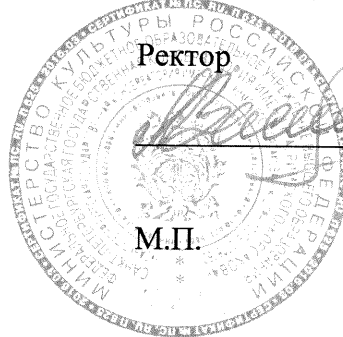


Приложение  
к приказу по основной деятельности  
от «1» ноября 2017г. № 329

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 26 от «1» ноября 2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор



А.Н. Васильев

М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Е.В. Некрасова

## **Положение**

**о комиссии по определению достижения показателей эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по определению достижения показателей эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения ежегодной работы по определению достижения показателей эффективности деятельности работниками консерватории из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, преподавателей, учителей и концертмейстеров средней специальной музыкальной школы, концертмейстеров консерватории.

1.3. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством РФ и локальными актами консерватории, а в части определения достижения показателей

эффективности деятельности - показателями и критериями оценки, установленными приложениями к «Положению об эффективном контракте, оплате труда, выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова».

1.4. Состав комиссии утверждается приказом ректора. В состав комиссии обязательно входит председатель профсоюзной организации. Председателем комиссии является ректор консерватории, который осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

## **2. Организация работы комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся ежегодно по графику, утверждаемому приказом ректора. Работа комиссии осуществляется на основании поступивших заявлений работников о достижении показателя (-ей) эффективности деятельности с отметками о согласовании руководителем (-ями), приложенных подтверждающих документов. Заявления и подтверждающие документы, поступившие после 10 декабря, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

2.3. Члены комиссии участвуют в работе комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

2.4. Комиссия несет ответственность за своевременное проведение работы.

## **3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Запрашивать необходимые для работы сведения. В случае установления существенных расхождений между заявлением о достижении показателя (-ей) эффективности деятельности и представленными подтверждающими документами возвращать материалы работнику.

3.1.2. Вносить предложения по порядку работы комиссии.

3.1.3. Требовать постановки своих предложений на голосование.

3.2. Обязанности членов комиссии:

3.2.1. Предварительно изучать документы и представлять их на заседание комиссии.

3.2.2. Обеспечивать объективность принятия решений, незамедлительно сообщать о конфликте интересов.

3.3. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

3.4. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава комиссии.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

В случае несогласия работника с решением комиссии, он вправе подать, а комиссия обязана принять письменное обоснованное заявление о несогласии. Комиссия обязана осуществить проверку и дать ответ в течение 10 рабочих дней после принятия заявления.