchestra.org.ua/>
Погружение в классику – классическая музыка <http://intoclassics.net/?lsFDrw>
Прямой эфир радио «Орфей» <http://www.muzcentrum.ru/orfeus/live/>
ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
Национальная Электронная Библиотека <https://old.rusneb.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащенные учебно-методическими материалами, стационарной/ переносной аудио/видеоаппаратурой

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
ПК-7. Способен к руководству хореографическим коллективом и сотрудничеству с работниками всех театральных подразделений	Знать: - творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива
	Уметь: - осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;
	Владеть: - творческими и организационными аспектами работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
	Уметь: – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
	Владеть: – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

В конце 4-го семестра в период зачетно-экзаменационной сессии проводится зачет с оценкой в форме ответов на вопросы по пройденным темам по билетам.

В каждом билете содержится по два вопроса.

Предоставляется письменная работа. Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова.

8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	<i>Нулевой</i>	Пороговый	Средний	Высокий
Знать: общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	<i>Не знает</i> общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	<i>Знает</i> лишь частично общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	<i>Знает</i> хорошо общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	<i>Знает</i> в полной мере общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	<i>Не умеет</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	<i>Умеет,</i> допуская серьезные недочеты, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; создавать в коллективе психологически	<i>Умеет с</i> отдельными недочетами планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически и безопасную	<i>Умеет</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;

	ьную среду;	безопасную доброжелательн ую среду;	доброжелатель ную среду;	
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации в рамках промежуточной аттестации				
Владеть: – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Не владеет -</i> – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Владеет</i> лишь частично - – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Владеет</i> хорошо - – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Владеет в</i> полной мере - – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				

ПК-7. Способен к руководству хореографическим коллективом и сотрудничеству с работниками всех театральных подразделений

Индикаторы	Уровни сформированности компетенции
-------------------	--

достижения компетенции	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Знать: творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива	<i>Не знает</i> творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива	<i>Знает</i> лишь частично творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива	<i>Знает</i> хорошо творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива	<i>Знает</i> в полной мере творческо-производственную структуру театра и хореографического коллектива
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
Уметь: осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;	<i>Не умеет</i> осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;	<i>Умеет,</i> допуская серьезные недочеты, осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;	<i>Умеет с</i> отдельными недочетами осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;	<i>Умеет</i> осуществлять руководство творческим процессом; - формировать репертуар и организовывать репетиционную деятельность;
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов				
Владеть: творческими и организационными аспектами	<i>Не владеет</i> творческими и организационными	<i>Владеет</i> лишь частично творческими и организационными аспектами	<i>Владеет</i> хорошо творческими и организационными аспектами	<i>Владеет</i> в полной мере творческими и организационными

работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.	асpekтами работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.	работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.	работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.	асpekтами работы в театрах и хореографических коллективах - способами контроля творческой и трудовой дисциплины.
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				

Оцениваемые компоненты промежуточной аттестации и диапазон баллов оценивания компонентов компетенций:

Оцениваемые компоненты	Баллы (макс. количество – 100 баллов)			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
а) грамотность изложения материала при собеседовании	0-10	11-14	15-17	18-20
б) логика изложения материала при устном ответе	0-10	11-14	15-17	18-20
в) содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы	0-10	11-14	15-17	18-20
г) культура устной речи	0-10	11-14	15-17	18-20
д) точность и грамотность изложения материала	0-10	11-14	15-17	18-20
	50	70	85	100

Шкала оценивания:

Баллы	Оценки
86 – 100	Отлично
71 – 85	Хорошо
51 – 70	Удовлетворительно
0 – 50	Неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно владеет фактическим материалом по заданному вопросу, логично и грамотно обосновывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда студент, владея материалом вопроса, знает его фактическую сторону, умеет правильно сделать выводы из своего ответа, но допускает отдельные ошибки или неточности, недостаточно логично доказывает свою точку зрения. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос.

Для получения оценки «отлично» или «хорошо» обязательно умение студента изложить материал правильным литературным языком, без применения вульгаризмов, жаргонных или просторечных выражений, с соблюдением норм русского языка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда студент слабо владеет материалом вопроса, допускает значительные пробелы в изложении фактического материала или демонстрирует отрывочные знания

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент демонстрирует либо полное незнание материала билета, либо наличие бессистемных, отрывочных знаний, связанных с поставленными перед ним вопросами только частично, и проявляет беспомощность при ответе на дополнительные или наводящие вопросы.

Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться музыкальными терминами

8.4. Контрольные материалы

Примерные тесты и вопросы для текущей и промежуточной аттестации

1. **Перечислите 5-6 функций искусства.** (*Познавательная. Воспитательная. Эстетическая. Гедонистическая. Прогностическая. Компенсаторская. Коммуникативная. Развлекательная*).
2. **В чем состоит роль познавательной функции произведений искусства.** (*произведение искусства служит источником познания и информации о мире, его истории, обществе и человеческой сущности*)
3. **Какая функция искусства формирует понятие о прекрасном, обогащает духовную потребность человека в гармонии и красоте?**
 - a. Гедонистическая.
 - b. Компенсаторная
 - c. Коммуникативная.
 - d. Эстетическая
 - e. Развлекательная

4. **Из каких должностей состоит административная структура театров оперы и балета?** (*Дирекция: директор, заместители директора, секретарь директора. Бухгалтерия: главный бухгалтер, экономист, бухгалтеры, кассиры. Администрация: главный администратор, администраторы,. Отдел кадров: начальник ОК, сотрудники ОК*)
5. **Как организована структура оперной труппы в театрах оперы и балета России?** (*Главный режиссер, главный хормейстер, заведующий оперной труппой, инспектор хора, солисты, артисты хора, концертмейстеры, помощники режиссера*)
4. **Как организована структура балетной труппы в театрах оперы и балета?** (*главный балетмейстер или художественный руководитель балета, зав.труппой, балетмейстер, балетмейстеры- репетиторы, педагоги, ведущие солисты балета, вторые солисты, корифеи, артисты кордебалета, инспекторы балета, концертмейстеры*)
5. **Основные задачи руководителя балетной труппы.** (*формирование труппы и репертуара, обеспечение высокого качества спектаклей, руководство и организация регулярной работы балетного коллектива, создание новых спектаклей или привлечение хореографов для их постановки, определение составов исполнителей, обеспечение творческого роста артистов и солистов балета, создание психологически безопасной доброжелательной среды и творческой атмосферы*).
6. **Какие факторы влияют на формирование репертуара балетной труппы?** (*количественный и качественный состав труппы, профессиональные возможности солистов, размеры сценической площадки и ее технические возможности*)
7. **Перечислите основные задачи литературной части театра.** (*Информационно-рекламное взаимодействие со СМИ, составление, редакция и оформление текстов афиш, программ, буклетов*)
9. **Перечислите производственные цеха театра.** (*Постановочная часть, декорационные мастерские, пошивочный цех, обувной цех, бутафорский цех, мебельный цех*)
10. **Как организована структура постановочной части?** (*Руководитель - заведующий постановочной частью (завпост), главный машинист, рабочие сцены*).
11. **Какие спектакли составляют основу репертуара?** (*основу репертуара составляют балеты классического наследия. Такие, как «Лебединое озеро», «Жизель», «Дон Кихот», «Баядерка» и т.д.*)
12. **Как реализуется принцип контраста в режиссуре балетного гала- концерта?** (*номера концерта должны быть контрастны друг другу по составу исполнителей, по музыкальной и хореографической образности, по лексике танца (классический, современный, неоклассический, характерный, contemporary), по направленности хореографического произведения (сюжетное, программное, бессюжетное), по сочетанию хореографических форм (дуэт, па де де, трио, па де труппы и т.д.)*)
13. **Задачи помощника режиссера** (*ведение спектаклей текущего репертуара, участие в сценических репетициях текущего репертуара и новых спектаклей, координирует действия всех служб, участвующих в спектакле*).

14. Перечислите виды театрального искусства? (*драматический театр, музыкальный театр (опера, балет, оперетта, мюзикл и др.), театр кукол, театр пантомимы и др.*)

15. Виды сценических репетиций и особенности их проведения. (*рояльная, оркестровая, световая, монтировочная, репетиция с декорациями, в костюмах и гриме, прогон, генеральная*)

16. Что является основанием для признания авторского права хореографа?

- a. диплом о высшем образовании
- b. почетное звание
- c. **Договор на постановку хореографического произведения**
- d. Либретто

17. Этапы работы над новой оригинальной постановкой балета. (*1. Предварительный – выбор сюжета и определение идеи. 2. Подготовительный (сбор разнообразной информации по затронутой теме). 3. Аналитический (анализ собранной информации, знакомство с либретто или его создание). 4. Разработка сценарного плана на основе либретто. 5. Работа с композитором над созданием музыки. 6. Работа с художником-постановщиком над будущим произведением. 7. Разработка сценария, сочинение хореографического текста и создание предварительных рисунков танцев и мизансцен. 8. Постановочно-репетиционный период (работа в балетных залах с артистами, репетиторами, концертмейстерами). 9. Выпускной период. 10. Премьерный показ спектакля.*)

18. Из чего состоит выпускной период нового балета? (*выпускной период состоит из сценических, оркестровых, монтировочных, световых репетиций и прогонов, когда все составные части балета объединяются в единое целое. Завершается этот этап генеральной репетицией*).

