

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Быстров Денис Викторович
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 26.12.2023 15:02:00
Уникальный программный ключ:
e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»
Кафедра режиссуры балета

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д.В. Быстров
31.05.2022

Рабочая программа дисциплины
Академическое письмо

52.04.01 Хореографическое искусство
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) —
Искусство балетмейстера-постановщика
Искусство балетмейстера-репетитора

Форма обучения
Очная
Очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины «Академическое письмо» составлена на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки **52.04.01 Хореографическое искусство** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1125, и образовательного стандарта Консерватории по УГСН 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество, утвержденного приказом от 22.02.2022 № 60.

Составители:

Доцент Н. А. Яковлева

Рецензент:

Профессор А. М. Полубенцев

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры режиссура балета
«16» мая 2022 г., протокол № 9.

Оглавление

<i>1. Цели и задачи освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
<i>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>4</i>
<i>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Объем дисциплины и виды учебной работы.</i>	<i>5</i>
<i>5. Содержание дисциплины.....</i>	<i>6</i>
5.1. Тематический план	6
5.2. Содержание программы	7
<i>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</i>	<i>9</i>
6.1. Основная литература	9
6.2. Интернет-ресурсы	9
<i>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</i>	<i>9</i>
<i>8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.....</i>	<i>10</i>
8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	10
8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	10
8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций	11
8.4. Контрольные материалы.....	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

Целью курса «Академическое письмо» является ознакомление студентов с особенностями научного стиля речи, спецификой наиболее востребованных в учебном процессе жанров. Курс помогает овладеть необходимыми навыками академического письма, логикой и аргументацией, аналитическим подходом к научному дискурсу и грамотным изложением мысли.

Задачи:

- сформировать и закрепить представления о языковой норме и основных стилях письменной и устной речи
- выявить наиболее распространенные речевые и коммуникационные ошибки.
- овладеть базовыми принципами коммуникации в академической среде
- сформировать представления о специфике академического дискурса и основных жанрах академического письма в рамках учебных задач: конспект, реферат, тезисы, аннотация, эссе, обзор литературы.
- формировать навыки изложения и обращения с чужим текстом и представлений о плагиате.
- закрепить практические навыки работы в актуальных для студента-хореографа жанрах академического письма.
- сформировать у студентов навыков редактирования и формирование научного аппарата.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо» находится в обязательной базовой части учебного плана по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство (направленность — Искусство балетмейстера-постановщика, Искусство балетмейстера-репетитора).

Данная дисциплина взаимодействует с дисциплинами «Источниковедение истории балета», «Методика преподавания теоретических профессиональных дисциплин».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных, обще-профессиональной и профессиональных компетенций:

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: –современные средства информационно-коммуникационных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;

	<p>Уметь: понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
<p>ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения</p>	<p>Знать: -сущность и структуру образовательных процессов.</p>
	<p>Уметь: -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.</p>
	<p>Владеть: педагогическими принципами и методами обучения</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	17	17
Практические занятия	17	17
Самостоятельная работа (всего)	55	55
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость: Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины.

5.1. Тематический план

Очная форма

№	Наименование тем и разделов	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа
<i>Введение</i>				
1	Академическое письмо как практическая дисциплина.	5	2	3
<i>Раздел 1. Языковые нормы и стилистика текста</i>				
2	Языковая норма и стили речи.	8	4	4
3	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста	8	4	4
<i>Раздел 2. Принципы оформления академической (научной, учебной) работы.</i>				
4	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	8	4	4
5	Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.	9	4	5
<i>Раздел 3. Жанры и практики академического письма</i>				
6	Доклад, реферат, аннотация, тезисы как академические жанры	9	4	5
7	Эссе как академический и	8	4	4

	литературный жанр.			
8	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	8	4	4
9	Описание балета и либретто как учебные жанры.	9	4	5
	ИТОГО:	72	34	38

Очно-заочная форма

№	Наименование тем и разделов	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа
<i>Введение</i>				
1	Академическое письмо как практическая дисциплина.	5	1	4
<i>Раздел 1. Языковые нормы и стилистика текста</i>				
2	Языковая норма и стили речи.	8	2	6
3	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста	8	2	6
<i>Раздел 2. Принципы оформления академической (научной, учебной) работы.</i>				
4	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	8	2	6
5	Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.	9	2	7
<i>Раздел 3. Жанры и практики академического письма</i>				
6	Доклад, реферат, аннотация, тезисы как академические жанры	9	2	7
7	Эссе как академический и литературный жанр.	8	2	6
8	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	8	2	6
9	Описание балета и либретто как учебные жанры.	9	2	7
	ИТОГО:	72	17	55

5.2. Содержание программы

1. Введение.

