

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 28.04.2020 г. № 3


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
А.Н. Васильев
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В СРЕДНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМ. Н.А.РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Средней специальной музыкальной школе Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Косракова (далее – Положение) определяет условия и регулирует порядок осуществления обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и Уставом Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее – Устав).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Средней специальной музыкальной школе Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее – ССМШ).

1.4. Главной целью дистанционного обучения как одной из составляющих в системе непрерывного образования является организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина, режима повышенной готовности и пр.

1.5. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

дистанционное обучение – реализация основных образовательных программ начального общего образования, среднего общего и основного общего образования, среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

По решению ССМШ реализация образовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, официальных групп ССМШ в социальных сетях, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров WhatsApp, Viber, платформы для проведения видеоконференций Zoom и иных электронных платформ в период установления режима повышенной готовности в городе Санкт-Петербург до особого распоряжения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основными принципами организации дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью электронных средств связи, проведения он-лайн уроков, электронного тестирования и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в условиях непосещения очных занятий обучающимися в период действия режима повышенной готовности, иных обстоятельствах непреодолимой силы;
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

2.2. Права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод на дистанционное обучение с использованием электронных образовательных технологий устанавливается приказом ССМШ.

2.4. ССМШ, обеспечивая дистанционное обучение:

2.4.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам (группам) и сокращение времени проведения урока длительностью не более 30 минут.

2.4.2. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций.

2.4.3. организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.5. В случае, если присутствие на он-лайн занятии является обязательным для обучающегося, на официальном сайте ССМШ, а также в официальных группах в социальных сетях размещается расписание занятий с указанием точного времени начала трансляции, а также электронной ссылки на электронную платформу.

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ССМШ обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, он-лайн консультация, он-лайн конференция, вебинар и др.), использования технических средств обучения.

2.7. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме он-лайн конференций и (или) вебинаров, занятия проводятся в форме мелкогрупповых (групповых) форм обучения по соответствующим учебным предметам согласно основному учебному расписанию.

2.8. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить образовательный процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.9. При организации дистанционного обучения осуществляется реализация следующих видов учебной работы:

2.9.1. Самостоятельное практическое освоение учебного материала (в том числе выполнение письменных заданий из учебника, выполнение заданий в рабочих тетрадях, прослушивание или просмотр аудио и видео материалов, написание практических работ);

2.9.2. Выполнение заданий по специальным дисциплинам (разучивание гамм, программы по специальному инструменту, программы по дополнительному инструменту, изучение оркестровых партий и оркестровых трудностей).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ССМШ обеспечивает доступ обучающихся к электронной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

3.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе любых доступных участникам образовательного процесса электронных ресурсов. В случае невозможности получить доступ к электронным ресурсам решение о формах и сроках освоения образовательных программ решается в индивидуальном порядке.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ССМШ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Директор ССМШ:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ССМШ в условиях режима повышенной готовности.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками ССМШ режима работы в условиях организации дистанционного обучения.

4.2. Заведующие учебной частью:

4.2.1. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, родителей (законных представителей), обучающихся об организации работы ССМШ в режиме повышенной готовности.

4.2.2. Организуют помощь в подготовке преподавателями заданий обучающимся на период введения режима повышенной готовности, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановки учебных занятий или с осуществлением дистанционной работы.

4.2.3. Осуществляют контроль за внесением изменений в календарно-тематическое планирование.

5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой, установленной на соответствующий учебный год. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановку учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ССМШ.

5.2. Педагогические работники организуют подготовку заданий для обучающихся на период введения режима повышенной готовности, других мероприятий, связанных с приостановкой учебных занятий.

5.3. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, иной учебно-методической документации с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) используется официальный сайт ССМШ, а также официальные группы ССМШ в социальных сетях.

5.5. Педагогические работники обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для осуществления контроля за качеством выполнения домашних заданий в соответствии с календарно-тематическим планом.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий обучающимися осуществляется своевременно в соответствии с установленным графиком учебных занятий и выданными заданиями посредством электронной почты, размещения информации в социальных сетях, посредством мессенджеров и иных средств связи.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при их наличии) по учебным предметам.

