

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Алексей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 27.11.2025 16:27:01
Уникальный программный ключ:
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение № 1
к приказу по основной деятельности
от 22 апреля 2025 г. № 179

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 22 апреля 2025 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Санкт-Петербургской
государственной консерватории
им. Н.А.Римского-Корсакова

_____ А.Н. Васильев
М.П.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н.А.Римского-Корсакова»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении учёных степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, и устанавливает критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации), порядок представления обучающимися, осваивающими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), диссертаций на кафедру, на которой подготавливается диссертация, для итоговой аттестации, а также порядок проведения кафедрами итоговой аттестации по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее – консерватория).

2. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация является обязательной.

5. Консерватория дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. Консерватория для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом и (или) принятых к публикации (далее – публикации).

6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение, свидетельство об окончании аспирантуры и приложение к нему. Описание свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из консерватории, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому консерваторией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому консерваторией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

II. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

8. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

9. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

10. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в действующей редакции) (далее – рецензируемые издания).

11. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации с учетом их категорирования, и (или) заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

12. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3. При этом одна работа может быть принята к публикации, что подкрепляется справкой редакции рецензируемого издания с указанием диапазона страниц.

13. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ НА КАФЕДРУ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

14. Аспирант представляет диссертацию и автореферат на кафедру на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Требования к оформлению диссертации устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Диссертация и автореферат представляются на кафедру на русском языке не позднее чем за 30 календарных дней до дня итоговой аттестации.

15. По диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях и научных консультантах аспиранта (при наличии), приводится список опубликованных и принятых к публикации работ аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

16. При принятии диссертации к рассмотрению кафедра назначает двух рецензентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования, давших на это свое согласие (далее – рецензенты), каждый из которых должен быть доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

17. Рецензент на основе изучения диссертации, автореферата и публикаций аспиранта по теме диссертации представляет на кафедру письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Порядком.

Подпись рецензента на отзыве заверяется в установленном порядке.

Оригиналы отзывов рецензентов на диссертацию передаются рецензентами на кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня итоговой аттестации, а копии отзывов вручаются аспиранту не позднее чем за одну неделю до дня итоговой аттестации.

18. Итоговая аттестация аспиранта осуществляется на расширенном заседании кафедры, на которой подготавливается диссертация, в работе которого принимают участие не менее двух третей её членов, а также научный руководитель аспиранта и один представитель Диссертационного совета консерватории. В случае, если научный руководитель аспиранта является членом Диссертационного совета консерватории, в заседании кафедры принимают участие два представителя Диссертационного совета консерватории.

При необходимости для участия в расширенном заседании кафедры, на которой подготавливается диссертация, могут быть приглашены представители других кафедр консерватории.

Регламент выступлений аспиранта (для изложения основного содержания диссертации), рецензентов (для оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»), научной дискуссии и прений устанавливается решением кафедры посредством утверждения повестки дня заседания и фиксируется в соответствующем протоколе.

19. Основанием для отрицательного заключения по диссертации (заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике») является:

- а) несоответствие темы и содержания диссертации заявленной научной специальности и отрасли науки;
- б) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 10-12 настоящего Порядка;
- в) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- г) представление аспирантом недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

20. Консерватория предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

21. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

22. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора консерватории и оформляется приказом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

23. На период сопровождения организация предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

24. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

25. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение 1 к Порядку проведения итоговой аттестации
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ОПИСАНИЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ
И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

1. Свидетельство об окончании аспирантуры (далее титул) и приложение к нему (далее приложение) разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) № 645 от 22 июля 2021 г. (ред. от 21.02.2023) об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

2. Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 217н «Об утверждении технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции» и учитывает требования ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования».

3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия содержит 6 символов:

первый и второй символы:

для федеральных государственных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, – 10;

для государственных организаций субъекта Российской Федерации,
осуществляющих образовательную деятельность, – 11;

для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, – 12;

для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – 13;

для духовных образовательных организаций – 14;

третий и четвертый символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (в соответствии с приложением к настоящему Описанию). В серии свидетельства, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории другого субъекта Российской Федерации или за рубежом, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность. В серии свидетельства, выдаваемого лицу, обучавшемуся в международной (межгосударственной) образовательной организации высшего образования или ее филиале, используется двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации – «77»;

пятый и шестой символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»).

Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм х 290 мм в развернутом виде, бланк приложения – отдельный лист размером 297 мм х 420 мм в развернутом виде.

5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 70 – 120 г/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части, лицевая и оборотная стороны бланка приложения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло-синего и голубого цветов.

8. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

9. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой цвет краски.

10. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использования растровых структур, в том числе спец растров.

Бланк титула

11. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка титула.

12. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами дипломов, утвержденными настоящим приказом.

13. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения щита, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм х 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст «высшееобразование»; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

14. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б».

15. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», выполненные курсивом, шрифтом Lazurski 11п.

16. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи "Настоящее свидетельство подтверждает, что" "освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности "и успешно прошел итоговую аттестацию".

«Протокол N ____ от " ____ " _____ г.» с выравнением по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

надписи «Председатель аттестационной комиссии» и «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность» с выравнением влево выполненные шрифтом Lazurski 11п;

ниже с выравнением вправо надпись «М.П.», выполненная шрифтом Lazurski 11п.

Бланк приложения

17. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами приложений.

18. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки – левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

19. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

снизу вверх, в правой колонке первой страницы, на второй – четвертой страницах;

сверху вниз, в левой колонке первой страницы.

20. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравнением по центру:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ», в которой слова «ПРИЛОЖЕНИЕ К» выполнены шрифтом Lazurski 10п, слово «СВИДЕТЕЛЬСТВУ» – шрифтом Lazurski 14п;

серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 3

настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», выполненные шрифтом Lazurski 8п.

21. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

В нижней части размещаются позитивный микротекст «высшееобразование» с выравниванием влево, надпись «Страница» с выравниванием вправо;

по правому краю размещается надпись «БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи размещаются с выравниванием влево;

надписи «Страница» и «БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи – шрифтом Lazurski 10п.

22. На второй странице бланка приложения:

надписи размещаются с выравниванием влево;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по центру граф;

надпись «Страница» выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи – шрифтом Lazurski 10п.

23. На третьей странице бланка приложения:

размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, под таблицей размещается надпись «Страница» с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

24. На четвертой странице бланка приложения:

в нижней части размещается с выравниванием влево надпись «Страница», в той же строке с выравниванием вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б";

по левому краю размещается надпись «БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравниванием влево;

надпись «М.П.» размещается с выравниванием вправо;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по центру граф;

надписи «Настоящее приложение содержит страниц», «Страница» и «БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.