Тема 1. Академическое письмо как практическая дисциплина

Место академического письма в ряду других дисциплин. Академический стиль как форма учебной и научной коммуникации. Коммуникационные ситуации, требующие навыков академического письма. Деловые жанры и академический стиль речи: специфика и нормы официальной (академической и деловой) переписки; curriculum vitae (резюме).

Раздел 1. Языковые нормы и стилистика текста.

Тема 2. Языковая норма и стили речи.

Понятие языковой нормы и литературного языка. Книжная и некнижная речь. Научный стиль и другие стили речи. Разновидности научного стиля: научный, научно-учебный, научно-популярный, научно-справочный. Сходство и различия официально-делового и научного стилей.

Тема 3. Трудности академического стиля. Основы редактирования текста

Проблема индивидуальных особенностей стиля. Наиболее характерные стилистические и речевые ошибки в академических текстах. Редактирование и авторедактирование учебного академического текста.

Раздел 2. Принципы оформления академической (научной, учебной) работы и критического подхода к используемому материалу.

Тема 4. Использование «чужого текста» в академической работе

Особенности использования «чужого текста» в художественной и научной литературе. Цитирование, пересказ, упоминание и другие формы работы с чужим текстом. Понятие «авторства», «авторского права», «плагиата». Проблема научного плагиата. Критическое отношение к используемым источникам, материалам, представленным в интернете. Вопросы достоверности и недостоверности используемой информации.

Тема 5. Научный аппарат в академической (научной, учебной) работе.

Принципы библиографического описания. Оформление библиографии и ссылок. Российские и международные библиографические стандарты. Требования к списку литературы. Работа с научными электронными базами.

Раздел 3. Жанры и практики академического письма

Тема 6. Доклад, реферат, аннотация, тезисы как академические жанры

Основные принципы и приемы устного выступления. Тезисы доклада. Реферативный доклад. Учебный и научный реферат: требования, структура, виды.

Задачи и типы аннотаций. Характерные ошибки при составлении аннотаций. Аннотации к театральным постановкам. Аннотации к академическим текстам, ключевые слова.

Тема 7. Эссе как академический и литературный жанр.

Традиция и своеобразие жанра литературного эссе. Общие черты и отличия литературного и академического эссе. Эссе как учебный академический жанр: темы, структура, логика изложения.

Тема 8. Рецензия как академический и литературно-критический жанр.

Прагматика жанра, типы рецензий, место в системе критических жанров. Отличия и схожие характеристики научной рецензии и литературно-критической. Функции научной рецензии.

Тема 9. Описание балета и либретто как учебные жанры

Специфика учебных жанров в работе студентов-балетмейстеров, их вспомогательная роль. Общие характеристики и отличия от традиционных учебных академических жанров. Особенности работы с литературой по теме и принципы её

использования. Навыки академического письма в применении к учебным жанрам балетмейстерского образования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кувшинская Ю. М., Зевахина Н. А., Ахапкина Я. Э., Гордиенко Е. И. Академическое письмо от исследования к тексту. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / Под ред. Кувшинской Ю.М. М.: Издательство Юрайт, 2019. 284 с. ISBN: 978-5-534-08297-5. Текст электронный URL: <https://urait.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762>

2. Былинский К. И., Розенталь Д. Э. Литературное редактирование: учеб. пособие. М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017. 395с. ISBN: 978-5-9765-0987-0. Текст электронный: <https://e.lanbook.com/book/99998>

3. Котюрова М. П., Баженова Е.А. - Культура научной речи: текст и его редактирование. М: Издательство «ФЛИНТА», 2016. 280 с. ISBN: 978-5-9765-0279-6. Текст электронный URL: <https://e.lanbook.com/book/84360>