6.3. Родители (законные представители) должны по возможности обеспечить пользование обучающимися информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для обеспечения образовательного процесса в форме дистанционного

обучения.

7. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ССМШ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. При проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в дистанционном формате обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, необходимо использовать средства связи, электронные ресурсы, в том числе электронные средства обмена информацией и телекоммуникационные ресурсы сети интернет.

7.2. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся дистанционно: заочно, либо в режиме видеоконференций. Протоколы дистанционных заседаний государственных экзаменационных комиссий ведет секретарь, на протоколах ставятся подписи председателя и секретаря, допускается приложение видеоматериалов.

7.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по учебной работе ССМШ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и форма проведения мероприятий. Предэкзаменационные консультации проводятся в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий.

7.4. При формировании расписания ГИА перерыв между аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 2 календарных дней.

При формировании расписания ГИА перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней устанавливается между датами размещения материалов для удаленного ознакомления членов комиссий, а не между мероприятиями, проходящими в онлайн-форме.

7.5. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе входа в видеоконференцию для прохождения государственного экзамена/защиты ВКР доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством передачи информационного сообщения (SMS) на мобильный телефон обучающегося.

7.6. Старшие методисты ССМШ, заведующие учебной частью ССМШ доводят расписание ГИА до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов выпускных квалификационных работ и рецензентов ВКР посредством размещения расписания в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Консерватории.

7.7. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью обмена информацией и материалами в облачных хранилищах, посредством оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающегося, обеспечивает сам обучающийся.

7.8. Дистанционное проведение мероприятий ГИА может быть организовано:

7.8.1. Полностью удаленно, посредством обмена материалами между выпускником и экзаменаторами.

7.8.2. Отчасти удаленно, посредством обмена материалами между выпускниками и экзаменаторами, отчасти посредством онлайн включений видеоконференций.

7.8.3. Полностью посредством онлайн включений видеоконференций.

7.9. Окончательное решение о форме проведения конкретных мероприятий ГИА в какой-либо его части или ГИА в целом принимается ректором Консерватории после подачи служебных записок от имени заведующих учебной частью, организующих государственный экзамен (либо часть государственного экзамена).

До начала проведения ГИА выпускники определяют варианты (при наличии) прохождения процедур аттестации в соответствии с техническими возможностями дистанционной работы согласно разъяснениям директора ССМШ. Формы заявлений (Приложения №1, №2 к настоящему Положению) для заполнения выпускниками размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Консерватории. Заполненные заявления направляются в электронной форме на электронную почту ССМШ по адресу: 10-letka@mail.ru.

Не менее, чем за три дня обучающиеся, выходящие на экзамены в формате видеоконференции, подтверждают свое участие в онлайн включении, либо пишут заявление о неучастии в экзамене по техническим причинам, либо пишут заявление о полностью дистанционном участии в экзамене (защите ВКР), если это предусматривает процедура данного экзамена.

7.10. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

7.11. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и конфигурация помещений предоставляют возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (при необходимости производится предъявление документа, удостоверяющего личность);
- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции выступления обучающегося и трансляции выступления/ответа председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- обзора обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- для членов государственной экзаменационной комиссии - задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и/или участвующего в государственном экзамене, - отвечать на вопросы;
- оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.12. Материалами к дистанционному проведению защиты ВКР являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов;
- ВКР;
- билеты / вопросы (при наличии);
- аннотация представленной к защите работы;
- отзыв руководителя;
- рецензии (одна или несколько);
- вопросы членов комиссии и ответы выпускников.

Конкретная форма представления материалов к подготовке и защите ВКР разрабатывается ССМШ.

При прохождении процедуры удаленно, а не в формате видеоконференции, все материалы предоставляются в электронном виде в ССМШ не менее чем за 7 дней до даты защиты ВКР в графическом формате (либо в разных графических форматах).

