Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Алексей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 27.11.2025 14:02:06
Уникальный программный ключ:
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение
к приказу по основной деятельности
от 23.09.2025 г. № 444

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 23.09.2025 г. № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ А.Н. Васильев
М.П.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт- Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее — Порядок, образовательные программы, консерватория) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённый приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;
- Образовательные стандарты Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова, утвержденные приказами ректора Консерватории,

разработанные с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее — стандарты);

- Профессиональные стандарты. Область профессиональной деятельности — 01 Образование и наука:

Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;

Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н;

Профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н;

Профессиональный стандарт 01.016 «Руководитель профессиональной образовательной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 137н;

Область профессиональной деятельности — 04 Культура и искусство. Профессиональный стандарт 04.017 «Композитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.10.2022 № 691н.

- Уставом и иными локальными нормативными актами консерватории.

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения консерваторией государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ассистентуры-стажировки, — включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее — стандарт).

3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется консерваторией.

4. Консерватория использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в консерватории по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

государственной итоговой аттестации.

8. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются консерваторией в соответствии со стандартом.

9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым на Учёном совете консерватории.

10. Для проведения государственной итоговой аттестации в консерватории создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в консерватории создается апелляционная комиссия.

Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Консерватория самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

11. Комиссии создаются в консерватории по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры и по каждой специальности ассистентуры-стажировки в соответствии с видом образовательной программы, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

12. Консерватория определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

13. Комиссию возглавляет председатель.

14. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством культуры Российской Федерации по представлению консерватории в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

15. Председатель государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утверждается из числа лиц, не работающих в консерватории, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

по программам ассистентуры-стажировки утверждается из числа лиц, не работающих в консерватории, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор консерватории.

16. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам / обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

17. В состав государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу консерватории, и (или) к научным работникам консерватории (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя

государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу консерватории и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

18. Государственная экзаменационная комиссия по специальностям ассистентуры-стажировки состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами — представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и (или) к научным работникам консерватории и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии по специальностям ассистентуры-стажировки включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников консерватории, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

19. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор консерватории назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу консерватории, её научных или административных работников. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующих комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

21. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве консерватории.

22. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме

выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

К государственной итоговой аттестации по специальностям ассистентуры-стажировки допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе в части блоков 1-2 структуры программ ассистентуры-стажировки.

23. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные консерваторией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

24. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по консерватории утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Консерватория доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после его проведения.

26. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

27. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в консерваторию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц, указанных в п. 30 настоящего Порядка, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из консерватории с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

28. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев — для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не ранее, чем

через 1 год — для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Выпускник по программам специалитета, программам бакалавриата и программам магистратуры может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (или её части) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в консерватории на период времени, установленный консерваторией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением консерватории ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

29. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

- образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации, — в случае освоения обучающимся программ ассистентуры-стажировки.

По решению коллегиального органа управления консерватории лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию может, выдаваться документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается консерваторией.

30. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится консерваторией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

31. Все локальные нормативные акты консерватории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

32. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной

форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (в том числе в части защиты реферата) — не более чем на 15 минут.

33. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых и слабовидящих, либо зачитываются ассистентом.

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту.

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

34. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в консерватории).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

35. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

36. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

37. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

38. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии), а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы по специальностям бакалавриата, специалитета, магистратуры), либо реферат, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты реферата по специальностям ассистентуры-стажировки).

39. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, установленные консерваторией.

40 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, поданной обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по специальностям ассистентуры-стажировки апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

41. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

42. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в

консерватории в соответствии со стандартом.

43. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

44. Государственная итоговая аттестация обучающихся консерватории по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются консерваторией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

45. Государственный экзамен может проводиться в несколько этапов. При формировании расписания государственной итоговой аттестации консерватория устанавливает перерыв между различными по форме государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

46. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

47. Содержание государственного экзамена формируется консерваторией на основе стандарта в соответствии с рабочими программами выносимых на экзамен дисциплин. Программа государственного экзамена утверждается консерваторией в соответствии с п. 23 настоящего Порядка на заседании совета соответствующего факультета.

48. Государственный экзамен проводится по утвержденной консерваторией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

49. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее — предэкзаменационная консультация).

50. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

51. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются консерваторией в соответствии с требованиями, установленными программами ГИА.

52. Консерватория утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее — перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) консерватория может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

53. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по консерватории закрепляется руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников консерватории и при необходимости консультант (консультанты).

54. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в консерваторию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в консерваторию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

55. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

56. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется консерваторией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, либо факультета, на котором выполнена выпускная квалификационная работа, либо не являющихся работниками консерватории. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в консерваторию письменную рецензию на указанную работу (далее — рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется консерваторией нескольким рецензентам, число которых устанавливается консерваторией.

57. Консерватория обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

58. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

59. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются консерваторией в электронно-библиотечной системе консерватории и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается консерваторией.

60. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки

61. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей профессиональной сфере, не работающих в консерватории, имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

62. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей: представления творческо-исполнительской работы (проекта) и защиты реферата.

63. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются консерваторией самостоятельно.

64. Творческо-исполнительская работа должна быть подготовлена обучающимся по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей специальности и представлена в виде: исполнения сольной концертной программы в двух отделениях; представления собственных сочинений, включающего камерные и оркестровые произведения (в том числе, посредством аудио- или видеозаписи); исполнения партии в музыкальном спектакле; исполнения оркестровой, хоровой либо вокально-симфонической концертной программы в двух отделениях в качестве дирижёра; руководства музыкальным спектаклем в качестве дирижёра.

Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки, получившие по результатам представления творческо-исполнительской работы оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию «защита реферата».

65. Консерватория утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата), предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

66. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в части защиты реферата совместно) консерватория может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в части защиты реферата по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

67. Для подготовки выпускной квалификационной работы в части защиты реферата за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по консерватории закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников консерватории и при необходимости консультант (консультанты).

68. После завершения подготовки обучающимся (обучающимися) реферата руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о выполненной работе обучающегося (далее — отзыв).

69. Реферат подлежит внутреннему либо внешнему рецензированию. Рецензент проводит анализ работы и представляет в консерваторию не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты реферата, письменную рецензию на реферат (далее — рецензия). Для проведения рецензирования реферата консерваторией назначается рецензент из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников консерватории и (или) иных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученые звания профессора и (или) доцента в области музыкального искусства или ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности 5.10.3 (17.00.02) Виды искусства (Музыкальное искусство).

70. Защита реферата проводится в виде представления обучающимся специально подготовленной работы исследовательского либо методического характера. Реферат по вопросам истории, теории или методики преподавания исполнительского искусства (в соответствии со специальностью и видом образовательной программы), искусства

дирижирования или искусства композиции должен быть написан ассистентом-стажером самостоятельно и обладать внутренним единством. В процессе защиты реферата ассистент-стажер должен продемонстрировать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и навыки творческой и педагогической работы, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

71. Консерватория обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты реферата. Перед защитой реферата отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию.

72. Тексты выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата) размещаются консерваторией в электронно-библиотечной системе консерватории и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата) в электронно-библиотечной системе консерватории, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается консерваторией. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.