6.2. Интернет-ресурсы

Архив музыкальной литературы <http://muzlit.net/>

Аудио (классика) <http://randomclassics.blogspot.com/search/label/sanderling>

Аудио, видео <http://amnesia.pavelbers.com/>

Классика ноты http://mp3complete.net/schumann_fp.htm

Классика ноты <http://www.bh2000.net/score/>

Классика ноты <http://www.dlib.indiana.edu/variations/scores/>

Классика ноты <http://www.free-scores.com/#>

Классика ноты <http://www.freesheetmusic.net/index.html>

Классика партитуры <http://imslp.org>

Музыкальная литература (книги, ноты) <http://ldn-knigi.lib.ru/Musik.htm>

Музыкальный джазовый портал <http://www.jazzsound.ru/>

Нотные издания <http://tarakanov.net/>

Нотный архив России <http://www.notarhiv.ru/>

Партитуры для РНО <http://russianfolkorchestra.org.ua/>

Погружение в классику – классическая музыка <http://intoclassics.net/?lsFDrw>

Прямой эфир радио «Орфей» <http://www.muzcentrum.ru/orfeus/live/>

ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

Национальная Электронная Библиотека <https://old.rusneb.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащенные учебно-методическими материалами, стационарной/ переносной аудио/видеоаппаратурой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: –современные средства информационно-коммуникационных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;</p> <p>Уметь: понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
<p>ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения</p>	<p>Знать: -сущность и структуру образовательных процессов.</p> <p>Уметь: -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.</p> <p>Владеть: педагогическими принципами и методами обучения</p>

8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание промежуточной аттестации производит преподаватель дисциплины в конце 1-го семестра (зачет с оценкой) в форме ответов на вопросы билетов. Кроме того, должна быть представлена письменная работа.

Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова.

8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы Достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Знать:</i> –современные средства информационно - коммуникацион ных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;	<i>Не знает</i> –современные средства информационно - коммуникацион ных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;	<i>Знает</i> –современные средства информационно - коммуникацион ных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;	<i>Знает хорошо</i> –современные средства информационно - коммуникацион ных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;	<i>Знает в полной мере</i> –современные средства информационно - коммуникацион ных технологий; –языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые для общения в различных сферах речевой деятельности;
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Уметь:</i> понимать содержание научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов;	<i>Не умеет</i> понимать содержание научно- популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов;	<i>Умеет частично,</i> понимать содержание научно- популярных и научных текстов, блогов/веб-	<i>Умеет</i> с отдельными недочетами понимать содержание научно- популярных и научных текстов,	<i>Умеет свободно</i> понимать содержание научно- популярных и научных текстов, блогов/веб-

выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae /Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;	выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae /Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;	сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae /Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;	блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae /Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;	сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae /Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Владеть:</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<i>Не владеет</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<i>Владеет</i> лишь частично практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<i>Владеет</i> хорошо практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).	<i>Владеет</i> в полной мере практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).

ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения

Индикаторы Достижения	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий

компетенции				
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Знать:</i> сущность и структуру образовательных процессов.	<i>Не знает</i> сущность и структуру образовательных процессов.	<i>Знает</i> сущность и структуру образовательных процессов.	<i>Знает хорошо</i> сущность и структуру образовательных процессов.	<i>Знает в полной мере</i> сущность и структуру образовательных процессов.
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Уметь:</i> -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.	<i>Не умеет</i> -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.	<i>Умеет частично,</i> -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.	<i>Умеет</i> с отдельными недочетами -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.	<i>Умеет свободно</i> -планировать образовательный процесс, составлять учебные программы и разрабатывать методические материалы; -анализировать различные педагогические методы в области искусства.
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: представление письменной работы и ответы на вопросы билетов в рамках промежуточной аттестации				
<i>Владеть:</i> педагогическим и принципами и методами обучения	<i>Не владеет</i> педагогическим и принципами и методами обучения	<i>Владеет</i> лишь частично педагогическим и принципами и методами обучения	<i>Владеет</i> хорошо педагогическим и принципами и методами обучения	<i>Владеет</i> в полной мере педагогическим и принципами и методами обучения

Оцениваемые компоненты промежуточной аттестации и диапазон баллов оценивания компонентов компетенций:

