

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 10.09.2025 17:38:46

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова
Кафедра иностранных языков

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 26.08.2025 № 8)
Утверждено приказом ректора
от 26.08.2025 № 402

Согласовано
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д. В. Быстров

«26» августа 2025 г.

Академическое письмо

Рабочая программа дисциплины

Специальность **53.09.05**

Искусство дирижирования

(по видам) (дирижирование академическим хором)

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС ВО по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 848, и ОС ВО программ ассистентуры-стажировки по УГСН 53.00.00 Музыкальное искусство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом по основной деятельности от 30.03.2022 № 101.

Автор-составитель рабочей программы:
к. ф. н., доцент А. В. Бояркина

Рецензент: канд. филол. наук,
проф. каф. ин. яз. СПбГК им. Н.А. Римского-Корсакова Е.П. Прошкина

Внешний рецензент: канд. филол. наук,
доцент каф. образовательных технологий
РГПУ им. А.И. Герцена

О.Н. Камшилова

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры иностранных языков
«19» мая 2025 г., протокол № 7.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место курса в структуре основной образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.1. Предварительные компетенции.....	4
3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
3.3. Знания, умения и навыки.....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Тематический план.....	7
5.2. Содержание программы.....	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	10
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
7.1. Список методической литературы.....	10
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	11
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
8. Материально-техническая база, включая перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение).....	12
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП.....	13
9.2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.....	13
9.3. Контрольные материалы.....	15
9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Академическое письмо» является формирование письменных навыков общения в академической и профессиональной сферах, необходимых для продолжения обучения и ведения профессиональной деятельности. Окончившие курс обучения по данной программе должны обладать практическими навыками создания научного текста, связанного с профессиональной деятельностью обучающегося.

Достижение образовательной цели осуществляется в аспектах гуманизации и гуманитаризации профессионального образования и означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала дисциплины проявляется в готовности молодых ученых грамотно и профессионально представлять результаты научной и творческой деятельности, содействовать налаживанию научных и творческих связей, представлять свою страну на научных форумах.

Достижение указанной цели требует решения следующих **задач**:

- Совершенствование навыков порождения научных текстов по специальности с целью обеспечения научной коммуникации (биографическая статья, аннотация, вступительный текст к концертной программе).
- Развитие навыков структурирования академических работ, аннотирования и реферирования научной литературы.
- Подготовка к написанию академических работ различных жанров.

2. Место курса в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.06 «Академическое письмо» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки ассистентов-стажёров по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)».

В данном курсе учитывается ориентация обучающихся на совершенствование имеющихся языковых компетенций путем формирования и развития знаний, умений и навыков в области работы с источниками информации профессионального и академического характера.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Предварительные компетенции

До начала изучения дисциплины «Академическое письмо» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции согласно ФГОС ВО по специальности **53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором**:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-4. Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления;

ПК-8. Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и музыкальной педагогики, отбирать необходимые аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования.

3.3. Знания, умения и навыки

По завершении изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы построения научных текстов и их коммуникативную организацию;
- типологию научных текстов;
- функциональные особенности аннотации, рецензии, презентации, CV, вступительного текста к программам концертов и музыкальных мероприятий, научной статьи;
- основную терминологическую лексику по изучаемому профилю;
- особенности представления результатов научной и творческой деятельности в письменной форме;

уметь:

- анализировать научные тексты различных жанров с точки зрения структуры, стиля, содержания, аргументации;
- создавать академические тексты в следующих жанрах: аннотации, рецензии, презентации, CV, вступительного текста к программам концертов и музыкальных мероприятий, научной статьи;
- применять различные методы работы с научной информацией: поиск и отбор источников; систематизация материала; анализ и синтез информации; структурирование текста;
- использовать современные технологии для работы с электронными ресурсами, оформления документов, презентации результатов исследования;
- соблюдать стандарты оформления научных работ, библиографических ссылок, цитирования, списка литературы;

- работать с научными базами данных: составлять поисковые запросы, анализировать результаты поиска, оценивать релевантность источников;
- применять принципы научной этики при цитировании источников, использовании чужого материала, публикации результатов исследования.
- создавать презентационные материалы для научных конференций, семинаров, защиты работ;
- создавать логически связные и убедительные аргументы в текстах;
- применять принципы критического мышления при анализе научной информации.

