

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
им. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА

УТВЕРЖДАЮ



Врио ректора Санкт-Петербургской
Государственной консерватории
им. Н.А. Римского-Корсакова

Д.Н. Часовитин

2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Медицентре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Медицентр является самостоятельным структурным подразделением консерватории, обеспечивающим сопровождение учебного процесса современными технологиями в сфере мультимедиа.
2. Медицентр создается и ликвидируется приказом ректора консерватории.
3. Медицентр подчиняется ректору консерватории.
4. Медицентр возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора консерватории.
5. Сотрудники Медицентра назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора консерватории по представлению начальника Медицентра.
6. В своей деятельности Медицентр руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - административным, гражданским и хозяйственным законодательством;
 - нормативно-правовыми актами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и культуры, регламентирующими деятельность консерватории;
 - Уставом консерватории;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, гражданской обороны;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ;
 - настоящим Положением;
 - приказами и распоряжениями ректора консерватории.

II. СТРУКТУРА

1. Структуру и численность Медицентра утверждает ректор консерватории исходя из условий и особенности деятельности консерватории.
2. Работа Медицентра обеспечивается следующими производственными ресурсами:
 - Служба каталога (аудио, видео, мультимедиа);
 - Кабинет индивидуального прослушивания;
 - Видео гостиная;
 - Музыкальный сервер;
 - Сетевые коммуникации Музыкального сервера;
 - Оконечные устройства приема информации в классах консерватории;
 - Студия звукозаписи;
 - Видео отдел;
 - Место звукорежиссёра в Малом зале имени А.К. Глазунова;
 - Аппаратная перезаписи и монтажа;
 - Аппаратная нелинейного монтажа.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основными направлениями деятельности Медицентра являются:
 - трансляция фонограмм в классы консерватории во время лекционных занятий;
 - проведение индивидуальных и групповых прослушиваний и просмотров;
 - инвентаризация фондовых записей и собрания в целом;
 - создание и обновление каталога аудио, видео и мультимедиа архива в двух версиях: электронной и бумажной;
 - составление перспективного плана пополнения фондов;
 - техническое и технологическое переоснащение архива, создание и поддержание надлежащих условий хранения фонограмм;
 - экспертная оценка технического состояния и художественного достоинства фондовых записей и собрания в целом;
 - определение архивной ценности материалов, произведенных силами Медицентра;
 - формирование новых единиц хранения из записей, созданных силами Медицентра;
 - привлечение профессоров и сотрудников консерватории к пополнению фонда записями из личных архивов;
 - аудиозапись учебных, курсовых и дипломных работ студентов Кафедры композиции в Студии звукозаписи и в Малом зале имени А.К. Глазунова;
 - монтаж и мастеринг дипломных работ студентов Кафедры композиции;
 - аудио- и видеозапись отдельных концертов в Малом зале имени А.К. Глазунова;
 - монтаж и мастеринг фонограмм концертов в Малом зале имени А.К. Глазунова;
 - аудио- и видеозапись для архива мастер-классов, проводимых в консерватории;
 - аудио- и видеозапись отдельных мероприятий административного делопроизводства (собрания, заседания Ученого совета, заседания конкурсных комиссий);
 - обеспечение учебного процесса необходимой видео продукцией;
 - сохранение аналоговых аудиозаписей в цифровом представлении с целью их использования в учебном процессе;
 - запись, подготовка и реставрация фонограмм для издательской деятельности консерватории;
 - создание учебных пособий на основе уроков и мастер-классов выдающихся педагогов;

- разработка стандартов и форматов хранения фондовых записей консерватории.

IV. ПРАВА

1. Давать руководителям структурных подразделений консерватории обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Медицентра.
2. Требовать и получать от всех структурных подразделений консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на Медицентр задач.
3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра.
4. Инициировать, проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в консерватории, по вопросам, относящимся к компетенции Медицентра.
5. Проводить конференции, встречи с коллекционерами, презентации новых дисков, выставки, концерты звукозаписи.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за надлежащее выполнение Медицентром функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника Медицентра.
2. Ответственность сотрудников Медицентра устанавливается их должностными инструкциями.