Оцениваемые компоненты	Баллы (макс. количество – 100 баллов)			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
а) грамотность изложения материала при собеседовании	0-10	11-14	15-17	18-20
б) логика изложения	0-10	11-14	15-17	18-20

материала при устном ответе				
в) содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы	0-10	11-14	15-17	18-20
г) культура устной речи	0-10	11-14	15-17	18-20
д) точность и грамотность изложения материала в письменной работе	0-10	11-14	15-17	18-20
	50	70	85	100

Шкала оценивания:

Баллы	Оценки
86 – 100	Отлично
71 – 85	Хорошо
51 – 70	Удовлетворительно
0 – 50	Неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно владеет фактическим материалом по заданному вопросу, логично и грамотно обосновывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда студент, владея материалом вопроса, знает его фактическую сторону, умеет правильно сделать выводы из своего ответа, но допускает отдельные ошибки или неточности, недостаточно логично доказывает свою точку зрения. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос.

Для получения оценки «отлично» или «хорошо» обязательно умение студента изложить материал правильным литературным языком, без применения вульгаризмов, жаргонных или просторечных выражений, с соблюдением норм русского языка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда студент слабо владеет материалом вопроса, допускает значительные пробелы в изложении фактического материала или демонстрирует отрывочные знания

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент демонстрирует либо полное незнание материала билета, либо наличие бессистемных, отрывочных знаний, связанных с поставленными перед ним вопросами только частично, и проявляет беспомощность при ответе на дополнительные или наводящие вопросы.

Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться музыкальными терминами

8.4. Контрольные материалы

Список вопросов к зачету с оценкой

- Понятия языковой нормы, литературного языка, индивидуального стиля. Книжная и некнижная речь.
- Научный стиль, разновидности и трудности научного стиля.

- Формы и принципы использования чужого текста в академической работе. Понятие «авторства», «авторского права», «плагиата».
- Устные и письменные академические жанры.
- Эссе и рецензия как академические и литературные жанры.
- Специфические учебные жанры балетмейстерского образования.
- Электронные базы данных

Письменные работы:

- Аннотация выбранной научной статьи.
- Академическое эссе на избранную тему.
- Реферат на избранную тему.
- Тезисы устного сообщения.
- Обзор литературы по избранной теме.

Практические, контрольные и творческие задания (текущий контроль)

Номер темы	Вопросы и задания
1	<p><i>Практические задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить curriculum vitae; • Написать деловое (академического характера) письмо с использованием современных норм эпистолярного этикета.
2	<p><i>Практические задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Жанровая и стилистическая идентификация предложенного текста • Сравнительный анализ текстов публицистического и академического жанров • Сравнительный анализ текстов делового и академического жанров. • Выявление в предложенном тексте характерных элементов академического стиля
3	<p><i>Практические задания:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление стилистических ошибок в предложенном тексте. • Стилистическое и смысловое редактирование предложенной учебной (академической) работы.
4	<p><i>Практические задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить конспект научной статьи • Сделать устное реферативное сообщение по избранной теме
5	<p><i>Контрольные работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Опрос-задания по библиографическому оформлению в учебной (академической) работе • Отредактировать неправильное библиографическое оформление в предложенном тексте <p><i>Практическое задание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сделать обзор научной литературы по избранной теме
6	<p><i>Контрольная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить аннотацию по предложенному тексту <p><i>Практические задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить аннотацию к выбранному спектаклю/кинофильму • Сделать реферативную работу на избранную тему с использованием нескольких источников
7	<p><i>Практическое задание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Отредактировать предложенное научное эссе. Составить список характерных ошибок <p><i>Творческое задание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Написать эссе на избранную тему
8	<p><i>Творческое задание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Написать учебную (академическую) рецензию на выбранную (учебную) постановку