19. Основная задача светового оформления спектакля. (*создание образной атмосферы всего спектакля и каждой его сцены*).

20. Для чего осуществляется направка световых приборов? (*для того, чтобы направить часть световых приборов на освещение планшета сцены, а другую часть использовать для освещения декорационного оформления*).

21. Виды театральной рекламы. (*афиши, буклеты, статьи в печатных изданиях, информация в интернете, на ТВ и радио*).

22. Рекомендации для составления репертуарного плана на месяц. (*для оптимизации репетиционного времени рекомендуется показывать подряд два, а иногда три спектакля одного названия. Учитывать равномерную занятость солистов и нагрузку кордебалета, чередуя технически сложные и масштабные балеты с более простыми. Включать спектакли, адресованные разной зрительской аудитории*)

23. Какие существуют формы авторского вознаграждения. (*гонорар и обязательные поспектакльные отчисления*).

24. Кто руководит работой оперной труппы:

- a. концертмейстер
- b. главный режиссер**
- c. инспектор
- d. директор театра
- e. заведующий оперной труппой

25. Бутафорский цех изготавливает:

- a. декорации
- b. мебель
- c. реквизит**
- d. афиши
- e. театральную обувь

26. Что делают на монтажных репетициях:

- a. монтируют световую аппаратуру
- b. устанавливают декорации**
- c. монтируют звуковую аппаратуру
- d. проводят репетиции с артистами

27. Световая репетиция проводится:

- a. Во время сценических репетиций с артистами
- b. Во время оркестровой репетиции
- c. Перед монтажной репетицией
- d. После монтажной репетиции**

28. Литературная часть:

- e. занимается распространением билетов
- f. определяет состав исполнителей спектакля
- g. составляет и редактирует тексты программ и афиш**
- h. составляет списки артистов, занятых в репетициях

30. Какие задачи выполняет костюмерный цех? (следит за состоянием костюмов, осуществляет мелкий ремонт и глажку костюмов, своевременно отдает их стирку или химчистку, разносит костюмы в гримборные артистов перед спектаклем и собирает их после спектакля, помогает артистам одеваться, подгоняет костюмы под исполнителей, составляет списки костюмов, требующих замены).

31. Репетитор работает:

- e. в оркестре
- f. в билетном столе
- g. в обувном цехе
- h. в балетной труппе**

32. Какие задачи выполняет гримерный цех? (приклеивает артистам бороды и усы, одевает парики, делает прически и сложный грим, гримирует солистов)

33. Этапы сотрудничества балетмейстера-постановщика с дирижером в работе над новым спектаклем? (первоначальный период: консультации с дирижером по особенностям музыкальной драматургии произведения и предварительное определение темпов; постановочный период: посещение дирижера

репетиций и его рекомендации концертмейстерам; сценические оркестровые репетиции: установление ремарок в дирижерской партитуре, определяющих вступление оркестра и окончания музыкальных номеров в зависимости от театрального действия, окончательное определение темпов).

34. Задачи реквизиторского цеха в подготовке нового спектакля и проведении спектаклей текущего репертуара. *(обеспечивает необходимым реквизитом постановочные и сценические репетиции по заданию постановщика спектакля, следит за его сохранностью и исправностью)*

35. Задачи реквизиторского цеха в проведении спектаклей текущего репертуара. *(своевременно раскладывает реквизит для каждого акта в точно определенные места за кулисами или передает отдельные предметы лично в руки артистам).*

36. Кто является обладателем авторского права?:

- a. режиссер
- b. хореограф**
- c. артист балета
- d. дирижер
- e. солист балета

37. Какие полномочия делегирует главный балетмейстер балетмейстерам-репетиторам? *(вводы новых исполнителей, репетиционная работа над текущим репертуаром, подбор исполнителей для массовых танцев)*

38. Минимальный процент авторского вознаграждения выплачивается за хореографию:

- a. одноактного балета
- b. танцев в опере
- c. танцев в мюзикле
- d. хореографической миниатюры**

39. Что такое театр? *(театр - организация, осуществляющая театральную деятельность в целях удовлетворения и формирования духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве, а также развития театрального искусства)*

40. Каковы функции миманса в театрах оперы и балета? *(артисты миманса участвуют в операх и балетах, дополняя режиссерское и пластическое решение спектакля).*

