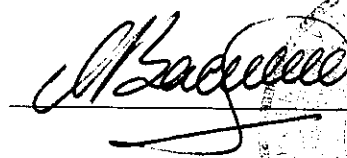
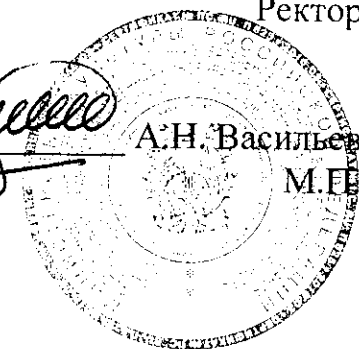


Приложение №3  
к приказу по основной деятельности  
от 25.06.2020 г. № 205

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол от 23.06.2020 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор

  
  
А.Н. Васильев  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приеме на обучение  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная  
консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее - Консерватория).

2. Апелляционная комиссия назначается для соблюдения единых требований (по уровням образования, образовательным программам и видам вступительных испытаний) и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по всем образовательным программам и уровням образования, реализуемым Консерваторией:

- по образовательной программе начального общего образования;
- по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета;
- по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки;
- по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Консерватории;
- Действующими Правилами приема в Среднюю специальную музыкальную школу Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее - ССМШ) на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);
- Ежегодно утверждаемыми правилами приема по всем уровням образования и образовательным программам, реализуемым в Консерватории;
- Приказом по основной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» от 30.09.2019 г. № 341 «О Порядке проведения вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»;
- Настоящим Положением и иными локальными актами Консерватории, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации.

4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

**II. Состав, функции и организация работы апелляционной комиссии при проведении приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)**

5. Состав апелляционной комиссии при проведении приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) утверждается ежегодно приказом ректора Консерватории одновременно с утверждением комиссий по отбору лиц до начала мероприятий по организации приема. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии из числа сотрудников Консерватории. В состав апелляционной комиссии входят не менее трех сотрудников Консерватории, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

6. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает к рассмотрению зарегистрированное заявление о нарушении процедуры проведения отбора лиц (далее - апелляция) от родителей (законных представителей) поступающих не позднее одного рабочего дня, следующего за объявлением результатов отбора;
- получает от секретаря комиссии по отбору лиц протокол соответствующего заседания соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители);
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения отбора лиц;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- оформляет протокол о принятом решении;
- доводит решение до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения;
- передает в комиссию по отбору лиц протокол заседания.

7. Решения апелляционной комиссии утверждаются большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

8. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

### **III. Состав, функции и организация работы апелляционной комиссии при проведении приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета; программам ассистентуры-стажировки; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

9. Состав апелляционной комиссии при проведении приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета; программам ассистентуры-стажировки; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одновременно с назначением ее председателя утверждается приказом ректора Консерватории или уполномоченным им должностным лицом до начала приемной кампании. В состав апелляционной комиссии входят не менее трех человек из числа сотрудников Консерватории, не

входящих в состав предметных экзаменационных комиссий в соответствующем году.

**10.** Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает к рассмотрению заявление (апелляцию) от поступающего (доверенного лица, действующего на основании нотариально оформленной доверенности) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается поступающий (доверенное лицо);
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям и программам вступительных испытаний;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки;
- оформляет протокол о принятом решении;
- доводит до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись принятое решение;
- передает в приемную комиссию материалы заседания.

В ходе рассмотрения апелляции от поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования - ассистентуры-стажировки - в соответствии с регламентирующими прием документами рассматривается только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания, выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры, о проведении или об отказе в проведении вступительного испытания повторно.

**11.** Решения апелляционной комиссии утверждаются большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии.

#### **IV. Общий порядок рассмотрения апелляций, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

**12.** Рассмотрение апелляции проводится на основании обоснованного письменного апелляционного заявления (апелляции) на имя ректора Консерватории установленной формы. В заявлении указываются контактные данные лица, подавшего апелляцию (паспортные данные, e-mail, мобильный телефон), причины подачи апелляции, аргументы лица, подавшего заявление.

**13.** Подача апелляции осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным действующими правилами приема по соответствующим уровням образования, и регистрируется с указанием даты и времени подачи заявления. Заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются.

**14.** Дата, место и время проведения заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения лица, подавшего заявление на апелляцию.

**15.** Заседание апелляционной комиссии проходит в формате, который предусмотрен действующими правилами приема по соответствующим уровням образования.

**16.** Лицо, подавшее заявление на апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии только при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (при необходимости нотариально оформленной доверенности, документов, подтверждающих право родителей или законных представителей несовершеннолетнего поступающего).

**17.** Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

**18.** При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих - присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих - присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих - присутствие тифлосурдопереводчика.

**19.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**20.** Решения апелляционной комиссии являются окончательными, пересмотру не подлежат, оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

**21.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего заявление на апелляцию, в соответствии с порядком, который предусмотрен действующими правилами приема по соответствующим уровням образования.

**22.** Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте Консерватории в порядке, предусмотренном действующими правилами приема по соответствующим уровням образования.

**23.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и

информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Специфика дистанционной работы апелляционной комиссии при проведении приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета; программам ассистентуры-стажировки; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**24.** Специфику дистанционной работы апелляционной комиссии на приеме в условиях соблюдения карантинных мероприятий в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) определяет приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

**25.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Консерваторией самостоятельно, уполномоченные должностные лица Консерватории составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

**26.** Председатель приемной комиссии несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и сотрудников Консерватории при рассмотрении апелляций (условия должны соответствовать актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Форма рассмотрения апелляции (дистанционная либо в непосредственном взаимодействии поступающих с сотрудниками Консерватории) определяется исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции.