

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

« 04 » апреля 2020 г.

№ 97

Об организации работы
в период с 4 по 30 апреля 2020 года

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение приказа Министерства культуры Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 428 «О мерах по реализации находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Временно приостановить с 4 апреля 2020 года посещение обучающимися консерватории.
2. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Перевести на дистанционный режим работы с запретом на нахождение в помещениях консерватории всех сотрудников за исключением указанных в приложении 1.
4. Указанным в приложении 1 сотрудникам:
 - соблюдать дистанцию не менее 1,5 метра;
 - не собираться в одном помещении группой более 3 человек;
 - проветривать рабочие помещения каждые 2 часа;
 - руководствоваться в работе приказом по основной деятельности от 20 марта 2020 года № 81 «О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции».
5. Канцелярии (Гуляева Н.В., Якимова Л.М.) довести содержание настоящего приказа до сведения лиц, указанных в листе ознакомления с приказом (приложение 2), путем рассылки по адресам электронной почты.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


А.Н.Васильев

Исполнитель:
Маренкова Е.А., доб.201

Список сотрудников консерватории, которым разрешается
нахождение в помещениях консерватории

1. Здание консерватории по адресу ул. Глинки, дом 2 литер А:

ФИО	Должность	Режим явки
1.1. Ректорат:		
Васильев А.Н.	ректор	в случае служебной необходимости
Быстров Д.В.	проректор по учебной и воспитательной работе	в случае служебной необходимости
Твердовская Т.И.	проректор по научной работе	в случае служебной необходимости
Устинов С.А.	проректор по административно- хозяйственной деятельности	в случае служебной необходимости
1.2. Секретариат:		
Усманова С.А.	помощник ректора	в случае служебной необходимости
1.3. Управление бухгалтерского учета:		
Быстрова М.А.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Зорина О.Б.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Каспарова Т.Г.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Ковалева Л.В.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Лысова А.П.	начальник управления - главный бухгалтер	в случае служебной необходимости
Медведев М.В.	начальник отдела	в случае служебной необходимости
Носова Л.В.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Огорельцева В.П.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Смирнова Е.Е.	заместитель начальника	в случае служебной

	управления - заместитель главного бухгалтера	необходимости
Старцева В.П.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
1.4. Кадровое управление:		
Андреевская М.С.	ведущий специалист по персоналу	по графику
Будагова Ю.И.	специалист 1 кат.	в случае служебной необходимости
Гуляева Н.В.	ведущий документовед	по графику
Зеленко М.В.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости
Маренкова Е.А.	начальник управления	в случае служебной необходимости
Павленко Е.А.	ведущий специалист по персоналу	по графику
Якимова Л.М.	делопроизводитель	по графику
1.5. Архив:		
Ниукканен Е.М.	заведующий архивом	1 раз в неделю
1.6. Отдел международных связей:		
Глазунова Р.В.	начальник отдела	1 раз в неделю
1.7. Административно-хозяйственное и строительное управление:		
Василевская В.Н.	медицинская сестра	в случае служебной необходимости
Дерюгина И.Ю.	заведующий здравпунктом	в случае служебной необходимости
Доронин Е.С.	механик	в случае служебной необходимости
Кривенко Н.Н.	ведущий инженер	в случае служебной необходимости
Кузьмин С.Г.	слесарь-сантехник	по графику
Лобанова Е.А.	ведущий специалист по подготовке конкурсной документации	в случае служебной необходимости
Несерин А.В.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику

Одинцова Н.Н.	начальник отдела	1 раз в неделю
Пономарев А.В.	начальник отдела	в случае служебной необходимости
Семёнов А.В.	главный инженер	в случае служебной необходимости
Столяров А.Н.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику
Страхов А.А.	слесарь-сантехник	по графику
Федотовская Н.Л.	ведущий специалист по подготовке конкурсной документации	в случае служебной необходимости
1.8. Информационно-технический отдел:		
Филиппов А.Г.	начальник отдела	в случае служебной необходимости
Шматов В.А.	заместитель начальника отдела	в случае служебной необходимости
1.9. Контрактная служба:		
Бобкова У.А.	специалист по закупкам	в случае служебной необходимости
Маслова О.В.	специалист по закупкам	в случае служебной необходимости
Мезерина Н.Н.	руководитель контрактной службы	в случае служебной необходимости
Павлова И.С.	специалист по закупкам	в случае служебной необходимости
1.10. Юридический отдел:		
Анистратенко Н.М.	юрисконсульт 1 кат.	в случае служебной необходимости
1.11. Штаб по делам ГО и ЧС:		
Николаев А.Ю.	начальник штаба	1 раз в неделю
1.12. Учебный отдел:		
Куберская И.М.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.13. Методический отдел:		
Янкус А.И.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.14. Отдел по работе с иностранными учащимися:		

Агабабова Н.В.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.15. Воспитательный отдел:		
Гучев П.Е.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.16. Научная музыкальная библиотека:		
Власова М.С.	заведующий библиотекой	1 раз в неделю
1.17. Отдел подготовки кадров высшей квалификации:		
Романова Е.В.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.18. Управление театрально-концертное и международных связей:		
Погурцев С.А.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости
Хапров В.А.	начальник управления	в случае служебной необходимости
1.19. Средняя специальная музыкальная школа:		
Дзевановская А.С.	директор школы	в случае служебной необходимости

2. Здание средней специальной музыкальной школы по адресу: пер. Матвеева, д. 1а:

ФИО	Должность	Режим явки
Армасова О.П.	медицинская сестра	в случае служебной необходимости
Дзевановская А.С.	директор школы	в случае служебной необходимости
Егоров В.Г.	помощник воспитателя	по графику
Зайцева Е.И.	ведущий документовед	в случае служебной необходимости
Клековкина Л.Р.;	воспитатель	по графику
Кутуева Н.Р.	помощник воспитателя	по графику
Лемешко С.Ю.	воспитатель	по графику
Макеева М.Г.	старший воспитатель	по графику
Малыкина Н.В.	ведущий специалист по организационной и кадровой работе	в случае служебной необходимости
Миньков Ю.Д.	врач-педиатр	в случае служебной необходимости
Молчанов Д.В.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости

Ольшанская В.И.	воспитатель	по графику
Питиримова Н.А.	воспитатель	по графику

3. Здание общежития № 1 по адресу: ул. Зенитчиков, д. 7/3:

ФИО	Должность	Режим явки
Васильева С.А.	дежурный по общежитию	по графику
Зубова Н.В.	дежурный по общежитию	по графику
Иванов А.Ю.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику
Кубачков А.И.	слесарь-сантехник	по графику
Ларченко Е.Н.	администратор	по графику
Махова М.В.	заведующий студенческим общежитием	в случае служебной необходимости
Ровинская С.В.	дежурный по общежитию	по графику
Родина Л.Ф.	администратор	по графику

4. Здание общежития № 2 по адресу: ул. Доблести, д. 22:

ФИО	Должность	Режим явки
Антонов Н.И	подсобный рабочий	по графику
Васильев Д.О	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику
Васильева Т.Ю.	дежурный по этажу	по графику
Веренчук Г.А.	дежурный по этажу	по графику
Дазиденко Л.Ю.	администратор	по графику
Пшеничникова Н.А.	администратор	по графику
Страшко Е.Н.	заместитель заведующего студенческим общежитием	в случае служебной необходимости
Субботина И.Н.	дежурный по этажу	по графику
Третьак Т.П.	администратор	по графику
Филиппова Л.Г.	дежурный по этажу	по графику