

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 8 от 26.08.2025



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.Н. Васильев

**Положение о театрально-концертном управлении
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н.А.Римского-Корсакова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Театрально-концертное управление - структурное подразделение Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова (далее - консерватория), не являющееся отдельным юридическим лицом. Решение об организации и ликвидации театрально-концертного управления принимается Ученым советом консерватории и утверждается приказом ректора.

1.2. Театрально-концертное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами исполнительных органов власти, требованиями образовательных стандартов, Уставом и локальными нормативными актами консерватории.

1.3. Театрально-концертное управление в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями консерватории в пределах своих компетенций.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Обеспечение учебно-производственной (исполнительской) и дипломной практики студентов, аспирантов, ассистентов-стажёров консерватории в объёмах и сроках, определяемых учебными планами и программами.

2.2. Разработка, подготовка и реализация творческих, образовательных, конкурсных проектов совместно с факультетами, кафедрами и иными подразделениями консерватории.

2.3. Разработка, подготовка и реализация театральных постановок, концертных программ, фестивалей, конкурсов и других творческих проектов, проводимых Санкт-Петербургской консерваторией самостоятельно, а также совместно с другими как российскими, так и зарубежными вузами, театрально-концертными учреждениями, организациями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в пределах своих компетенций как структурного подразделения консерватории.

2.4. Руководство, организация и координация деятельности концертных и театрального залов консерватории.

2.5. Организация и проведение творческих мероприятий как в залах консерватории, так и на сторонних площадках.

2.6. Руководство, организация и координация работы по обеспечению творческих мероприятий, реализуемых консерваторией, необходимыми средствами медиа сопровождения: звуко- и видеозаписей с последующим монтажом, интернет- и теле трансляций, а также фотосъёмок.

2.7. Руководство, организация и координация работы по обеспечению творческих мероприятий, реализуемых консерваторией, необходимым техническим сопровождением с использованием звукового, светового, специального театрального оборудования и т.п.

2.8. Обеспечение информационного, организационного, консультационного сопровождения творческих проектов, инициированных факультетами, кафедрами и иными подразделениями консерватории.

2.9. Координация творческой деятельности факультетов, кафедр и иных подразделений консерватории.

3. СТРУКТУРА ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структуру и численность кадрового состава управления утверждает ректор консерватории, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

3.2. Руководство театрально-концертным управлением осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора консерватории. Начальник управления подчиняется ректору консерватории.

3.3. Театрально-концертное управление имеет в своем составе следующие подразделения:

- Театр;
- административно-обслуживающая служба Малого зала им. А.К. Глазунова;
- режиссёрский отдел;
- концертный отдел Малого зала им. А.К. Глазунова.

3.4. Работники театрально-концертного управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора консерватории по представлению начальника управления.

3.5. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Театрально-концертное управление имеет право:

- требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию управления и не требующим согласования с ректором консерватории;
- представлять в установленном порядке от имени консерватории по вопросам, относящимся к компетенции управления, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными, общественными, частными организациями и физическими лицами при подготовке и реализации театрально-концертных и иных творческих мероприятий;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- инициировать, проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в консерватории по творческим вопросам;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в консерватории, необходимыми для обеспечения деятельности управления.

4.2. Театрально-концертное управление обязано:

- контролировать в структурных подразделениях соблюдение в отношении работников законодательства о труде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений в настоящее Положение определяется Уставом консерватории.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором консерватории.