7.13. Материалами к дистанционному проведению государственного экзамена являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов размещаемые выпускником;
- билеты / вопросы (при наличии);
- аннотация или иная письменная работа, представляемая к экзамену (к части экзамена) согласно программе ГИА (в том числе письменная работа по части экзамена не представленной в видеоформате, например, исполнительский/ методический анализ произведений), презентация или видеопрезентация, демонстрирующая опыт творческой работы выпускника по подготовке концертной программы (в презентацию могут быть включены афиши, программы и видеозаписи концертных выступлений под руководством или с участием выпускника);
- файлы, содержащие вопросы членов комиссии и ответы выпускников, вопросы к собеседованию (при наличии), вопросы членов комиссии и ответы выпускников (все материалы предоставляются в графическом формате);
- аннотация к исполняемой программе, и/или методический и исполнительский анализ части программы (текстовые файлы, сохраненные в графическом формате), не представленной выпускником в видеоформате (в случае согласования подобного формата государственного экзамена);
- вопросы экзаменационной комиссии по размещаемым материалам, оформленные в качестве текстового файла (одного либо нескольких), сохраненного в графическом формате.

Видеозаписи сольной выпускной программы должны быть сделаны не ранее, чем 01.09.2019 года.

В исключительном случае по согласованию с директором ССМШ возможно внесение изменений в программу государственного экзамена.

5.14. Допускается предоставление материалов к защите ВКР и к государственным экзаменам посредством ссылки на аудио-, видеоматериалы, направленные на электронный адрес ССМШ, представляют собой ссылки на ресурсы, в которых размещены видеоматериалы: «облачные хранилища» - Dropbox, Google One - «Google Диск», «Яндекс.Диск», OneDrive, «Облако Mail.Ru», iCloud, iDrive и т.д.; ссылки на видео на канале YouTube, на собственном сайте и т.д.

7.15. ГИА проводится в соответствии с расписанием и утверждается ректором Консерватории. Расписание содержит график предоставления материалов и онлайн-включений (при использовании).

7.16. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется визуально.

7.17. До начала государственного экзамена производится проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

7.18. При проведении государственного экзамена посредством дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте ССМШ.

7.19. В случае проведения государственного экзамена в форме ответа по билету, экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося вытягивает секретарь государственной экзаменационной комиссии. При подготовке к ответу и процессе ответа

по билету членам государственной экзаменационной комиссии должно быть четко видно, что выпускник отвечает самостоятельно, без посторонней помощи.

7.20. Государственная экзаменационная комиссия во главе с ее председателем принимает решение об оценке на закрытом заседании. Заседание может проводиться дистанционно. Оценка публикуется на сайте Консерватории.

7.21. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме. Обмен материалами происходит согласно установленным срокам. После проведения процедуры защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании.

7.22. При проведении ГИА с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме онлайн (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

7.23. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии фиксируется факт проведения мероприятий ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.24. Формы протоколов, а также порядок их заполнения утверждается приказом ректора Консерватории.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В связи с изменением регламента осуществления образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (Covid-19) изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом ректора Консерватории без их принятия на Ученом совете Консерватории.

8.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Консерватории.

Директору ССМШ
Санкт-Петербургской государственной
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова
А.С. Дзевановской
от учащегося _____ класса,
обучающегося по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 прошу разрешить использовать следующий формат прохождения государственной итоговой аттестации:

1. Подготовка и защита ВКР - _____

(размещение материалов в электронной форме/ответ в формате видеоконференции)

2. Государственный экзамен. Исполнение концертной программы:

- _____
- _____
- _____
- а) размещение записи и/или размещение ссылки на запись программы;
б) запись и/или размещение ссылки на запись части программы, аннотация на незаписанную часть программы - исполнительский и методический анализ указанной части программы.

Программы государственного экзамена:

Дата
Подпись

Директору ССМШ
Санкт-Петербургской государственной
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова
А.С.Дзевановской
от учащегося _____ класса,
обучающегося по специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи карантинными мероприятиями в целях предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» считаю невозможным/не имею возможности по техническим причинам

_____ участвовать в государственной итоговой аттестации (или какой-либо части государственной итоговой аттестации) в дистанционном формате.

Согласен в этом году окончить Среднюю специальную музыкальную школу Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова без диплома.

Дата

Подпись