

С учетом мнения  
Первичной профсоюзной организации  
сотрудников Санкт-Петербургской  
государственной консерватории  
им. Н.А. Римского-Корсакова  
Территориальной Санкт-Петербурга и  
Ленинградской области организации  
профсоюза работников культуры

Председатель



Е.В. Некрасова

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол от 28.11.2023 № 14

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



А.Н. Васильев

М.П.



**Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория  
имени Н.А.Римского-Корсакова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова» (далее – Положение, Консерватория соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. При замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой заключению трудового договора предшествуют выборы. Порядок выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета определяется соответствующими локальными нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## **2. Порядок конкурсного отбора**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется ректором в период учебного года.

Конкурс объявляется на сайте Консерватории не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Консерватории указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

В консерватории должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.3. Срок подачи заявления об участии в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в письменном виде в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Список документов приведен в приложении 1, образцы документов – в приложении 2, квалификационные требования – в

приложении 3.

Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением и приложениями к нему, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета при рассмотрении их кандидатуры.

2.6. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора назначается ученый секретарь совета. В его обязанности входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, представление справочной информации претендентам о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

2.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

### **3. Предварительные испытания претендентов**

3.1. Не позднее, чем за неделю до даты проведения конкурсного отбора на заседании Ученого совета соответствующая кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре в форме мотивированного заключения и выписки из протокола заседания кафедры и доводит их до сведения секретаря Ученого совета, а затем Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования. Формы мотивированного заключения и выписки из протокола заседания кафедры приведены в приложении 4.

3.2. Не позднее, чем за три недели до даты проведения конкурсного отбора кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

### **4. Проведение тайного голосования на Ученом совете и заключение трудового договора**

4.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводятся на заседании Ученого совета. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования (образец бюллетеня для тайного голосования - в приложении 5).

4.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.3. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Конкурсный отбор проводится также и при наличии одного претендента на должность.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.6. Подсчет голосов производится счетной комиссией, избираемой из числа членов Ученого совета путем открытого голосования.

4.7. После утверждения путем открытого голосования итогов тайного голосования Ученый совет открытым голосованием определяет сроки избрания.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

При наличии ученой степени, ученого звания, почетного звания Российской Федерации трудовой договор заключается (продлевается) на 5 лет.

В случае отсутствия ученой степени, ученого звания, почетного звания Российской Федерации, а также если претендент на замещение должности достиг возраста 75 лет, трудовой договор заключается (продлевается) на 3 года.

Кроме того, Ученый совет по своему усмотрению может принять во внимание и определить срок избрания в соответствии со сроком, рекомендованным кафедрой.

В случае если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4.8. По итогам голосования в случае соблюдения процедуры конкурсного отбора ректором издается приказ об утверждении итогов конкурсного отбора, в котором указываются должности, по которым проводился конкурс, фамилии избранных претендентов, срок трудового договора.

4.9. На основании приказа об утверждении итогов конкурсного отбора с претендентом заключается новый трудовой договор или дополнительное соглашение к действующему. Трудовой договор должен быть заключен в течение 30 календарных дней после заседания Ученого совета. Неподписание трудового договора (дополнительного соглашения) претендентом в течение этого срока расценивается как отказ и дает возможность ректору вновь объявлять конкурсный отбор на ту же должность.

4.10. В случае отсутствия работника после прохождения очередного конкурсного отбора по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору должны быть заключены не позднее двухнедельного срока после выхода на работу.

4.11. Документы претендентов, прошедших конкурсный отбор, хранятся в делах Ученого совета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вводится в действие с момента утверждения приказом ректора.

