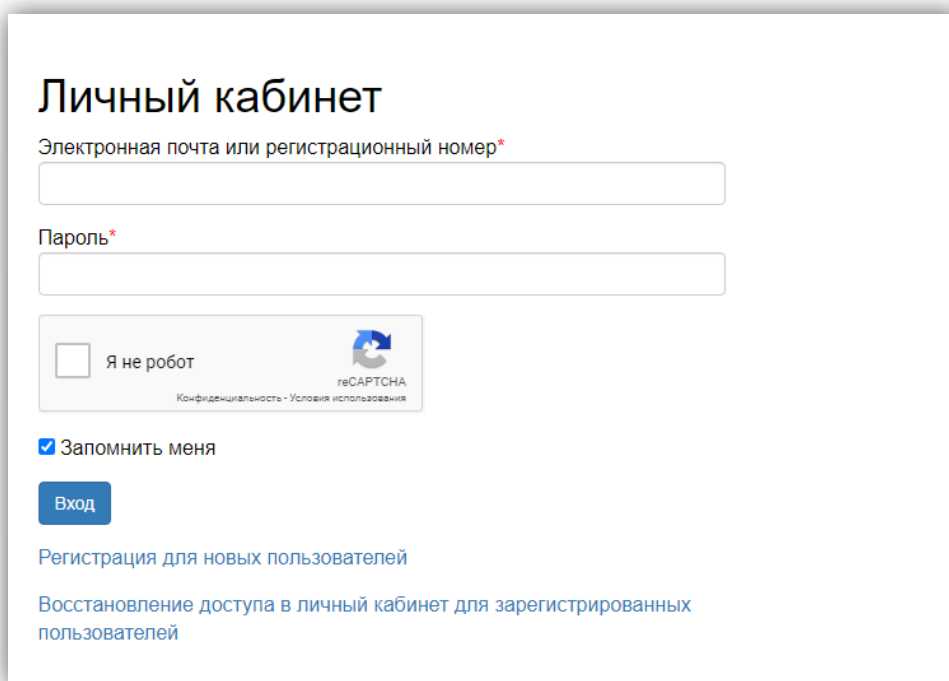


Инструкция по работе с Личным кабинетом для поступающих по межправительственным соглашениям (Россотрудничество)

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента или по ссылке <https://priem.conservatory.ru/>. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Регистрация новых пользователей», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.



Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

☐ Я не робот  geCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

☒ Запомнить меня

Вход

[Регистрация для новых пользователей](#)

[Восстановление доступа в личный кабинет для зарегистрированных пользователей](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Внимание! Все поля заполняются на русском языке.

После заполнения данных в этом блоке необходимо указать данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные». Поля заполняются в соответствии с данными Вашего паспорта. В поле «Тип документа» необходимо выбрать «Паспорт иностранного гражданина». Поля «Серия» и «Номер» заполняются согласно Вашему паспорту и могут содержать как цифры, так и латинские буквы, причём поле «Серия» необязательно для заполнения, если в Вашем паспорте нет соответствующих указаний.

Регистрация поступающего

Е-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

☐ Я не робот


Конфиденциальность - Условия использования

☐ Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт иностранного гражданина

Серия

Номер

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*

Австрия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в Личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

После регистрации абитуриент может войти в Личный кабинет в любое время.

Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:

1. На первом этапе происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.

2. На втором этапе происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.

3. На третьем этапе происходит проверка заявления поступающего модератором, в результате которой поступающий получит уведомление о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения. При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявления можно повторно отправить модератору на проверку.

Процедура заполнения анкеты поступающего и подачи заявления будет рассмотрена ниже.

Анкета

Подать заявление

1

Заполните анкету

2

Выберите направления для поступления (максимум 3)

3

Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Заполнить анкету

1.1.1. Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

В блоке «Паспортные данные» поля заполнены автоматически на основании данных, представленных на этапе регистрации поступающего в личном кабинете. Они не могут быть изменены в данном блоке.

Основные данные

Email: *

priem02@conservatory.ru

Пол: *

☒ Мужской

☐ Женский

Фамилия: *

Малер

СНИЛС:

____-__-__

Имя: *

Густав

Гражданство:

Австрия

Отчество:

Дата рождения: *

07.07.1996

✕

📅

Телефон для связи:

Основной:

+7(999)999-99-99

Дополнительный:

Паспортные данные

Добавить

Реквизиты документа

Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
	A123456789	Паспорт иностранного гражданина			01.07.2020	✎ Редактировать ✕ Удалить

После внесения паспортных данных необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

Здесь необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме на русском языке.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Страна: * Австрия

Регион:

Район:

Город: Вена

Улица: * Peterstrasse

Дом: * 29

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☒

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии: ☐

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию первой страницы паспорта, копию страницы сведений о регистрации и фотографию

