

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
(уровень бакалавриата),
утвержденной решением Совета музыковедческого факультета
Санкт-Петербургской государственной консерватории
имени Н.А. Римского-Корсакова
«14» октября 2025 г., протокол № 1

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
53.03.06 МУЗЫКОЗНАНИЕ И МУЗЫКАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО
(ЭТНОМУЗЫКОЛОГИЯ)

Оглавление

1.	Этапы написания выпускной квалификационной работы и ее подготовки к защите.....	3
2.	Структура ВКР	4
3.	Требования к содержанию и объему ВКР	4
4.	Требования к оформлению ВКР	5
5.	Проверка ВКР	6

1. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ

- 1.1. Рекомендательный план по работе над выпускной квалификационной работой (далее – ВКР):
 - выбор темы ВКР;
 - составление библиографии и списка музыкальных источников и фольклорно-этнографических материалов (описание научных и музыкальных источников выполняется по стандарту — ГОСТ Р 7.0.5–2008, при необходимости — ГОСТ Р 7.0.100–2018);
 - изучение специальной литературы, расшифровка и систематизация музыкальных источников и фольклорно-этнографических материалов;
 - составление плана ВКР;
 - написание текста ВКР;
 - оформление текста в соответствии с предписаниями, изложенными в п. 4 настоящих требований.
- 1.2. Требования к апробации результатов исследования включают в себя ежегодное участие бакалавра в конференциях.
- 1.3. Тематика ВКР утверждается в течение первого семестра обучения на заседании кафедры по согласованию с научным руководителем. Утверждение темы ВКР осуществляется не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, на заседании совета факультета. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с научным руководителем ВКР.
- 1.4. Предзащита ВКР организуется выпускающей кафедрой не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты. На предзащите обучающийся обязан представить полный текст ВКР, список литературы, информацию о мероприятиях по апробации ВКР. Предзащита включает в себя доклад о проделанной работе, представление текста ВКР в электронном и/или распечатанном виде, ответы на вопросы. Если предзащита не пройдена, обучающийся не допускается к защите ВКР, как не выполнивший план научно-исследовательской работы и не аттестованный по производственной практике «Научно-исследовательская работа».
- 1.5. Этапы подготовки ВКР к защите:
 - ВКР отсылается на проверку в системе «ВКР-ВУЗ»; результатом является справка о проверке;
 - ВКР и справка о проверке, подписанная проверяющим, передаются на выпускающую кафедру;
 - ВКР направляется на рецензию рекомендованному специалисту;
 - для процедуры защиты ВКР готовится краткая аннотация (резюме).

2. СТРУКТУРА ВКР

ВКР включает в себя титульный лист, оглавление/содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

- 2.1. **Титульный лист** оформляется строго по заданному образцу (образцы размещены в ЭИОС СПбГК, раздел «ВКР»). На титульном листе ставится подпись научного руководителя ВКР.
- 2.2. **Содержание / Оглавление** располагается на странице, следующей за титульным листом, состоит из названий разделов (глав) и подразделов (параграфов) ВКР. Содержание / оглавление отражает структуру ВКР и логику ее построения.
- 2.3. **Введение** включает в себя обоснование выбора темы (ее актуальности и новизны) и формулировку изучаемой проблемы, предполагает постановку целей и задач исследования, а также краткую характеристику используемой в ВКР литературы.
- 2.4. **Основная часть** раскрывает сформулированную во Введении проблему. Здесь проявляется умение логично и аргументированно, на основе примеров, с привлечением различных точек зрения и путем собственных рассуждений осветить тему ВКР и вопросы, заданные во Введении.
- 2.5. **Заключение** содержит выводы, итоги изучения поставленной проблемы, сформулированные результаты исследования.
- 2.6. **Список литературы** включает источники, использованные в ходе написания ВКР. При необходимости приводится список аудио- и видеозаписей, нотных источников.
- 2.7. **Приложение** (одно или несколько) может содержать актуальные для исследования фольклорно-этнографические и иные материалы, которые были отобраны или получены в процессе работы над ВКР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

- 3.1. В ВКР не допускаются некорректные заимствования из работ других авторов: пересказ, не имеющий соответствующей ссылки на первоисточник, или дословная выписка из чужого текста без оформления в виде цитаты (см. п.п. 4.4–4.7). Уровень заимствований определяется техническими средствами проверки (системой ВКР-ВУЗ). К результату анализа ВКР в системе ВКР-ВУЗ на содержание заимствований применяется допуск до 30 % заимствований от общего текста ВКР (без учета самоцитирования).
- 3.2. При подготовке ВКР необходимо изучить литературу по избранной теме — на русском и на иностранных языках (не менее 50 наименований).
- 3.3. Степень глубины проработки научной проблемы отражается не только в основных разделах ВКР, но и в объеме и качестве прилагаемых к ней фольклорно-этнографических материалов, самостоятельно отобранных и расшифрованных автором (не менее 50 образцов народных песен, наигрышей и других источников).
- 3.4. Объем основного текста ВКР: 60–100 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения), или в знаках: 100000–160000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР представляется в электронном и печатном виде.

