

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»  
ректор  
Санкт-Петербургской  
государственной консерватории  
им. Н. А. Римского-Корсакова

  
А.Н. Васильев  
«29» сентября 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
директор  
ССМШ Санкт-Петербургской  
государственной консерватории  
им. Н. А. Римского-Корсакова

  
А.С. Дзевановская  
«29» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группе продленного дня в Средней специальной музыкальной школе  
Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова

Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в Средней специальной музыкальной школе Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова (далее – Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в Средней специальной музыкальной школе Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова (далее – ССМШ).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в образовательных учреждениях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.3. Группы продленного дня в ССМШ создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. В ССМШ созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Предоставление ССМШ услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется на основании договора, заключаемого между родителем (законным представителем) обучающегося и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» на возмездной основе.

## 2. Организация работы групп продленного дня

2.1. Текущая деятельность групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора ССМШ о работе ГПД;
- режимом работы ГПД.

2.2. ССМШ самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, исходя из

- потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания индивидуальных занятий.
- 2.5. В ССМШ могут быть организованы группы продленного дня с режимом работы с 13 часов 15 минут до 17 часов 15 минут по понедельникам, вторникам, средам и пятницам. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. При организации ГПД в ССМШ предусматривается горячее питание обучающихся в течение всего времени пребывания в ГПД.
- 2.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в ССМШ, широкое проведение физкультурно-оздоровительных и творческих мероприятий.
- 2.8. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеучебной деятельности (творческие задания, игры, викторины и др.) после самоподготовки.
- 2.9. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых на свежем воздухе, самоподготовка, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 2.10. При функционировании ГПД в ССМШ организуется время для самоподготовки. Пребывание обучающихся 1 класса в ГПД возможно без выполнения домашних заданий, для обучающихся 2-4 классов с выполнением домашних заданий.
- 2.11. Занятие обучающихся самоподготовкой проходит в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.
- 2.12. Выполнение домашнего задания обучающимися начинается не ранее, чем через 1 час после окончания уроков. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения и составляет не более 1 часа для обучающихся 2 класса и не более 2,5 часов для обучающихся 3-4 классов. При выполнении домашних заданий в ГПД обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий. В течение времени, отведенного на выполнения домашних заданий, преподавателями проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.
- 2.13. Преподаватель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе.

### **3. Формы внеучебной деятельности в группе продленного дня.**

3.1. К формам внеучебной деятельности в ГПД относятся:

- чтение;
- познавательные турниры;
- викторины;
- рассказы по кругу, круговые беседы;
- коллективные творческие дела;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.).

3.2. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для обучающихся 3-4 классов.

- 3.3. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД: могут быть привлечены педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели интерната ССМШ, родители (законные представители) обучающихся. Для осуществления различных видов деятельности обучающихся могут быть использованы помещения библиотеки, спортивного зала, иные помещения ССМШ.
- 3.4. При организации ГПД ССМШ создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.5. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.
- 3.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) преподаватель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.
- 3.7. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД с указанием времени посещения ГПД.
- 3.8. Администрацией ССМШ создаются условия для организации деятельности ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека.

#### **4. Порядок комплектования групп продленного дня**

- 4.1. Решение об открытии ГПД принимается директором ССМШ на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.
- 4.2. ССМШ организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент ССМШ. Наполняемость группы продленного дня устанавливается исходя из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на 1 обучающегося.
- 4.3. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп численностью не более 20 человек, посещающих ГПД одновременно.
- 4.4. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, успешное освоение основной образовательной программы начального общего образования, на основании заявления родителей (законных представителей) допускается прием обучающихся 1 класса в группы продленного дня для 2-4 классов.
- 4.5. Информация о деятельности ГПД, режим работы ГПД размещаются на информационных стендах в помещениях ССМШ и на официальном сайте ССМШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ССМШ.

#### **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня**

- 5.1. Права и обязанности педагогических работников ССМШ, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Администрация ССМШ имеет право:
- приостанавливать работу ГПД в случае карантина, аварии в здании, отсутствия на рабочем месте педагогического работника по причине болезни, иных ситуациях, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии или карантина);

- обрабатывать персональные данные обучающихся, посещающих ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.3. Преподаватель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД;

- сопровождать обучающихся на обед в столовую ССМШ;

- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;

- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов.

5.4. Преподаватель ГПД несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД, соблюдение установленного режима дня, состояние и организацию образовательного процесса в ГПД, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми в ГПД.