владеть:

- навыками написания академических текстов различных жанров;
- методами анализа научной информации для создания собственных текстов;
- умением структурировать научные тексты, обеспечивая их логическую целостность и последовательность изложения;
- навыками работы с библиографическими базами данных и электронными каталогами для поиска и отбора научной литературы;
- технологиями оформления научных работ в соответствии с принятыми стандартами;
- навыками подготовки презентаций для научных конференций и семинаров;
- способностью эффективно использовать современные информационные технологии для создания и обработки научных текстов;
- умением адаптировать научный стиль изложения для различных аудиторий и целей;
- методологией поиска и систематизации информации для обоснования научных выводов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / з.е.	Семестры
		1-й
Контактная форма (аудиторные занятия)	18	18
Групповые практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	81	81
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: Часы	99	99
Зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5. 1. Тематический план

№ п/п	Наименование тем и разделов курса	Всего часов	Аудиторные занятия (час.), в том числе	Самостоя- тельная работа (час.)
			практические занятия	
1	Введение: цели и задачи дисциплины, основные понятия и терминология, структура и функции академического текста	11	2	9
2	Основы научного стиля: особенности научного стиля речи, принципы построения научных текстов, различия между научным и публицистическим стилями	11	2	9
3	Академическое письмо – типы текста: аннотация, рецензия, CV, презентация, обзор литературы, научная статья	11	2	9
4	Методы работы с научной информацией: поиск и отбор источников, систематизация и анализ информации, принципы структурирования текста, виды аргументации	11	2	9
5	Оформление научных работ: стандарты оформления, правила цитирования и библиографические ссылки, оформление таблиц, графиков и иллюстраций	11	2	9
6	Работа с научными базами данных: основные базы данных и их особенности, составление поисковых запросов, оценка релевантности источников	11	2	9
7	Редакторская правка и корректура: принципы редакторской правки, работа с обратной связью, методы улучшения качества текста	11	2	9
8	Академическая коммуникация:	11	2	9

	ведение научной дискуссии, представление результатов исследования, написание заявок на гранты и научные проекты			
9	Итоговое занятие: обобщение пройденного материала, разбор типичных ошибок	11	2	9
	Итого в 1-м семестре	99	18	81
	Итого по курсу:	99	18	81

5.2. Содержание программы

Раздел 1. Введение

Цели и задачи дисциплины: основные понятия и терминология, обзор ключевых терминов: аннотация, рецензия, плагиат, цитирование и др. Структура и функции академического текста. Функции академического текста: информирование, анализ, аргументация, критика.

Раздел 2. Основы научного стиля

Структура научного текста. Особенности научного стиля речи: формальность, точность, объективность. Использование пассивного залога, сложных предложений. Принципы построения научных текстов: логическая структура (введение, основная часть, заключение). Принципы связности и когезии. Использование синтаксических приемов организации научной литературы. Эмфатизация и эмфатические конструкции. Инверсия. Различия между научным и публицистическим стилями. Примеры текстов и их анализ. Практическое задание: сравнение двух стилей на конкретных примерах.

Раздел 3. Академическое письмо – типы текста

Аннотация, рецензия, CV, презентация, обзор литературы. Структура: ключевые элементы и их расположение, лексические, синтаксические, стилистические особенности текста, примеры написания. Обзор литературы: методы составления. Научная статья и тезисы: введение, методы исследования, результаты, обсуждение, выводы. Композиционно-стилистические и прагматические особенности тезисов. Структурные элементы рецензии: анализ, оценка, рекомендации. Теория аргументации. Устойчивые сочетания в профессионально-научных текстах. Формальная/неформальная профессионально-ориентированная научная коммуникация. Термины, клише, реалии. Стилистическая обработка текста.