41. Дайте определение слову «репертуар». *(репертуар - совокупность спектаклей, готовых к показу или показанных за определенный период зрителям) спектакль" - акт показа сценического произведения; название сценического произведения в репертуаре театра;*

42. Определите понятие «репертуарный театр» *(это - театр, обладающий, как правило, постоянной труппой и имеющий в текущем репертуаре определенное количество спектаклей)*

43. Что необходимо учитывать при формировании репертуара? *(интересы разных возрастных групп зрительской аудитории: детей, молодежь, людей среднего и старшего возраста, а также спектакли для семейного просмотра)*

44. Что представляет собой «репетиция» в музыкальном театре? *(репетиция - форма творческой работы артистов под руководством режиссера (дирижера, балетмейстера-постановщика, балетмейстера-репетитора и хормейстера)*

при подготовке новой постановки или корректировке поставленного ранее спектакля)

- 45. Перечислите 4-5 названий балетов, адресованных детской аудитории.** (*«Щелкунчик» П. Чайковского, «Золушка» С. Прокофьева, «Конек-Горбунок» Р. Щедрина, «Приключения Чиполино» К. Хачатуряна, «Белоснежка» К. Хачатуряна, «Доктор Айболит» И. Морозова, «Золотой ключик М. Вайнберга, «Муха- Цокотуха» Д. Салиман-Владимирова, «Аленький цветочек» В. Купцова.*
- 46. Что представляет собой репетиция?** (*на репетициях совершенствуется исполнение хореографического текста, уточняются образные и стилистические детали и рисунки танца. На репетициях исправление недостатков и неточностей достигается путем повторения движений и хореографических фраз танцев или сцен).*
- 47. Что представляет собой «прогон»?** (*прогон в отличие от репетиции происходит без остановок. Его задача – свести все составные части спектакля в единое целое).*
- 48. Что такое «свободная площадка»?** (*это - организация, не имеющая собственной театральной труппы и предоставляющая свою сценическую площадку для показа или репетиций спектаклей различных театральных организаций)*
- 49. Что такое гастроль?** (*это - показ спектаклей вне места постоянной деятельности театра - в населенных пунктах собственного региона (региональные гастроли), в другом регионе (межрегиональные гастроли), в другой стране (зарубежные гастроли)*
- 50. Чем является театральный фестиваль?** (*это - показ или смотр достижений театрального искусства).*
- 51. Назовите виды театров современной России.** (*государственные, муниципальные, негосударственные).*
- 52. Что такое театральное искусство?** (*это - один из видов исполнительского искусства (наряду с музыкальным и цирковым искусством), обладающий специфическими особенностями: синтетичностью, коллективностью творчества, непосредственным контактом со зрителем и др.), делающими его сценические произведения - спектакли уникальными, не имеющими аналогов в других видах искусства)*
- 53. Что означает театральная деятельность?** (*это – деятельность, направленная на создание и (или) показ спектаклей)*
- 54. Каков режим репетиционной работы артистов балета?** (*между репетициями обязательны перерывы. После часовой работы – 20 минут, после 45 минут работы перерыв составляет 15 минут. Интервал между вызовами должен быть не менее 3 часов)*
- 55. Какие существуют виды поощрения работников театра?** (*объявление благодарности в приказе с занесением в трудовую книжку, премия, повышение должностного оклада)*

- 56. Какие существуют способы контроля творческой и трудовой дисциплины?**
(воспитательная беседа, замечание, выговор с занесением трудовую книжку, понижение в должности, увольнение)
- 57. Каким образом осуществляется вынесение выговора работнику театра?**
(выговор объявляется приказом директора на основании докладной руководителя подразделения с приложением объяснительной записки нарушителя трудовой или творческой дисциплины)
- 58. Что входит в обязанности главного художника театра?** *(создание эскизов сценографии, костюмов и реквизита для нового спектакля и их подробное описание; руководство над работой всех производственных цехов при изготовлении художественного оформления спектакля; подбор сценического оформления для театральных концертов; работа с осветительским цехом и постановочной частью в выпускной период).*
- 59. Что входит в обязанности штатного балетмейстера?** *(постановка танцев и пластики в оперных спектаклях, постановка концертных номеров, режиссура концертов, работа в качестве ассистента балетмейстера-постановщика).*
- 60. Работнику театра предоставляются дополнительные выходные дни за:**
- a. добросовестный труд
 - b. успешное исполнение роли
 - c. **работу в праздничные дни**
 - d. активную общественную работу

Темы письменных работ:

1. Служебная записка
2. Объяснительная записка
3. Докладная записка
4. Характеристика