Примерные тесты и вопросы для текущей и промежуточной аттестации

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

- *Дайте определение академической (научной) речи* (Это особый тип литературной речи, которая используется в научных и учебных жанрах. Научная речь обладает своими стилистическими особенностями. Она регулируется нормами современного литературного языка).
- *Перечислите типы норм литературного языка. В каких типах изданий закреплены литературно-языковые нормы?* (К типам норм литературного языка относятся: орфоэпическая, лексическая, словообразовательная, пунктуационная. Литературные нормы закреплены в словарях, справочной и учебной литературе)
- *Перечислите справочные интернет-сайты по правописанию и стилистике.* (Грамота.ру – справочно-информационный портал. URL: <http://gramota.ru/slovari/info/bts>; Культура письменной речи. URL: <http://grammar.ru/SPR/>; Академический орфографический ресурс «Академос». URL: <http://orfo.ruslang.ru>).
- *Перечислите подстили, входящие в объем понятия «академическая речь»* (К таким подстилям относятся: собственно научная речь (язык научных статей, монографий), научно-публицистическая речь (язык учебных пособий, учебников, экспликации балетного спектакля); официально-деловая речь (язык документов, принятых в научной/учебной сфере).
- *Охарактеризуйте научную/учебную (академическую) речь, перечислив типичные для нее стилистические элементы.* (Научная речь стандартизирована, в отличие от художественной. Стилистическими показателями академической речи являются термины, устойчивые конструкции, пассивные конструкции, безличные конструкции, обобщенно-личные конструкции, местоимение «мы» (вместо мест. 1л., ед.ч) и др.).
- *Приведите примеры официально-деловых жанров научного дискурса. Дайте краткий комментарий.* (К таким жанрам относятся: деловое письмо, заявка на грант, отчет о результатах работы, экспертное заключение, curriculum vitae (CV)/ резюме и др. Официально-деловые академические жанры регламентируются правилами оформления официальных документов. Однако основное их содержание связано с профессиональной деятельностью и подчинено общим правилам академического письма).
- *Какие разделы интернет-сайта «Стиль документа» (URL: [http:// doc-style.ru](http://doc-style.ru)) удобны для использования в качестве справочного ресурса в рамках курса «Академическое письмо»)?*
- *Приведите примеры письменных академических жанров.* (К письменным академическим жанрам (научным и учебным) относятся: реферат, курсовая и дипломная работы, методическое пособие, экспликация балетного спектакля, сценарный план балетного спектакля, тезисы, диссертация, статья, монография и др.).
- *Приведите примеры устных жанров академической коммуникации.* (К устным академическим жанрам относятся: доклад, сообщение, дискуссия, ответ на экзамене, представление темы дипломной работы, в том числе темы постановки. Устное выступление подчинено регламенту, который не позволяет выходить за рамки отведенного времени).
- *Приведите примеры стилистически окрашенной лексики, часто используемой в научном (учебном) стиле.* (К таким средствам научного стиля относятся

слова со значением классификации: относится, принадлежит, включает в себя; глаголы бытия, пребывания в состоянии: являться, представлять собой, считаться, составлять, происходить, наблюдаться, осуществляться; выражения с использованием глаголов движения: прийти к выводу, остановиться на вопросе; прилагательные: вышеупомянутый, предыдущий, следующий, названный выше, и др.).

- *Приведите примеры вводных слов и предложений, характерных для научного (учебного) стиля* (К ним относятся следующие слова и выражения: как кажется, вероятно, например, следовательно, итак, таким образом, как уже было сказано, по мнению, мы полагаем, автор склонен полагать, есть основания полагать).

- *Назовите приемы работы с чужим текстом, требующие обязательной ссылки на источник* (Ссылка обязательна при точном цитировании, а также в других случаях обращения к источнику, например, при пересказе или косвенном упоминании. Отсутствие ссылок на использованный источник является плагиатом).

- *Какую информацию должна содержать библиографическая ссылка* (В библиографической ссылке, регулируемой ГОСТом, обязательно указывается фамилия автора, инициалы, название текста, выходные данные издания, включающие место, год издания и издательство. В ссылке научной/учебной работы приводятся используемые в тексте страницы).

- *Назовите типы ссылок, которые используются в научной или учебной работе.* (Ссылки могут быть внутритекстовыми (приводятся в круглых скобках в тексте), подстраничными (оформляется внизу страницы, их нумерация бывает сквозной по всему тексту и постраничной), затекстовыми (приводится в виде затекстовых примечаний).

- *Какая литература включается в библиографический список (список литературы) в академической учебной работе?* (В библиографический список включаются только те работы, на которые ссылался автор в тексте. И, с другой стороны, отсылки к материалам, перечисленным в списке литературы, должны быть приведены в тексте работы).