Раздел 4. Методы работы с научной информацией

Поиск и отбор источников, использование различных баз данных. Критерии отбора релевантных источников. Систематизация и анализ информации: методы конспектирования. Создание ментальных карт. Принципы структурирования текста: использование подзаголовков, списков, таблиц.

Раздел 5. Оформление научных работ

Стандарты оформления (ГОСТ и др.). Практическое задание: оформление ссылок и библиографии. Правила цитирования и библиографические ссылки: прямые и косвенные цитаты. Примеры оформления. Оформление таблиц, графиков и иллюстраций, требования к оформлению визуальных материалов.

Раздел 6. Работа с научными базами данных

Основные базы данных и их особенности, обзор популярных баз данных (Google Scholar, Scopus, Web of Science). Составление поисковых запросов: стратегии эффективного поиска. Оценка релевантности источников, критерии оценки качества источников.

Раздел 7. Редакторская правка и корректура

Принципы редакторской правки, этапы правки (от содержания до стиля). Как конструктивно использовать критику. Методы улучшения качества текста, улучшение читаемости и ясности текста.

Раздел 8. Академическая коммуникация

Ведение научной дискуссии, этикет научного общения. Представление результатов исследования, подготовка презентаций. Как эффективно представлять данные. Написание заявок на гранты и научные проекты: структура заявок. Особенности мотивационного письма: структура, содержание, стиль.

Раздел 9. Итоговое занятие

Обобщение пройденного материала, повторение ключевых тем и навыков. Практические советы по написанию и оформлению научных текстов. Ответы на вопросы и разбор типичных ошибок, обсуждение часто встречающихся проблем и их решений.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письм. речи / Н. И. Колесникова. — 2-е изд. — Москва: Флинта: Наука, 2003 (Великолук. гор. тип.). — 287, [1] с.: ил., табл.; 20 см.; ISBN 5-89349-162-9.

2. Безуглов И. Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов; Московский открытый социальный ун-т. — Москва: Акад. проект, 2008. - 194 с.: ил., табл.; 25 см. - (Gaudeamus).; ISBN 978-5-8291-1000-0 (В пер.).

3. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 349 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20699-9.

6.2. Дополнительная литература

1. Папковская П. Я. Методология научных исследований: Курс лекций / П. Я. Папковская. — Минск: Информпресс, 2002. — 175 с.: табл.; 22 см.; ISBN 985-6679-28-1.

2. Зинсер У. Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов / Уильям Зинсер; пер. с англ. [В. Бабков]. — Москва: Альпина Паблишер, 2013. — 290 с.; 24 см; ISBN 978-5-9614-4409-4.

3. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. — 2-е изд., испр. — Москва: Академия, 2012. — 236, [1] с.: ил.; 21 см. — (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Филология); ISBN 978-5-7695-8509-8.

4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 4-е изд. — Москва: Дашков и Ко, 2012. — 243 с.: табл.; 21 см.; ISBN 978-5-394-01800-8.

7. Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы обучающихся

7.1. Список методической литературы

1. Мирошкина В. А. Музыкальные конкурсы и фестивали: Учебное пособие по разговорной практике. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургская консерватория им. Н. А. Римского-Корсакова, 2012. — 58 с.

2. Котюрова М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 540300 «Филологическое образование» / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. —

6-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА: Наука, 2018. — 279 с.: табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9765-0279-6 (ФЛИНТА): 250 экз.

3. Астрова Л. И. Учитесь читать литературу по специальности. — М., 2011.

4. Кожина М. Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А. Стилистика русского языка: учебник. — М.: Флинта: Наука, 2008. — 464 с.

