

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»

ПАМЯТКА

ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

КАНДИДАТ ИСКУССТВОВЕДЕНИЯ, ДОЦЕНТ
СПБГК им. Н.А. Римского-Корсакова
К.В. Дискин

Санкт-Петербург
2019

Содержание:

1. Этапы написания выпускной квалификационной работы и ее подготовки к защите	3
2. Структура ВКР	3
3. Требования к содержанию и объему ВКР	4
4. Требования к оформлению ВКР	5
5. Проверка ВКР	6
6. Представление ВКР	7
7. Рецензирование ВКР	7
8. Защита ВКР	8
9. Размещение ВКР в ЭБС	8

Нормативная основа настоящих Требований — Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также Федеральные государственные стандарты, на основе которых разработаны образовательные программы, реализуемые в Консерватории.

1. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ

1.1. Написание выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) включает в себя следующие этапы и формы работы:

- выбор темы ВКР;
- составление библиографии и списка музыкальных источников (описание научных и музыкальных источников выполняется по стандарту – ГОСТ 7-1.20013);
- изучение научной литературы и музыкального материала;
- составление плана ВКР;
- написание текста ВКР;
- оформление текста в соответствии с предписаниями, указанными в п.4 настоящих Требований.

1.2. Этапы подготовки ВКР к защите:

- ВКР отсылается на проверку в системе «ВКР-ВУЗ»; результатом является справка о проверке;
- ВКР и справка о проверке, подписанная проверяющим, передаются на выпускающую кафедру;
- ВКР направляется на рецензию рекомендованному специалисту;
- Для защиты ВКР готовится краткая аннотация (резюме).

2. СТРУКТУРА ВКР

ВКР включает в себя титульный лист, оглавление/содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

2.1. **Титульный лист** оформляется строго по заданному образцу (образцы имеются в деканатах и выложены в ЭИОС СПбГК, раздел «Документы»).

- 2.2. **Оглавление/Содержание** располагается на странице, следующей за титульным листом. Оно состоит из названий разделов (глав) и подразделов (подглав) ВКР. Содержание отражает структуру ВКР и логику ее построения.
- 2.3. **Введение** включает в себя обоснование выбора темы (ее актуальности и новизны) и формулировку изучаемой проблемы, предполагает определение объекта и предмета исследования, постановку целей и задач исследования, а также краткую характеристику используемой в ВКР литературы.
- 2.4. **Основная часть** раскрывает сформулированную во Введении проблему. Здесь проявляется умение логично и аргументированно, на основе примеров, с привлечением различных точек зрения и путем собственных рассуждений осветить тему ВКР и вопросы, заданные во Введении.
- 2.5. **Заключение** содержит выводы, итоги обсуждения поставленной проблемы, сформулированные результаты исследования.
- 2.6. **Список литературы** включает источники, использованные в ходе написания ВКР. При необходимости приводится список аудио- и видеозаписей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

- 3.1. Текст работы может содержать самостоятельные рассуждения ее автора, цитирование источников и их пересказ. Дословная выписка из текстов источников без оформления выписанного фрагмента в виде цитаты считается некорректным заимствованием. Уровень некорректных заимствований определяется техническими средствами проверки (системой ВКР-ВУЗ). К результату анализа ВКР в системе ВКР-ВУЗ на содержание некорректных заимствований применяется допуск в диапазоне 10–30% некорректных заимствований от общего текста ВКР (выбор значения из этого диапазона устанавливается решением кафедры).
- 3.2. При подготовке ВКР необходимо изучить литературу по своей теме — как на русском, так и на иностранных языках. Помощь в поиске литературы можно получить в Информационно-библиографическом отделе библиотеки консерватории (каб. 138) и в Отделе иностранной литературы (каб. 159).
Степень изученности темы отражается в списке литературы.
- 3.3. Нормативный объем ВКР:
 - 3.3.1. Для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (факультет композиции и дирижирования, исполнительские и режиссерские специальности): 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения), или в знаках: 30000–40000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word;

- 3.3.2. Для обучающихся по основной образовательной программе «музыкальное и музыкально-прикладное искусство», профили подготовки — этномузыкалогия и древнерусское певческое искусство: 60–100 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 100000–160000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word;
- 3.3.3. Для обучающихся по основной образовательной программе специалитета «музыковедение»: 70–130 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения), или в знаках: 110000–200000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР представляется в электронном и печатном виде.

- 4.1. Электронный файл **не должен превышать 20 Мб**.

Электронный файл должен быть записан в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, ODT, PDF¹.

Электронному файлу присваивается файловое имя, состоящее из фамилии и инициалов автора работы и слова «ВКР» (например: *Иванов И. И. ВКР*)

- 4.2. Печатный экземпляр представляется на сброшюрованных листах белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

Поля: левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта в основном тексте – 14. Цвет текста черный.

Абзац: отступ первой строки = 1,25 см., междустрочный интервал = 1,5.

Интервал между абзацами = 0

Выравнивание абзацев в основном тексте и в сносках – по ширине.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится вверху по центру каждой страницы кроме титульного листа.

Сноски постраничные. В сносках: шрифт = 12, междустрочный интервал: множитель 1,3.

Текст печатается на одной стороне листа.

