

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

« 12 » мая 2020 г.

№ 134

Об организации работы
в период с 12 по 31 мая 2020 года

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без возможности посещения обучающимися помещений консерватории (за исключением проживания в общежитиях).
2. Продлить срок перевода на дистанционный режим работы с запретом на нахождение в помещениях консерватории всех сотрудников за исключением указанных в приложении 1.
3. Указанным в приложении 1 сотрудникам:
 - соблюдать дистанцию не менее 1,5 метра;
 - не собираться в одном помещении группой более 3 человек;
 - использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;
 - проветривать рабочие помещения каждые 2 часа;
 - руководствоваться в работе приказом по основной деятельности от 20 марта 2020 года № 81 «О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции», Стандартом безопасности деятельности Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова, в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, утвержденным приказом по основной деятельности от 09 апреля 2020 года № 101.
4. Канцелярии (Гуляева Н.В., Якимова Л.М.) довести содержание настоящего приказа до сведения лиц, указанных в листе ознакомления с приказом (приложение 2), путем рассылки по адресам электронной почты.
5. Руководителям подразделений довести под подпись до сведения сотрудников, указанных в приложении 1, содержание настоящего приказа, а также Стандарта безопасности деятельности Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова, в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, утвержденного приказом по основной деятельности от 09 апреля 2020 года № 101.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


А.Н.Васильев

Список сотрудников консерватории, которым разрешается
нахождение в помещениях консерватории

1. Здание консерватории по адресу ул. Глинки, дом 2 литер А:

ФИО	Должность	Режим явки
1.1. Ректорат:		
Васильев А.Н.	ректор	в случае служебной необходимости
Быстров Д.В.	проректор по учебной и воспитательной работе	в случае служебной необходимости
Твердовская Т.И.	проректор по научной работе	в случае служебной необходимости
Устинов С.А.	проректор по административно- хозяйственной деятельности	в случае служебной необходимости
Короткая Ж.В.	ученый секретарь совета	в случае служебной необходимости
1.2. Секретариат:		
Усманова С.А.	помощник ректора	в случае служебной необходимости
1.3. Управление бухгалтерского учета:		
Быстрова М.А.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Зорина О.Б.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Каспарова Т.Г.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Ковалева Л.В.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Лысова А.П.	начальник управления - главный бухгалтер	в случае служебной необходимости
Медведев М.В.	начальник отдела	в случае служебной необходимости
Носова Л.В.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
Огорельцева В.П.	ведущий бухгалтер	в случае служебной

		необходимости
Смирнова Е.Е.	заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	в случае служебной необходимости
Старцева В.П.	ведущий бухгалтер	в случае служебной необходимости
1.4. Кадровое управление:		
Андреевская М.С.	ведущий специалист по персоналу	по графику
Будагова Ю.И.	специалист 1 кат.	в случае служебной необходимости
Гуляева Н.В.	ведущий документовед	по графику
Зеленко М.В.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости
Маренкова Е.А.	начальник управления	в случае служебной необходимости
Павленко Е.А.	ведущий специалист по персоналу	по графику
Якимова Л.М.	делопроизводитель	по графику
1.5. Архив:		
Ниукканен Е.М.	заведующий архивом	1 раз в неделю
1.6. Отдел международных связей:		
Глазунова Р.В.	начальник отдела	1 раз в неделю
1.7. Административно-хозяйственное и строительное управление:		
Василевская В.Н.	медицинская сестра	в случае служебной необходимости
Дерюгина И.Ю.	заведующий здравпунктом	в случае служебной необходимости
Доронин Е.С.	механик	в случае служебной необходимости
Кривенко Н.Н.	ведущий инженер	в случае служебной необходимости
Кузьмин С.Г.	слесарь-сантехник	по графику
Лобанова Е.А.	ведущий специалист по подготовке конкурсной документации	в случае служебной необходимости
Несерин А.В.	электромонтер по ремонту и	по графику

	обслуживанию электрооборудования	
Одинцова Н.Н.	начальник отдела	1 раз в неделю
Пономарев А.В.	начальник отдела	в случае служебной необходимости
Семёнов А.В.	главный инженер	в случае служебной необходимости
Столяров А.Н.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику
Страхов А.А.	слесарь-сантехник	по графику
Федотовская Н.Л.	ведущий специалист по подготовке конкурсной документации	в случае служебной необходимости
1.8. Информационно-технический отдел:		
Филиппов А.Г.	начальник отдела	в случае служебной необходимости
Шматов В.А.	заместитель начальника отдела	в случае служебной необходимости
1.9. Контрактная служба:		
Бобкова У.А.	специалист по закупкам	в случае служебной необходимости
Маслова О.В.	специалист по закупкам	в случае служебной необходимости
Мезерина Н.Н.	руководитель контрактной службы	в случае служебной необходимости
Павлова И.С.	специалист по закупкам	в случае служебной необходимости
1.10. Юридический отдел:		
Анистратенко Н.М.	юрисконсульт 1 кат.	в случае служебной необходимости
1.11. Штаб по делам ГО и ЧС:		
Николаев А.Ю.	начальник штаба	1 раз в неделю
1.12. Учебный отдел:		
Куберская И.М.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.13. Методический отдел:		