5. Голуб И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие. — М.: Логос, 2010. — 432 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://elibrary.ru/>

https://dhhse.narod.ru/library/eco_plagiarism.html

<https://yanko.lib.ru/books/cultur/eco-diplom.pdf>

<https://protect.gost.ru/v.aspx?control=7&id=173511>

[https://drive.google.com/file/d/1zmchPZpmBH-](https://drive.google.com/file/d/1zmchPZpmBH-AIS9NpE8aKGt_xAvJEhI4/view)

[AIS9NpE8aKGt_xAvJEhI4/view](https://drive.google.com/file/d/1zmchPZpmBH-AIS9NpE8aKGt_xAvJEhI4/view)

[https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Vvedenie-v-](https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Vvedenie-v-akademicheskoe-pismo-napisanie-nauchnyh-statei-na-angliiskom-yazyke-Elektronnyi-resurs-uchebnik-72874/1/Толстова%20Т.В.%20Введение%20в%20академическое%20письмо%202018.pdf)

[akademicheskoe-pismo-napisanie-nauchnyh-statei-na-angliiskom-yazyke-](https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Vvedenie-v-akademicheskoe-pismo-napisanie-nauchnyh-statei-na-angliiskom-yazyke-Elektronnyi-resurs-uchebnik-72874/1/Толстова%20Т.В.%20Введение%20в%20академическое%20письмо%202018.pdf)

[Elektronnyi-resurs-uchebnik-](https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Vvedenie-v-akademicheskoe-pismo-napisanie-nauchnyh-statei-na-angliiskom-yazyke-Elektronnyi-resurs-uchebnik-72874/1/Толстова%20Т.В.%20Введение%20в%20академическое%20письмо%202018.pdf)

[72874/1/Толстова%20Т.В.%20Введение%20в%20академическое%20письмо%202018.pdf](https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Vvedenie-v-akademicheskoe-pismo-napisanie-nauchnyh-statei-na-angliiskom-yazyke-Elektronnyi-resurs-uchebnik-72874/1/Толстова%20Т.В.%20Введение%20в%20академическое%20письмо%202018.pdf)

<https://dic.academic.ru/>

<https://cyberleninka.ru/>

<https://gramota.ru/>

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы призваны оптимизировать образовательную деятельность ассистентов-стажёров во внеучебное время, без непосредственного участия педагога, но по его заданию.

Самостоятельная работа ассистентов-стажёров предусматривает следующие виды работ:

- закрепление теоретического материала, полученного на аудиторных занятиях;
- поиск в сети Интернет информации по заданной тематике, связанной со специальностью обучающегося, ее обобщение, анализ с последующим представлением итогового материала на занятиях;
- создание текстов на русском языке.

Обязательная самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя (работа выполняется во внеаудиторное время) предполагает:

- составление рабочего словаря терминов и словосочетаний по специальности;
- написание аннотации, рецензии, составления CV, презентации, обзора литературы по теме научного исследования;
- текущий контроль, осуществляемый еженедельно, в виде проверки выполненных письменных работ.

Зачетная работа предполагает собеседование по пройденным темам; выступление с презентацией на открытом семинаре. В качестве учебных текстов используется оригинальная литература по широкому профилю базовой кафедры обучающегося и по его узкой специальности.

8. Материально-техническая база, включая перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение)

Учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащенные учебно-методическими материалами, оборудованием для демонстрации презентаций.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

9.1. Перечень компетенций компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2)	Навык к видению и интерпретации фактов, событий, явлений сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте	Проверка теоретических знаний через вопросы и обсуждения на занятиях. Оценка качества и правильности оформления письменных работ.
готовность к формированию публикационных материалов (ПК-13)	Навык формирования публикационных материалов	Письменные задания для проверки усвоения материала. Индивидуальные задания для проверки самостоятельной работы студентов.

9.2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценки		
		Пороговый	Базовый	Повышенный
способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2)	Навык видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте	Навык видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте освоен в минимальной степени	Навык видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте освоен в достаточной степени	Навык видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте освоен в полной мере
готовность к формированию публикационных материалов (ПК-13)	Навык к формированию публикационных материалов	Навык к формированию публикационных материалов освоен в минимальной мере	Навык к формированию публикационных материалов освоен в достаточной степени	Навык к формированию публикационных материалов освоен в полной мере

Критерии оценивания

При оценке ответа обучающегося на зачете с оценкой учитываются:

