

**Договор № 1/1**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый**  
**между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность**  
**по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Санкт-Петербург

«09» февраля 2021 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Ректора Васильева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора Беганской Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Наименование образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка обучающихся Организации (далее – практическая подготовка): «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, направление подготовки – 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Этномузыкалогия» (утверждена решением Ученого совета Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова «26» мая 2020 г., протокол № 4).

1.3. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы):

- «Педагогическая практика»;
- «Исполнительская практика»;
- «Творческая практика».

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в п. 1.3 настоящего Договора (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации: Концертный зал, учебный класс.

1.5. Количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, – 10 (Десять) человек.

1.6. Сроки организации практической подготовки – с даты подписания настоящего Договора в течение 5 (Пяти) лет.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 (Трех)-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оказывать содействие обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в организации практической подготовки обучающихся в очной и в дистанционной формах.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в 3 (Трех)-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, перечень которых указанных в п. 1.4 настоящего Договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. оказывать содействие обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в организации практической подготовки обучающихся в очной и в дистанционной формах.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (Пяти) лет.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон; все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

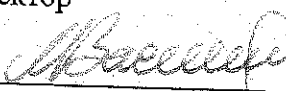
##### Организация:

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургская государственная  
консерватория  
имени Н.А.Римского-Корсакова»

Юридический и почтовый адреса:  
Российская Федерация, 190068,  
Санкт-Петербург, Театральная площадь,  
дом 3, литер А.  
Фактический адрес: Российская Федерация,  
190068, Санкт-Петербург, улица Глинки,  
дом 2, литер А.  
Тел.: 8 (812) 312-21-29,  
факс: 8 (812) 644-99-88 доб. 110.  
E-mail: service@conservatory.ru  
WWW: http://www.conservatory.ru

ИНН: 7812036476 КПП: 783801001  
ОКПО: 02175886 ОГРН: 1027810336762  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(Санкт-Петербургская государственная  
консерватория им. Н.А.Римского-Корсакова,  
л/сч 20726У32870)  
счет 03214643000000017200  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //  
УФК по г. Санкт-Петербургу,  
г. Санкт-Петербург  
БИК: 014030106  
счет 40102810945370000005

Ректор

  
Васильев Алексей Николаевич  
М.П.

##### Профильная организация:

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. М.И. Глинки  
г. Всеволожск»

Юридический, почтовый и фактический  
адреса: Российская Федерация, 188640,  
Ленинградская область,  
г. Всеволожск, Всеволожский проспект, дом 1.  
Тел./факс: 8 (813) 70-23-268, 70-29-886.  
E-mail: bdmch.mus@mail.ru  
WWW: http://vsevglinka.ru

ИНН: 4703011437 КПП: 470 301 001  
Комитет финансов муниципального  
образования Всеволожский муниципальный  
район (МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки  
г. Всеволожск», л/сч 20001410026)  
Р/с № 03234643416120004500 в ОТДЕЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ //  
УФК по Ленинградской области,  
г. Санкт-Петербург  
БИК: 014106101  
единый казначейский счет  
40102810745370000006

Директор

  
Беганская Людмила Александровна  
М.П.