

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Консерватории номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Консерватории.

1.7 Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Консерватории и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

1.8 Структура и штатное расписание выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора Консерватории.

1.9 Выпускающая кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Консерватории, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Консерватории, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.10 Деятельность выпускающей кафедры и работу заведующего кафедрой контролирует декан факультета, в структуру которого она входит.

2 Общие задачи выпускающей кафедры и ее функции.

2.1 Общими задачами выпускающей кафедры являются:

- руководство выпускными квалификационными работами (далее — ВКР) обучающихся;
- текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации;
- проведение всех видов аудиторных занятий закрепленных за кафедрой, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и форм обучения;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- руководство учебной, производственной практикой и научно-исследовательской работой студентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;
- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, всей установленной Ученым советом Консерватории и приказами ректора учебно-методической документации по данным дисциплинам;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедры, а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами вуза и сторонними организациями;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;
- содействие участию студентов в вузовских, региональных, всероссийских, международных исполнительских, композиторских, иных творческих конкурсах, конкурсах научно-исследовательских работ по направлению подготовки (специальности);

участие в организации приема в Консерваторию, профессиональной ориентации абитуриентов, проведении занятий на подготовительных курсах;

оказание помощи сектору трудоустройства выпускников в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с работодателями по трудоустройству выпускников;

поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы; разработка программ мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ.

3 Дополнительные обязанности выпускающей кафедры.

3.1 На выпускающую кафедру кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

изучение совместно с сектором трудоустройства выпускников рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием данной специальности;

совместно с деканом факультета и сектором трудоустройства выпускников заключение договоров между Консерваторией и предприятиями, учреждениями и организациями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа;

участие совместно с учебным отделом и деканом факультета в разработке рабочих учебных планов;

внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка трудоустройства выпускников;

осуществление организационной работы по согласованию рабочих программ учебных дисциплин совместно с методической комиссией факультета;

оказание помощи учебному отделу в анализе результатов промежуточной аттестации, контроля остаточных знаний студентов, защиты ВКР и государственных экзаменов, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам специальности (направления подготовки);

изыскание мест практики студентов;

подготовка договоров на прохождение практики;

утверждение программ ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих подготовку к государственной итоговой аттестации;

проведение смотров промежуточных результатов ВКР (прослушиваний, предзащит);

общее руководство составлением требований к государственному экзамену;

подготовка списков студентов с программами (тематикой) ВКР, назначенными руководителями для подготовки распоряжений и приказов о закреплении за студентами тем ВКР с назначением руководителей ВКР, а также об утверждении рецензентов ВКР. В качестве рецензентов могут привлекаться как специалисты научных учреждений и представители работодателя, так и преподаватели Консерватории;

разработка и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к специальности (направлению подготовки);

проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по подготовке письменной части ВКР;

разработка рекомендаций на основании результатов государственной итоговой

аттестации по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения ВКР и т. п. с целью обсуждения их на заседаниях кафедр и Ученого совета.

4 Структура и штаты выпускающей кафедры.

4.1 Структура, количественный и профессиональный состав выпускающей кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами, а также характером и объемом научной работы.

4.2 Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

4.3 Организацию деятельности выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой, основными обязанностями которого являются:

- осуществление руководства кафедрой в соответствии с действующим законодательством, Уставом Консерватории, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением;
- обеспечение выполнения поставленных перед кафедрой задач;
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий;
- ходатайство перед руководством Консерватории о поощрении сотрудников кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- контроль учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, проводимой кафедрой.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.