- 4.1. Электронный файл не должен превышать 20 Мб.

Электронный файл должен быть записан в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, ODT, PDF¹.

Электронному файлу присваивается файловое имя, состоящее из фамилии и инициалов автора работы и слова «ВКР» (например: *Иванов И. И. ВКР*)

- 4.2. Печатный экземпляр представляется на сброшюрованных листах белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

Поля: левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта в основном тексте – 14. Цвет текста черный.

Абзац: отступ первой строки = 1,25 см., междустрочный интервал = 1,5. Интервал между абзацами = 0

Выравнивание абзацев в основном тексте и в сносках – по ширине.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится сверху по центру каждой страницы кроме титульного листа.

Сноски (примечания) постраничные. В сносках: шрифт = 10, междустрочный интервал: множитель 1.

Текст печатается на одной стороне листа.

- 4.3. Точка и двоеточие в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. После цифры нумерации точка ставится (например: Глава 2. Музыкально-стилевые особенности свадебных песен Пинежья).

- 4.4. Цитата представляет собой дословную выписку фрагмента текста из какого-либо источника. Цитированный фрагмент берется в кавычки и сопровождается библиографической ссылкой. Самоцитирование — это повторное использование автором в новой работе фрагментов текста из своих предыдущих работ, в этом случае использование кавычек не требуется.

- 4.5. Цитировать работы других авторов желательно по их изначальной публикации. В случае недоступности первоисточника, допустимо использовать цитату, содержащуюся в издании другого автора. В этом случае требуется указать вторичный источник, вводя ссылку фразой: «Цит. по: ...».

Цитируя свои собственные работы, автор должен оформить сноску и указать на первую публикацию используемых фрагментов.

- 4.6. При необходимости внутри цитат следует использовать другие кавычки. Если основная цитата взята в угловые кавычки («»), то отдельные слова, названия произведений или внутренняя цитата выделяются кавычками-«лапками» (“...” — латинская раскладка клавиатуры, Shift+кавычки).

¹ Если текст ВКР предоставляется в виде формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов — Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice — имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A).

ПРИМЕР:

И. А. Барсова пишет: «Удаляясь от “исторического” Баха, оркестровые обработки двух его хоральных прелюдий, выполненные Шёнбергом, странным образом возвращаются к нему с противоположной стороны, замыкая одну из арок “стилистической перспективы” (которая, естественно, продолжается до наших дней и которой нет конца)» [Барсова, 64].

- 4.7. Для ссылки на литературу в тексте или в сноске применяется один из двух вариантов:

1) В квадратных скобках отсылочное слово и, при необходимости, номер страницы.

ПРИМЕР: [Кириллина, 62]. Если в списке литературы есть несколько работ одного автора, то к фамилии прибавляется год издания без запятой: [Кириллина 1996, 62].

2) Библиографическая ссылка дается в постраничной сноске: приводятся полные данные о первоисточнике и дается указание на страницу (или несколько страниц), откуда заимствован цитируемый фрагмент текста.

- 4.8. Список литературы включает в себя библиографические ссылки на ресурсы, использованные при подготовке ВКР. Библиографические ссылки оформляются по требованиям ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях». В сложных случаях (например, описание тома из многотомного издания, выходившего в течение нескольких лет), следует пользоваться ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ПРИМЕР: Рыцарева 2006: Рыцарева М. Г. Духовный концерт в России второй половины XVIII века. СПб.: Композитор • Санкт-Петербург, 2006. 242 с.

- 4.9. Для примечаний в ВКР используются постраничные сноски.

5. ПРОВЕРКА ВКР

- 5.1. Руководитель работы или обучающийся (с согласия руководителя) высылает ее в электронном виде для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» на адрес antiplagiat@conservatory.ru.

Работа должна быть представлена для проверки согласно графику, утвержденному ректором, притом не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты.

- 5.2. Результат проверки отражается в Справке о проверке. Справка формируется системой «ВКР-ВУЗ» и высылается студенту или его руководителю в ответном письме.
- 5.3. Если текст ВКР по результату проверки удовлетворяет установленным требованиям (см. пункт 3.1), работа допускается к защите и дальнейшему размещению в электронно-библиотечной системе с доступом Консерватории.
- 5.4. Если доля заимствований в тексте ВКР превышает установленный уровень, текст возвращается на доработку, после чего должен быть выслан на повторную проверку.

- 5.5. Повторная проверка ВКР проходит не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.
- 5.6. Если повторная проверка ВКР вновь показывает долю плагиата более установленного уровня, работа не допускается к защите в текущем учебном году.