

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по основной деятельности
от 30.09.2020 № 333

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство
музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального
исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство
дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА» в 2021 году

- Общие положения
- Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Приём документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Зачисление на обучение
- Особенности организации приёма на целевое обучение
- Особенности организации приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» и устанавливают правила приёма в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на

обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема Правительством Российской Федерации устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – целевая квота).

3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

4. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования.

5. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Консерватория проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

9. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приёмной комиссией Консерватории (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор Консерватории.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора Консерватории.

11. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Консерватории.

12. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Консерватория осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Консерватории обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

14. Консерватория формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.conservatory.ru (далее – официальный сайт).

15. Консерватория обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания консерватории, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Консерваторией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт

бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава Консерватории;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в интернате;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

16. Информация и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15, подлежат размещению на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

17. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

1) не позднее 01 октября 2020 года:

перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности), на которые Консерватория объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приёме на обучение;

информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 31 мая 2021 года:

контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приёма;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – апелляции), проводимых Консерваторией;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приёма, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

19. Консерватория обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 644-99-88 (доб. 370) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности и по Консерватории в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

22. Консерватория устанавливает в 2021 году сроки приёма документов для обучения по программам ассистентуры-стажировки с 21 июня по 30 июня 2021 года включительно.

23. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением необходимых документов.

24. В заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его (её) подтверждающем;

специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных образовательных услуг);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на

обучение, в случае непоступления на обучение.

25. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

- а) оригинала (предъявляется в момент подачи документов) и копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала (предъявляется в момент подачи документов) и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) военного билета (при наличии);
- е) трёх фотографий поступающего.

26. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

- а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах (первый экземпляр должен быть заверен подписью заведующего соответствующей кафедрой), которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании;
- б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сноках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

27. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 25 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал (предъявляется в момент подачи документов) и копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра, предъявляя в Консерватории оригинал диплома в момент подачи документов.

28. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

29. В заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приёма, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

30. При поступлении в Консерваторию от поступающего заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

31. В случае представления поступающим в Консерваторию заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает указанные документы поступающему.

32. Поступающему при представлении документов, указанных в пунктах 25 - 27 Правил, выдаётся расписка о приёме этих документов.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 25 Правил (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Консерватории (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

34. Заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приёмная комиссия.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

35. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на

творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2021 году будут проводиться с 02 по 11 июля 2021 года.

37. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультация по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

вступительное испытание по философии;

вступительное испытание по иностранному языку (в соответствии с приложением к диплому специалиста или диплому магистра).

Поступающие по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) сдают вступительное испытание по итальянскому языку (вне зависимости от сведений, указанных в приложении к диплому специалиста или диплому магистра).

40. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование по представленному реферату (коллоквиум).

41. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее трёх специалистов, имеющих учёные степени и (или) почётные звания, и (или) учёные звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

42. Профильное вступительное испытание проводится только в устной форме, за исключением специальностей «Искусство композиции» и «Искусство дирижирования (по виду дирижирование симфоническим оркестром)». По указанным специальностям профильное вступительное испытание проводится в письменной и в устной форме. Профильное вступительное испытание в устной форме проводится в соответствии с заявленной поступающим концертной (творческой) программой и рефератом по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства. Экзаменационной комиссией по профильному вступительному испытанию могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и списку творческих работ.

Вступительные испытания по философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний - только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний - в письменной и в устной формах. Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. Письменное задание фиксируется поступающими (либо их ассистентами) исключительно от руки без применения технических средств.

43. В состав экзаменационной комиссии по философии входят не менее 3 специалистов, имеющие учёные степени кандидата или доктора философских наук.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, но при этом не менее 50 процентов членов в составе экзаменационной комиссии должны являться работниками Консерватории (в том числе работающими по совместительству), а её председатель – работником, основным местом работы которого является Консерватория.

Состав экзаменационной комиссии формируется в количестве не более 5 человек.

44. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

45. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине (профильному вступительному испытанию) оценивается по десятибалльной системе, по философии и иностранному языку – по пятибалльной системе

В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

специальная дисциплина – 6;

философия - 3;

иностраный язык – 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол приема вступительного испытания.

47. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их учёной степени, учёного звания, почётного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

49. Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

50. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

51. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы поступающего.

52. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приёма заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

53. Консерватория самостоятельно устанавливает порядок сдачи вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

54. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному в приёмную комиссию до начала проведения вступительных испытаний, по решению Консерватории продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) – на полчаса;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

наличие материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения (пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

55. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания диктуются поступающим ассистенту;

б) для слабовидящих:

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) по письменному заявлению поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, поданному в приёмную комиссию до начала вступительных испытаний, все вступительные испытания, кроме профильного вступительного испытания, могут проводиться в письменной форме;

г) поступающими с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания диктуются ассистенту.

56. Условия, указанные в пунктах 54 и 55 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

57. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

59. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чьё решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

61. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- а) для глухих и слабослышащих - присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих - присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих - присутствие тифлосурдопереводчика.

62. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или непроведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

63. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

65. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утверждённых председателем приёмной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

66. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией Консерватории в соответствии с подпунктом в пункта 25 настоящих Правил.

67. Зачислению подлежат:

на места в пределах контрольных цифр приёма - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня 14 июля 2021 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 14 июля 2021 года.

68. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

69. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приёма увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

70. Сроки зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются по решению Консерватории с завершением зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приёма.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется

приказом ректора Консерватории.

71. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 33 Правил.

72. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

73. Консерватория проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации¹.

Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом приеме, заключённого между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации².

74. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг³.

77. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах

¹ Часть 4 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 октября 2014 г., регистрационный № 34236), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 248 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля 2015 г., регистрационный № 36716).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

78. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁴.

79. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»⁵ (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

80. Иностранцы граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки, за исключением соотечественников, проживающих за рубежом, и поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, сдают следующие вступительные испытания:

профильное вступительное испытание;

вступительное испытание по русскому языку в качестве иностранного.

81. Иностранцы граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию предоставляют следующие документы:

оригинал (предъявляется в момент подачи документов) и копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении

⁴ Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ.

⁵ Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

иностранных граждан в Российской Федерации"⁶;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

заверенный российским нотариусом/консульским учреждением перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заключение «Экспертного центра оценки документов об образовании» (Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 28, к. 514) о возможности поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки (для поступающих, представляющих документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), за исключением поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 25 настоящих Правил;

четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

82. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах (первый экземпляр должен быть заверен подписью заведующего соответствующей кафедрой), которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании;

б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

⁶ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.