- Полное и точное раскрытие заданной темы в тексте, соблюдение требований к объему текста, полнота раскрытия, оригинальность.
- Четкая структура и логическая последовательность изложения, использование средств логической связи.
- Соответствие формату академического текста (введение, основная часть, заключение), логичное и правильное разделение текста на абзацы.
- Использование разнообразной и уместной лексики, правильное употребление терминов и понятий, отсутствие лексических повторов и тавтологии.
- Правильность грамматических конструкций, отсутствие грамматических ошибок, использование разнообразных грамматических структур, согласование времен, падежей и других грамматических элементов.
- Полное отсутствие орфографических ошибок, соблюдение основных правил пунктуации, правильное использование заглавных букв и знаков препинания.

- Корректное оформление ссылок и цитат, полнота библиографического списка.
- Умение анализировать и критически оценивать использованные источники, наличие собственных выводов и рекомендаций, проявление творческого подхода и самостоятельности в изложении материала.

Шкала оценивания

Оценка «Зачтено» выставляется, если ассистент-стажёр демонстрирует:

- Высокий уровень оригинальности и самостоятельности в тексте;
- Безупречную структурированность, правильное использование средств логической связи;
- Богатый словарный запас, точное и уместное использование терминов, отсутствие повторов;
- Полное отсутствие грамматических ошибок, грамотное использование разнообразных структур;
- Безупречное соблюдение правил орфографии и пунктуации;
- Корректное и полное оформление всех ссылок и библиографических источников;
- Высокий уровень анализа источников, наличие собственных выводов и рекомендаций.

При оценке «зачетно» возможны незначительные отклонения от изложенных выше требований, предъявляемых к тексту:

- хорошая структурированность, но небольшие недочеты в переходах между абзацами;
- достаточный словарный запас, уместное использование терминов, редкие повторы;
- незначительные грамматические ошибки, не влияющие на общее понимание текста;
- незначительные ошибки, которые легко исправить;
- корректное оформление с небольшими недочетами;
- хороший уровень анализа информации, но недостаточность собственных выводов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ассистент-стажёр демонстрирует:

- отсутствие глубины анализа в тексте;
- отсутствие логики или существенные недочеты в построении текста — текст не структурирован, нет логической связи между его частями;
- ограниченный словарный запас, частые повторения, ошибки в терминологии;

- многочисленные грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, существенно влияющие на понимание текста;
- ошибки в оформлении ссылок и библиографии, отсутствие ссылок на источники;
- отсутствие анализа источников или его недостаточность, поверхностные выводы или их отсутствие.
-

9.3. Контрольные материалы

Текущая аттестация

Текущая аттестация подразумевает выступление с презентацией на семинаре и выполнение всех письменных заданий, а именно:

- написание аннотации;
- рецензии;
- создание CV;
- оформление обзора литературы;
- создание презентации для выступления.

Промежуточная аттестация

Аттестация обучающегося включает сдачу зачета.

Зачет по дисциплине «Академическое письмо» проводится с целью оценки уровня владения теоретическим материалом и проверки навыка порождения научных текстов.

К зачету допускаются ассистенты-стажёры, активно участвовавшие в практических занятиях, выполнившие все письменные задания в рамках самостоятельной работы.

Перечень заданий к зачету

Зачет проводится одновременно для всех обучающихся и включает в себя:

- Предоставление всех 4 письменных работ – аннотации, рецензии, CV, списка литературы (допуск);
- Выступление на открытом семинаре с темой, представленной в виде презентации (4-5 слайдов). Время выступления 5-7 минут;
- Ответы на вопросы по теме презентации.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В фонды оценочных средств входят следующие виды деятельности обучающегося:

Работа с текстом. Оценивается умение анализировать исходный текст, максимально точно и адекватно извлекать основную информацию,

содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений научного текста.

Порождение письменного научного текста. Оценивается логичность изложения текстового материала. Редактирование текста, составление библиографических списков, написание аннотации и рецензии на основе научного текста, составление презентации для устного сообщения, выполнение задания по структурированию текста.

Умение осуществить адекватное сжатие текста в виде рецензии или аннотации.