- *Как определить недостоверность источника информации в работе с интернет-сайтами?* (На недостоверность источника указывает анонимность текста, безымянность текста, отсутствие указания на место и время публикации, наличие плагиата).

Задания закрытого типа

- В каком жанре уместно использование метафор, оценочных слов, риторических оборотов
 - a. статья в энциклопедии
 - b. учебное пособие
 - c. **публицистический текст**
 - d. curriculum vitae
- К жанру научного стиля относится:
 - a. репортаж
 - b. реклама
 - c. распоряжение

d. монография

- К жанрам разговорного стиля относится:
 - a. **личное письмо**
 - b. автобиография
 - c. исповедь
 - d. отчет

- В официально-деловых текстах не употребляются:
 - a. устойчивые обороты
 - b. причастные обороты
 - c. деепричастные обороты
 - d. **риторические вопросы**

ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения

Задания открытого типа

- *Что такое компрессия научной информации? Перечислите виды компрессии научного текста* (Компрессия – это прием сжатия, свертывания научной информации, с целью выбрать из текста источника наиболее существенную. План, тезисы, конспект, резюме, реферат, аннотация, рецензия являются различными видами научной компрессии).
- *Каковы задачи компрессии текста?* (Компрессия направлена на обработку информации источника и в целом упрощает поиск нужной литературы по теме. Приемы компрессии помогают научить студента работе с чужим текстом).
- *Назовите наиболее частые ошибки работы с текстом источника, которая предполагает свертывание и пересказ.* К характерным ошибкам относится избыточность информации, потеря необходимой информации, неточное или искаженное транслирование смысла источника, нарушение логики в передаче содержания источника).
- *Почему тезисы, конспект, резюме, реферат, аннотацию, рецензию называют текстами вторичной информации?* (Перечисленные жанры обрабатывают т.н. первичные тексты. Они представляют первичный текст в более краткой аналитической форме).
- *Что такое тезисы и какова их структура?* (Оригинальные тезисы – это научный жанр, который представляет собой краткое изложение устного выступления, доклада. Тезисы имеют свою структуру: введение (один-два предложения), основная часть (краткое изложение положений доклада в форме тезисного плана), список литературы. Тезисы, как правило, сопровождают заявку на участие в конференции. Тезисы

участников научной конференции могут быть опубликованы как научный текст в специальном сборнике, изданном по материалам конференции).

- *Что является объектом академической рецензии?* Рецензия – это особый академический жанр, который широко используется в научной и учебной практике. Рецензии пишут на статьи, монографии, на учебники, методические пособия, дипломные работы, диссертации.
- *Когда и где впервые в России зафиксирован термин «реферат» и как определялось его значение?* (Термин «реферат» вошел в словарь Ф. Г. Толя «Настольный словарь для справок по всем отраслям знаний», изданный в 1864 г. Реферат, как сообщал источник, это «отношение, деловая записка, изложение дела вкратце»).
- *Каковы задачи учебного реферата?* (Реферат – это краткое аналитическое изложение содержания источника(ов) (например, статьи или книги). Реферат формирует навыки исследовательской работы).
- *Перечислите этапы работы над учебным рефератом по нескольким источникам.* (Подготовка к написанию реферата включает: подбор источников на выбранную тему, составление списка библиографии, обработку информации, составление плана).
- *Каковы критерии оценки учебного реферата?* (В учебной реферативной работе оценивается умение искать, анализировать и систематизировать материал, корректная работа с источниками, соблюдение общих требований к оформлению).
- *Приведите примеры устойчивых конструкций, используемых в реферате при сопоставлении разных источников* (Для языка учебного реферата характерны стандартизированные формулы. Например, при описании и сопоставлении источников часто прибегают к следующим клише: в описываемых работах сходно решается вопрос (о)...; имеются точки зрения...; статья развивает (дополняет) идеи...; вышеупомянутая работа...; вступать в открытую полемику (с)...).
- *Что такое аннотация? Назовите разновидности аннотаций.* (Аннотация – краткая характеристика книги, статьи, спектакля, фильма. Аннотации могут быть информационными и научными. Общая цель всех видов аннотаций – дать информацию и сориентировать читателя по интересующей проблеме).
- *Опишите стандартную структуру книжной аннотации.* (Книжная аннотация располагается на обороте титула книги. Включает библиографическое описание аннотируемого источника и собственно текст аннотации, представляющий собой сжатую характеристику источника и аудитории, которой он предназначен).
- *Каким образом аннотация помогает в поиске нужной литературы по теме?* (Аннотация, наряду с оглавлением, дает возможность составить быстрое представление об источнике. Она упрощает библиографический поиск).
- *Дайте общую характеристику научной академической аннотации.* (Научная аннотация предваряет статью в журнале, составляется самим автором, имеет целью поспособствовать ознакомлению с тематикой работы. Основная ошибка при составлении аннотаций – избыточность информации. Средний объем аннотации 150–200 слов).
- *Приведите примеры стандартных оборотов, часто используемых в (академических) аннотациях.* (Жанр аннотации, в силу своей краткости, является наиболее стандартизированным научным жанром. По этой причине в аннотациях особенно часто используются устойчивые лексические и синтаксические конструкции).