Внимание! Максимальный размер приложенного файла 2МБ. В названии файлов обязательно указывается Фамилия_И_содержимое. (Содержимое: паспорт, свидетельство, диплом, аттестат, заявление и т.п.). Для уменьшения размера файла pdf можно воспользоваться различными онлайн-сервисами. Например:

- https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf
- <https://smallpdf.com/ru/compress-pdf>
- <https://www.pdf2go.com/ru/compress-pdf>
- <https://pdf.io/ru/compress/>

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными *	Выбрать файл...	Выбрать ...
Разворот паспорта с отметками о регистрации *	Выбрать файл...	Выбрать ...
Разворот паспорта с данными о ранее выданных паспортах	Выбрать файл...	Выбрать ...
Свидетельство о перемене имени	Выбрать файл...	Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Отмена Сохранить

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

Анкета Подать заявление Инд. достижения

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

1.1.2. Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать Россотрудничество и нажать кнопку «Подать заявление».

Выбор приемной кампании

Прием на обучение бакалавриат/специалитет 2020

Прием на обучение бакалавриат/специалитет 2020

Россотрудничество

Отмена Выбрать

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Сканы документов»

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. Раздел **«Направления подготовки»** доступен для заполнения только **после** внесения данных об экзаменах и предыдущем образовании, полученном поступающим. Раздел **«Льготы и преимущественные права»** заполнять для поступающих по межправительственным соглашениям **не нужно**.

1.1.2.1. Раздел «Образование»

В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего. Поступающий должен выбрать тип документа, соответствующий его уровню образования.

Документ об образовании прикрепляется единым файлом со всеми оборотами и приложениями, вместе с заверенным в установленном порядке переводом. В поле «Вид предоставленного документа» установлено неизменяемое значение «Копия». После внесения сведений об образовании необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. При корректном заполнении данных будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале.

Анкета **Россотрудничество** ▼

Образование **Льготы и преимущественные права** Направления подготовки Сканы документов **Подать заявление**

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее специальное ▼

Тип документа: * Диплом о среднем профессиональ... ▼

Серия документа: *

Номер документа: * 123123123123

Наименование учебного заведения: * Колледж при Венской консерватор...

Дата выдачи: * 29.06.2020 ✕ 📅

Год окончания ОУ: * 2020

Вид предоставленного документа: * копия

Скан-копии документов

Документ об образовании: *

Пример.docx (22.7 KB)

Пример.docx

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Удалить Выбрать ...

После заполнения информации об образовании станет доступна вкладка **«Направления подготовки»**.

1.1.2.2. Раздел «Льготы и преимущественные права»

Данный раздел заполнять **не нужно**. Необходимо перейти сразу во вкладку «Направления подготовки».

1.1.2.3. Раздел «Направления подготовки»

Раздел «Направления подготовки» позволяет перейти к указанию направлений подготовки, на которые поступающий хочет подать заявление.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях воспользоваться фильтрами: указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки

Шифр специальности

Факультет композиции и дирижир

Очная

Бюджетная основа

видам) (ГЛ) - 2020, бюджетная основа, очная форма обучения

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (ГЛ) - 2020 (Художественное руководство академическим хором), бюджетная основа, очная форма обучения

Специалист

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Факультет композиции и дирижирования

Конкурсная группа: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (ГЛ) - 2020

53.05.06 Композиция 53.05.06 Композиция (ГЛ) - 2020, бюджетная основа, очная форма

Отмена

Добавить

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки». Следующим шагом необходимо выбрать «Категорию приема». Для поступающих по Россотрудничеству доступен только вариант «На общих основаниях». После выбора необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Добавленные направления Добавить

1 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (ГЛ) - 2020 (Художественное руководство академическим хором) ✕

Специалист Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Факультет композиции и дирижирования

Категория приема Льгота
 На общих основаниях Выберите ...

Сохранить

Ниже можно прикрепить файлы с Заявлением по Россотрудничеству в поле «Заявление». Графу «Согласие на зачисление» заполнять **не требуется**.

Скан-копии документов

Заявление

Пример.docx Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Согласие на зачисление Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Сохранить

Далее в разделе «Вступительные испытания» в поле «Ссылки на материалы к вступительным испытаниям» добавляется текстовый документ, который содержит фамилию и инициалы, перечень произведений и ссылки на материалы к вступительным испытаниям. После того, как файл прикреплен, необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» и «**Подать заявление**».

Анкета Россотрудничество-2020

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Сканы документов Подать заявление

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
Исполнение программы (53.05.02)	2020	Экзамен		

Скан-копии документов

Ссылки на материалы вступительных испытаний Выбрать файл... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Сохранить