

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н.А. Римского-Корсакова»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, консерватория).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹ (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к консерватории как к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с лицензией.

3. Прикрепление к консерватории для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трёх лет. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается распорядительным актом (Приказом ректора) консерватории.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников консерватории и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель (ректор) или заместитель руководителя (проректор по научной работе) консерватории.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные консерваторией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки

¹ Пункт 2 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

диссертации, подает на имя ректора консерватории личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) структурное подразделение (кафедра) консерватории, на которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;

в) предполагаемый прикрепляющимся лицом для подготовки диссертации научный руководитель из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава консерватории (штатных, внутренних либо внешних совместителей);

г) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

д) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) развёрнутый план и 50% текста диссертации, предполагаемой к подготовке;

г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ по теме диссертации и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме консерватория возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к консерватории в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. При выявлении фактов представления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее – отбор). По поручению комиссии заведующие соответствующими кафедрами и предполагаемые научные руководители рецензируют представленные прикрепляющимся лицом материалы (в

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 5 настоящего Порядка), о чём представляют в комиссию письменные заключения срок не позднее 20 календарных дней со дня приёма документов. Для принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня приема документов организует собеседование с прикрепляющимся лицом, о месте и времени проведения которого уведомляет прикрепляющееся лицо способом, указанным в его заявлении в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, консерватория уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица. Одновременно с принятием решения о прикреплении прикрепляющемуся лицу комиссией назначается научный руководитель из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава консерватории (штатных, внутренних либо внешних совместителей) для индивидуальных занятий в объёме 50 академических часов в каждом календарном году. Консерватория осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации, объём которых ежегодно рассчитывается консерваторией, утверждается решением Учёного совета и компенсируется прикрепляющимся лицом, что регламентируется соответствующим пунктом заключаемого с ним договора.

12. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие условия:

а) срок приращения для подготовки диссертации;

б) наименование научной специальности, по которой лицо, в отношении которого принято решение о прикреплении, предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

в) структурное подразделение (кафедра) консерватории, на которой будет осуществляться подготовка диссертации лицом, в отношении которого принято решение о прикреплении;

г) назначенный лицу, в отношении которого принято решение о прикреплении, для подготовки диссертации научный руководитель из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава консерватории (штатных, внутренних либо внешних совместителей);

д) количество часов индивидуальных занятий (общее или ежегодное, если общий срок приращения превышает календарный год) с научным руководителем, назначенным лицу, в отношении которого принято решение о прикреплении;

е) порядок, формы и сроки контроля научным руководителем лица, в отношении которого принято решение о прикреплении, и соответствующей кафедрой подготовки диссертации;

ж) финансовые обязательства лица, в отношении которого принято решение о прикреплении, в части компенсации осуществляемых консерваторией расходов на создание условий для подготовки диссертации;

з) основания и порядок расторжения договора;

и) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, ректор консерватории издает распорядительный акт (Приказ) о прикреплении лица к организации и назначении ему научного руководителя (далее – распорядительный акт).

14. Распорядительный акт в течение трёх рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте консерватории в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

15. Лица, прикрепленные к консерватории в соответствии с распорядительным актом (Приказом ректора) и договором, уведомляются об этом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания распорядительного акта, способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.