

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

**ПРИКАЗ
по общим вопросам**

«03» августа 2015 г.

№ 455

Об организации работы
по реализации Постановления Правительства
Российской Федерации от 09.01.2014 г. №10

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Создать Комиссию по оценке стоимости полученных подарков должностными лицами консерватории в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Утвердить ее состав. (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Начальнику кадрового управления Цветковой Т.А. обеспечить:
 - прием сообщений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление) и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии) по форме согласно приложению к настоящему приказу;
 - регистрацию сообщений в журнале регистрации сообщений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
 - организовать ознакомление работников консерватории и с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 и Положением о комиссии по оценке стоимости полученных подарков должностными лицами консерватории в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями под роспись;
4. Начальнику административно-хозяйственного и строительного управления Товстенко Е.Н. организовать работу:
 - по приему и хранению подарков;
 - по возврату подарка сдавшему лицу, если его стоимость не превышает 3 000 рублей;
5. Начальнику управления бухгалтерского учета – главному бухгалтеру Лысовой А.П. организовать работу:
 - по приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок;
 - по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- по включению в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества;
6. Председателю комиссии по оценке стоимости полученных подарков должностными лицами консерватории в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями организовать работу:
- по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки;
 - по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности консерватории;
 - по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.Х. Гантварг