Приведем примеры наиболее употребительных: анализировать проблему, излагать сущность, освещать вопросы, приводить данные (о), рассматривать вопрос (о); посвящается (теме, проблеме)...; представлять собой обобщение (анализ, изложение, описание)...; дается обобщение (анализ, описание)...; касаться следующих вопросов...).

- *Перечислите основные способы изложения в научном/учебном тексте.* (Как правило, в научном или учебном тексте используются определенные типы изложения материала. К таким способам (или типам) относятся описание, повествование, рассуждение, доказательство).
- *Охарактеризуйте **описание и повествование** как типы (способы) изложения, характерные для научного/учебного текста.* (Описание предполагает изображение и описание свойств, признаков предмета, действия, процесса. Повествование строится как рассказ о событиях или фактах. Описание и повествование относятся к **повествовательному типу** текстовых единиц. Гуманитарные науки часто используют повествовательный тип изложения).
- *Охарактеризуйте **рассуждение и доказательство** как типы (способы) изложения, характерные для научного текста.* (В основе рассуждения и доказательства лежит рассмотрение и обоснование какого-либо вопроса, темы, проблемы. Рассуждения и доказательства относятся к **объяснительному типу** текста).
- *Перечислите наиболее частые приемы, применяемые в построении описательного текста.* (Описательный текст, как правило, развивается по законам параллелизма. Для него характерны приемы сравнения, аналогии, противопоставления и т.п.).

Задания закрытого типа

- Адресатом научного текста является:
 - a. разнородная аудитория с разным уровнем подготовки
 - b. аудитория, интересующаяся необычными фактами
 - c. **специалисты, заинтересованные в конкретной теме**
- Выберите заголовок для научно-популярной статьи:
 - a. «Художественные принципы музыкальных стилей»
 - b. **«Прошлое в настоящем?»**
 - c. «Л. Д. Блок о путях развития отечественного балета»
 - d. «Проблема позвоночника у артистов балета»
- Какой жанр из приведенного списка соответствует научно-учебной академической речи:
 - a. указ
 - b. повестка
 - c. **реферат**
 - d. докладная записка
- Сжатое, обобщенное изложение книги, статьи – это

- a. реферат
 - b. конспект
 - c. **аннотация**
 - d. тезисы
- Какой тип аннотации представляет профессиональный интерес при написании курсовых, дипломных и диссертационных работ:
 - a. рекламно-информационные
 - b. рекомендательные
 - c. **справочные**
 - d. общие
- Тип лексики, **не**характерный для научной академической речи
 - a. книжная лексика
 - b. **канцеляризмы**
 - c. термины
 - d. абстрактные слова
- Выберите признак, наиболее соответствующий научному стилю речи:
 - a. использование инверсий
 - b. употребление назывных предложений
 - c. употребление стилистических фигур
 - d. **прямой порядок слов**
 - e. употребление междометий
- Выберите признак, характеризующий устную научную речь:
 - a. спонтанность
 - b. императивность
 - c. **регламентированность**
 - d. актуальность
- Какой из перечисленных жанров относится ко вторичным:
 - a. статья
 - b. очерк
 - c. монография
 - d. **рецензия**