

Договор № 180/29
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург

«14» 09 2024 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Ректора Васильева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.С. Прокофьева», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Шварц Ксении Игоревны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами на каждый учебный год и утверждаются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных и утвержденных Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами на каждый учебный год и утверждается Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оказывать содействие обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в организации практической подготовки обучающихся в очной и в дистанционной формах.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в 3 (трех)дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами на каждый учебный год и утвержден Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. оказывать содействие обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в организации практической подготовки обучающихся в очной и в дистанционной формах.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 2 (двух) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон; все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

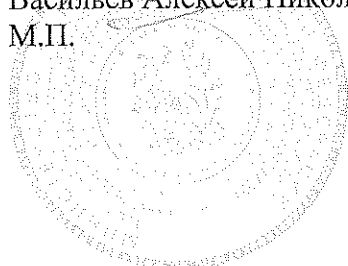
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная
консерватория
имени Н.А.Римского-Корсакова»

Юридический и почтовый адреса:
Российская Федерация, 190068,
Санкт-Петербург, Театральная площадь,
дом 3, литер А.
Фактический адрес: Российская Федерация,
190068, Санкт-Петербург, улица Глинки,
дом 2, литер А.
Тел.: (812) 312-21-29,
факс: (812) 644-99-88 доб. 110.
E-mail: service@conservatory.ru
WWW: <http://www.conservatory.ru>

ИНН: 7812036476 КПП: 783801001
ОКПО: 02175886 ОГРН: 1027810336762
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Санкт-Петербургская государственная
консерватория им. Н.А.Римского-Корсакова,
лицевой счет 20726У32870)
расчетный счет 40501810300002000001
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
КБК: 000000000000000000140

Ректор


Васильев Алексей Николаевич
М.П.



Профильная организация:

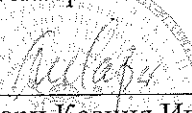
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
детская школа искусств имени
С.С. Прокофьева»

Юридический, почтовый и фактический
адреса:
195252, Санкт-Петербург, ул. Карпинского,
д.38, корп.1, литера А.
Фактический адрес:
195252, Санкт-Петербург, ул. Карпинского,
д.38, корп.1, литера А.
Тел.: (812) 346-52-57
E-mail: dshipro1@cult.gugov.spb.ru
www: <https://dshi12.spb.muzkult.ru>

ИНН: 7804150859 КПП: 780401001
ОКПО: 02179782 ОГРН: 1037808015024

Северо-западное ГУ Банка России // УФК
по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Комитет финансов СПб,
лицевой счёт 0171117

Директор


Шварц Ксения Игоревна
М.П.