Янкус А.И.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.14. Отдел по работе с иностранными учащимися:		
Агабабова Н.В.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.15. Воспитательный отдел:		
Гучев П.Е.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.16. Научная музыкальная библиотека:		
Власова М.С.	заведующий библиотекой	1 раз в неделю
1.17. Отдел подготовки кадров высшей квалификации:		
Романова Е.В.	заведующий отделом	1 раз в неделю
1.18. Управление театрально-концертное и международных связей:		
Погурцев С.А.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости
Хапров В.А.	начальник управления	в случае служебной необходимости
1.19. Средняя специальная музыкальная школа:		
Дзевановская А.С.	директор школы	в случае служебной необходимости
1.20. Отдел хранения и эксплуатации музыкальных инструментов:		
Андреев А.В.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Денисов И.Г.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Моисеев В.А.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Полудняков Ю.Д.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Храмов Р.С.	регулирующий пианино и роялей 6 разряда	по графику

2. Здание средней специальной музыкальной школы по адресу: пер. Матвеева, д. 1а:

ФИО	Должность	Режим явки
Армасова О.П.	медицинская сестра	в случае служебной необходимости
Бурменко А.С.	ведущий специалист по учебной работе	в случае служебной необходимости
Вершинина А.Н.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости
Деген А.А.	заведующий учебной частью	в случае служебной необходимости
Дзевановская А.С.	директор школы	в случае служебной необходимости
Егоров В.Г.	помощник воспитателя	по графику

Зайцева Е.И.	ведущий документовед	в случае служебной необходимости
Клековкина Л.Р.;	воспитатель	по графику
Кравченко С.А.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Кутуева Н.Р.	помощник воспитателя	по графику
Лемешко С.Ю.	воспитатель	по графику
Макеева М.Г.	старший воспитатель	по графику
Малыкина Н.В.	ведущий специалист по организационной и кадровой работе	в случае служебной необходимости
Миньков Ю.Д.	врач-педиатр	в случае служебной необходимости
Моисеев В.А.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Молчанов Д.В.	ведущий специалист	в случае служебной необходимости
Ольшанская В.И.	воспитатель	по графику
Питиримова Н.А.	воспитатель	по графику
Шейнман И.М.	ведущий специалист по учебной работе	в случае служебной необходимости

3. Здание общежития № 1 по адресу: ул. Зенитчиков, д. 7/3:

ФИО	Должность	Режим явки
Андреев А.В.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Вагнер А.В.	настройщик духовых инструментов 6 разряда	по графику
Васильева С.А.	дежурный по общежитию	по графику
Денисов И.Г.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Зубова Н.В.	дежурный по общежитию	по графику
Иванов А.Ю.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику
Кубачков А.И.	слесарь-сантехник	по графику
Ларченко Е.Н.	администратор	по графику
Махова М.В.	заведующий студенческим общежитием	в случае служебной необходимости
Моисеев В.А.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Полудняков Ю.Д.	настройщик пианино и	по графику

	роялей 8 разряда	
Ровинская С.В.	дежурный по общежитию	по графику
Родина Л.Ф.	администратор	по графику
Храмов Р.С.	регулирующий пианино и роялей 6 разряда	по графику

4. Здание общежития № 2 по адресу: ул. Доблести, д. 22:

ФИО	Должность	Режим явки
Антонов Н.И	подсобный рабочий	по графику
Васильев Д.О	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	по графику
Васильева Т.Ю.	дежурный по этажу	по графику
Веренчук Г.А.	дежурный по этажу	по графику
Дазиденко Л.Ю.	администратор	по графику
Канивецкий П.Б.	слесарь-сантехник 6 разряда	по графику
Кравченко С.А.	настройщик пианино и роялей 8 разряда	по графику
Пшеничникова Н.А.	администратор	по графику
Страшко Е.Н.	заместитель заведующего студенческим общежитием	в случае служебной необходимости
Субботина И.Н.	дежурный по этажу	по графику
Третьак Т.П.	администратор	по графику
Филиппова Л.Г.	дежурный по этажу	по графику