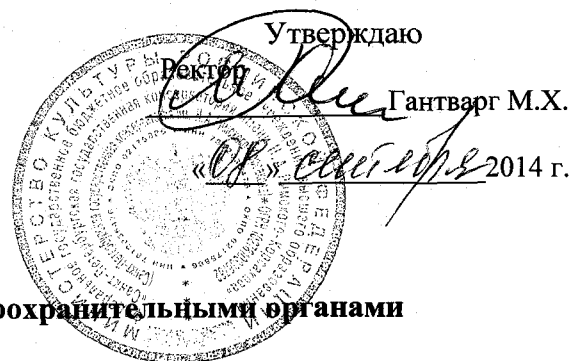


Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургская
государственная консерватория
имени Н.А. Римского-Корсакова»



Порядок взаимодействия консерватории с правоохранительными органами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) с правоохранительными органами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления правоохранительные органы о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
3. В соответствии со статьей 1 ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
 - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Порядок уведомления

1. Работник Консерватории (далее – Работник) обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работодателя.
2. Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. При получении Работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим Работникам Консерватории Работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом ректора Консерватории.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 5. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по противодействию коррупции.
- 6. Уведомление составляется в свободной форме на имя ректора Консерватории.
- 7. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников Консерватории к совершению коррупционных правонарушений.
- 8. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.
- 9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (ректором Консерватории или уполномоченным лицом).
- 10. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путём направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с Работником, подавшим уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 11. Уведомление направляется ректором Консерватории или уполномоченным лицом в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
- 12. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 13. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Работник извещается в обязательном порядке.
- 14. Работодателем принимаются меры по защите Работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.
- 15. Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений Работник может воспользоваться телефонами доверия, размещёнными на информационных стендах и сайте консерватории.
- 16. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Консерватории по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

III. Заключение договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

1. Консерватория при заключении договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязано сообщить работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.
2. В письме, направляемом работодателю гражданина по последнему месту его службы должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год и место рождения гражданина;

- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации;
- дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключён;
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием.

3. При необходимости Консерватория направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы.