

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А.РИМСКОГО-КОРСАКОВАПРИКАЗ
по основной деятельности

« 25 » сентября 2019 года

№ 327

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующих приём на обучение
по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» от 24 сентября 2019 года (протокол № 7)

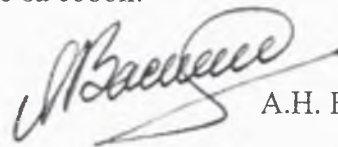
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые Программы вступительных испытаний по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 3).
4. Утвердить прилагаемые Программы вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 4).

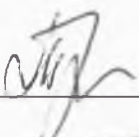
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



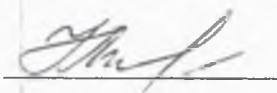
А.Н. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  Твердовская Т.И. «25» сентября 2019 года

Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации  Романова Е.В. «25» сентября 2019 года

Начальник управления –
главный бухгалтер



Лысова А.П. «25» сентября 2019 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.А.
РИМСКОГО-КОРСАКОВА» в 2020 году

- Общие положения
- Информирование о приёме на обучение
- Приём от поступающих документов, необходимых для поступления
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение
- Формирование списков поступающих и зачисление на обучение
- Особенности организации целевого приёма
- Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 об утверждении «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (в редакции приказов от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410, от 17.02.2004 № 696, от 26.03 2014 г. № 233)¹, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным

¹ Постольку, поскольку данный нормативный правовой акт не противоречит Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Консерватория на основании устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 90Л01, № 0008077, рег. № 1944-06, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 октября 2014 года бессрочно (далее – лицензия), и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01, № 0002072, рег. № 1975, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 02 июня 2016 года по 02 июня 2022 года, в 2020 году объявляет приём на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение.

4. К освоению программы аспирантуры Консерватории допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)².

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

6. Приём на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Консерватория осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг гражданам Российской Федерации и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Консерваторией. Председателем приёмной комиссии является ректор Консерватории. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Консерватория создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положениями о ней, утверждаемым Консерваторией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Консерватория знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Консерватория размещает на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу www.conservatory.ru и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 года:

правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённые Консерваторией;

информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;

информация о наличии возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01 июня 2020 года:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонной линии (812) 644-99-88 (доб. 370) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Консерватория обеспечивает проживание иногородних поступающих на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общежитии по адресу ул. Доблести, д. 22 (в количестве 5 мест).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подаёт несколько заявлений о приёме, соответствующих каждой совокупности условий поступления.

15. Консерватория устанавливает в 2020 году сроки приёма документов на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение с 20 июня по 30 июня 2020 года включительно по адресу: Российская Федерация, 190000, Санкт-Петербург, ул. Глинки, д. 2, кабинет 408 (Отдел подготовки кадров высшей квалификации).

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу, указанному в пункте 15 Правил;

2) направляются по адресу, указанному в пункте 15 Правил, через операторов почтовой связи общего пользования.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее конца рабочего³ дня 30 июня 2020 года.

19. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них)⁴;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приёма документа установленного образца;
 - с правилами приёма, утверждёнными Консерваторией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

³ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

⁴ Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

21. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий фиксирует в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего):
 - дипломы лауреата всероссийских и (или) международных конкурсов;
 - документы, подтверждающие сведения о научной, творческой и (или) научно-педагогической деятельности поступающего, об опубликованных научных работах, прочитанных лекциях, состоявшихся выступлениях на конференциях и т.п.;
 - рекомендательные письма;
- 5) реферат по теме будущего исследования в рамках избранного научного направления (в двух экземплярах) общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3) с обязательным приложением к каждому экземпляру развернутого плана диссертации и библиографии к ней;
- 6) две фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых

субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении поступающим копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 22 Правил, их оригиналы поступающий предъявляет уполномоченному должностному лицу Консерватории одновременно с подачей заявления о приёме.

25. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлениях о приёме).

27. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в 2020 году проводятся с 02 по 11 июля 2020 года.

30. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие в Консерваторию на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение сдают вступительные испытания в соответствии со следующим перечнем, одинаковым по всем условиям поступления:

специальная дисциплина «Музыкальное искусство» (в соответствии с направленностью образовательной программы) по специализациям теория музыки, история русской музыки, история зарубежной музыки, музыкальная критика, история и

теория исполнительского искусства, этномузыкология, древнерусское певческое искусство;

философия;

иностраный язык (в соответствии с приложением к документу установленного образца).

В настоящем перечне вступительные испытания указаны в порядке установленного Консерваторией для ранжирования конкурсных списков приоритета, начиная с более высокого.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по иностранному языку проводятся с сочетанием письменной и устной форм. Вступительные испытания в устной форме по специальной дисциплине проводятся по билетам в соответствии со специализацией. Экзаменационной комиссией по специальной дисциплине могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и опубликованным научным работам (при наличии). Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Вступительные испытания по философии проводятся только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

34. Консерватория устанавливает следующую шкалу оценивания вступительных испытаний, одинаковую по всем условиям поступления:

уровень знаний поступающего по специальной дисциплине оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной системе;

уровень знаний поступающего по философии и по иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе;

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

35. Консерватория устанавливает следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), одинаковое по всем условиям поступления:

специальная дисциплина – 6;

философия - 3;

иностраный язык – 3.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, за исключением испытаний в письменной форме по специальной дисциплине. В указанном случае из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления, формируются различные группы в соответствии со специализацией поступающего, вступительные испытания для которых могут проводиться в различные сроки.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

38. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе.

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать словари, энциклопедические словари и энциклопедии. Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы. Письменное задание фиксируется поступающими (либо их ассистентами) исключительно от руки без применения технических средств.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх дней со дня проведения вступительного испытания.

Результаты письменных вступительных испытаний учитываются экзаменационной комиссией при оценивании уровня знаний поступающего. При этом по каждой дисциплине выставляется одна оценка в соответствии с установленной Правилами шкалой оценивания вступительных испытаний. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов в Консерватории обеспечивается соблюдение следующих требований:

наличие материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих инвалидов в аудиториях, туалетных и других помещениях (пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;

число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме и 6 человек - при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание)

47. По решению Консерватории продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) – на полчаса.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания диктуются поступающим инвалидом ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме; в этом случае вопросы экзаменационной комиссии по специальной дисциплине по представленному реферату и

научным публикациям задаются поступающему в письменном виде при выборе им экзаменационного билета;

4) для поступающих с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания диктуются ассистенту.

51. Условия, указанные в пунктах 46 – 50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение, в соответствии с подпунктом 4 пункта 22 Правил. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

60. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждой совокупности условий поступления. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

61. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных пунктом 31 Правил.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 64 Правил).

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. В качестве дня завершения приёма документа установленного образца Консерватория устанавливает 14 июля 2020 года. Не позднее указанного дня поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Консерваторию не позднее 18 часов по местному времени.

65. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 64 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

66. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

67. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

68. Зачисление на обучение завершается до 01 сентября 2020 года. Консерватория возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

69. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, их доступность пользователям

официального сайта обеспечивается Консерваторией в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

70. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации⁵.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁶.

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁷.

74. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁸ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин

⁵ Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁶ Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Иностранцы граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программе аспирантуры по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, за исключением соотечественников, проживающих за рубежом, и поступающих на основании международных договоров, сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина «Музыкальное искусство» (в соответствии с направленностью образовательной программы) по специализациям теория музыки, история русской музыки, история зарубежной музыки, музыкальная критика, история и теория исполнительского искусства, этномузыкология, древнерусское певческое искусство;

русский язык.

В настоящем перечне вступительные испытания указаны в порядке установленного Консерваторией для ранжирования конкурсных списков приоритета, начиная с более высокого.

80. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию иностранный гражданин представляет помимо документов, указанных в пунктах 4, 22, 23 и 78 Правил, следующие документы:

заверенный российским нотариусом/консульским учреждением перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заключение «Экспертного центра оценки документов об образовании» (Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 28, к. 514) о возможности поступления на обучение по программе аспирантуры (за исключением поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.