**Список документов,  
представляемых претендентами на участие  
в конкурсном отборе:**

1. Заявление на имя ректора об участии в конкурсе.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография (только для лиц, участвующих в конкурсном отборе в Консерватории впервые).
4. Копия трудовой книжки (только для лиц, являющихся совместителями и участвующих в конкурсном отборе в Консерватории впервые).
5. Копии дипломов и удостоверений о высшем образовании, ученых и почетных званиях, ученых степенях (только для лиц, участвующих в конкурсном отборе в Консерватории впервые, а впоследствии – по мере получения новых документов).
6. Отчет об учебной, учебно-методической, научной и (или) творческой работе за последние пять лет.
7. Список всех научных трудов и (или) творческих работ (только для лиц, участвующих в конкурсном отборе в Консерватории впервые).
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

**1. Заявление об участии в конкурсном отборе**

Ректору Санкт-Петербургской  
государственной консерватории  
им. Н.А. Римского-Корсакова

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ (название).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С квалификационными  
требованиями по должности,  
условиями трудового договора,  
Положением о порядке  
замещения должностей  
педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу,  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

О праве присутствовать на  
заседании кафедры и Ученого  
совета при рассмотрении моей  
кандидатуры предупрежден(а)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

**2. Отчет****ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, кафедра)  
об учебной, учебно-методической, научной и (или) творческой работе  
за \_\_\_\_\_ годы.

**1. Учебная работа:**

- а) Велись курсы лекций (семинары, индивидуальные и практические занятия) по дисциплине \_\_\_\_\_ для студентов факультета \_\_\_\_\_.
- б) Прочитаны публичные лекции (где, когда и по каким темам), проведены мастер-классы, открытые уроки (где, когда и для какой аудитории).
- в) Подготовлены ученики-лауреаты и дипломанты конкурсов (указываются фамилии учеников, название, статус, дата и место проведения конкурса).

**2. Учебно-методическая работа:**

- а) опубликовано
- б) составлено

Перечислить, какие курсы подготовлены и какие методические материалы к ним имеются.

**3. Научная работа:**

- а) монографии
- б) статьи
- в) тезисы конференций
- г) выступления на конференциях
- д) иные виды работ: рецензирование, оппонирование, научное руководство, редактирование.

**4. Творческая работа:**

- а) выступления
- б) дискография
- в) особые достижения (участие в творческих союзах, премии, звания и награды).

- 3. Список научных трудов оформляется так же, как и отчет об учебно-методической, научной и творческой работе (указываются только опубликованные работы).**

### Квалификационные требования к претендентам

1. **Ассистент:** высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии уровня образования высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации или при наличии ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
2. **Преподаватель:** высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии уровня образования высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации или при наличии ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
3. **Старший преподаватель:** высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
4. **Доцент:** высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук или стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.  
К лицам с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.
5. **Профессор:** высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.  
К лицам с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.



**1. Мотивированное заключение кафедры****МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

кафедры \_\_\_\_\_ (название)  
о рекомендации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. соискателя должности, год рождения, образование (год окончания ВУЗа, его наименование, специальность по диплому), ученая степень и ученое звание, почетные звания и награды. Стаж педагогической работы, работы в ВУЗах, в СПбГК.

Учебная работа, учебно-методическая работа, научная работа, творческая работа за последние пять лет – указывается на основе отчета.

Мотивированное заключение принято на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 00.00.0000 года (протокол № \_\_\_\_).

Члены кафедры голосовали по кандидатуре соискателя: "за" - \_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_, "воздержались" - \_\_\_\_.

Кафедра рекомендует Ученому совету СПбГК поддержать кандидатуру Ф.И.О. в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_. Кафедра рекомендует заключить договор на срок \_\_\_\_ лет.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)

«Согласовано»

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

**2. Выписка из протокола заседания кафедры****ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_ от 00.00.0000 года.

Присутствовали: \_\_\_\_ из \_\_\_\_ преподавателей кафедры (перечислить Ф.И.О.).

Слушали: О рекомендации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) к участию в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_.

Выступили: *Кратко излагается суть высказываний всех выступавших.*

Итоги голосования: "за" - \_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_, "воздержались" - \_\_\_\_.

Постановили: Рекомендовать (не рекомендовать) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) к участию в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)

«Согласовано»

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

**Образец бюллетеня для тайного голосования**

Санкт-Петербургская государственная консерватория им. Н.А. Римского-Корсакова

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсному отбору  
на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

Ученый совет Санкт-Петербургской государственной консерватории  
00.00.2000 года. Протокол № \_\_\_\_ заседания Ученого совета.

Претенденты на должность:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.