- 4.3. Точка и двоеточие в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. После цифры нумерации точка ставится (например: Глава 2. Творческое наследие Мартину).

¹ Если текст ВКР предоставляется в виде формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов — Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice — имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A).

- 4.4. Цитировать авторов желательно по их произведениям. В случае недоступности первоисточника, допустимо использовать цитату, содержащуюся в другом источнике. В этом случае необходимо сослаться на вторичный источник, вводя цитату фразой: «Цит. по.:».
 - 4.5. Цитата – дословная выписка фрагмента текста из какого-либо источника. Цитированный фрагмент берется в кавычки: « ». После закрывающей кавычки (но перед точкой) помещается ссылка на источник.
 - 4.6. Ссылка представляет собой библиографическое описание источника, либо отсылку к соответствующему библиографическому описанию в списке литературы. Библиографическое описание должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7-1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Подробнее о правилах цитирования и ссылок см. издание:
Сайгушкина О.П. Как написать реферат : учеб.-метод. пособие. СПб., 2015.
(Книга доступна для чтения в Электронно-библиотечной системе «Лань».
Ссылка – на сайте СПбГК в разделе «Библиотека»).

5. ПРОВЕРКА ВКР

- 5.1. Руководитель работы или обучающийся (с согласия руководителя) высылает ее в электронном виде для проверки в системе «ВКР-ВУЗ» *Дискину Кириллу Владимировичу* на адрес d_iskin@mail.ru .
Работа должна быть представлена для проверки согласно графику, утвержденному ректором, притом не позднее, чем за 4 недели до даты защиты.
- 5.2. Результат проверки отражается в Справке о проверке. Справка формируется системой «ВКР-ВУЗ» и высылается студенту или его руководителю в ответном письме.
- 5.3. Если текст ВКР по результату проверки удовлетворяет установленным требованиям (см. пункт 3.1), работа допускается к защите и подлежит дальнейшему размещению в электронно-библиотечной системе с доступом Консерватории (далее — ЭБС).
- 5.4. Если доля некорректных заимствований в тексте ВКР превышает установленный уровень, текст возвращается на доработку, после чего должен быть выслан на повторную проверку.
- 5.5. Повторная проверка ВКР проходит не позднее, чем за 21 день до даты защиты.
- 5.6. Если повторная проверка ВКР вновь показывает долю плагиата более установленного уровня, данная работа не допускается к защите в текущем учебном году.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР

- 6.1. В случае положительного результата проверки, работа, подписанная руководителем, представляется в одном или двух экземплярах (на усмотрение кафедры) в сброшюрованном виде на выпускающую кафедру за 14 календарных дней до установленной даты защиты. К каждому экземпляру прилагается справка о проверке, подписанная проверяющим.
- 6.2. Для подписи справки передаются старосте группы или его заместителю. Староста (заместитель) относит комплект справок на подпись проверяющему, а затем возвращает авторам работ.
- 6.3. В случае нарушения сроков представления ВКР, обучающийся не допускается к прохождению ГИА. Перенос сроков представления и защиты ВКР возможен только по уважительной причине при наличии подтверждающего ее официального документа.
- 6.4. Один из экземпляров работы направляется на рецензию (см. далее п.7).
- 6.5. Руководитель ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до установленной даты защиты передает в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее — отзыв). Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты.
- 6.6. Выпускная квалификационная работа с приложенной справкой о проверке, отзыв и рецензия должны поступить в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

- 7.1. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.
- 7.2. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР².
- 7.3. Не позднее, чем за 12 календарных дней до установленной даты защиты (согласно расписанию), заведующий выпускающей кафедрой или руководитель ВКР передаёт один ее экземпляр с приложенной справкой о проверке рецензенту для составления письменной рецензии. При необходимости рецензент может запросить также полный отчет о проверке.
- 7.4. Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

² Для обучающихся по программам бакалавриата рецензент может быть назначен из числа работников кафедры, на которой выполнена ВКР.

- 7.5. Рецензия должна быть подписана рецензентом и передана в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.
- 7.6. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

8. ЗАЩИТА ВКР³

Защита ВКР проходит согласно следующему регламенту:

- 8.1. Представление выпускником ВКР в форме сообщения или электронной презентации с комментариями. В сообщении/презентации должен быть аргументирован выбор темы исследования, определена проблема, лежащая в его основе, приведены итоги исследования. Временной регламент сообщения/презентации с комментариями — 4–6 минут.
- 8.2. Выступление рецензента или зачитывание рецензии;
- 8.3. Ответы выпускника на вопросы рецензента и членов экзаменационной комиссии;
- 8.4. Обсуждение членами экзаменационной комиссии ВКР и ее защиты и выставление оценки;
- 8.5. Публичное представление оценки с краткими комментариями членов экзаменационной комиссии.
- 8.6. В зависимости от специфики направления подготовки обучающихся кафедра может устанавливать свой порядок защиты ВКР.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭБС

- 9.1. ВКР, допущенная к защите, размещается в ЭБС вместе с автоматическим отчетом системы «ВКР-ВУЗ» ответственным за проверку ВКР или другим уполномоченным лицом.
- 9.2. Размещение работы производится в течение одного года с даты защиты ВКР.

³ Порядок защиты, определенный настоящим документом, носит рекомендательный характер и может быть изменен по усмотрению выпускающей кафедры.