

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургская
государственная консерватория
имени Н.А. Римского-Корсакова»



Утверждаю

Васильев А.Н.

03 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском отделе

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Примерным положением о редакционно-издательских подразделениях высших учебных заведений», утвержденным Приказом Министерства образования России от 04.10.99 г. № 464, нормативными документами по издательской деятельности, Уставом Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова.

1. Общие положения

- 1.1 Редакционно-издательский отдел (далее РИО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее Консерватория), осуществляющим издательские функции на основе лицензии на издательскую деятельность (ИД № 01602), выданной Государственным комитетом Российской Федерации по печати 19.04.2000 г.
- 1.2 В своей деятельности РИО руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Гражданским Кодексом РФ (часть 4, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»), Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 23.11.1994 г., Федеральным законом РФ «О средствах массовой информации» № 2124-1 от 27.12.1991 (в ред. от 05.04.2016), другими действующими нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Консерватории, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.
- 1.3 Создание, реорганизация и ликвидация РИО производится приказом ректора Консерватории.

2. Структура и управление

- 2.1 РИО административно подчиняется проректору по научной работе Консерватории.
- 2.2 Работу РИО организует его заведующий. Заведующий РИО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Консерватории.
- 2.3 Должности сотрудников РИО утверждаются в соответствии со штатным расписанием Консерватории.
- 2.4 Правовое положение сотрудников РИО регламентируется должностными инструкциями, которые устанавливают функции, права, обязанности и ответственность сотрудников РИО.

3. Основные виды деятельности РИО. Задачи и функции

- 3.1 Основной задачей РИО является издание учебных и научных трудов, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Консерватории и соответствующих образовательным учебным программам и требованиям, установленным государственными образовательными стандартами.
- 3.2 РИО выполняет следующие функции:

- формирование в установленном порядке годовых и перспективных издательских планов на основе кафедральных заявок и анализа обеспеченности консерватории учебной и научной литературой;
- осуществление редакционной и производственно-издательской подготовки к выпуску издаваемой литературы: редактирование, изготовление оригинал-макетов и т.д.;
- подготовка документации, связанной с размещением государственного заказа на издательскую деятельность;
- организация контроля над процессом издания запланированных рукописей, в том числе над качеством полиграфического исполнения издаваемой литературы;
- работа по повышению квалификации персонала РИО, участие в конференциях и семинарах по редакционно-издательской деятельности, участие в рабочих встречах и семинарах по обмену опытом с работниками издательских подразделений других вузов;
- книгообмен и книгораспространение, участие в книжных ярмарках и выставках.
- учет результатов деятельности отдела, подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

4. Права

4.1 РИО имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- по согласованию с редакционно-издательским советом отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов, регламентирующих издательскую деятельность.

4.2 Заведующий РИО имеет право:

- вносить предложения руководству Консерватории о структуре и организации деятельности РИО в соответствии с объемом и характером выполняемых работ;
- осуществлять распределение обязанностей между работниками РИО, определять их полномочия, давать указания, обязательные для работников РИО;
- запрашивать от подразделений Консерватории информацию, необходимую для реализации задач и выполнения функций, возложенных на РИО.

4.3 Сотрудники отдела имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории и другими нормативными актами.

5. Планирование и отчетность

5.1 Деятельность РИО осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами издательской деятельности Консерватории, в том числе на основе заключенных договоров.

5.2 По итогам деятельности за год РИО составляет отчет и представляет его проректору по научной работе Консерватории.

6. Финансовое обеспечение деятельности РИО

6.1 Финансирование работы РИО в рамках основных и иных видов деятельности РИО осуществляется из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Консерватории.

7. Ответственность

7.1 Работники РИО несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

7.2 Работники РИО обеспечивают качество издаваемой литературы в соответствии с издательским и полиграфическим ГОСТами.

7.3 РИО обязаны эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Консерватории.