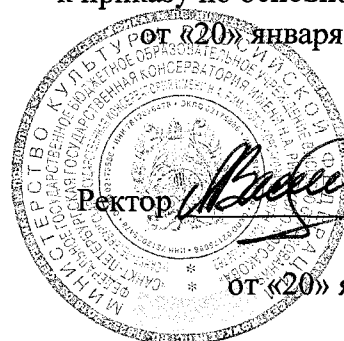


Приложение №1  
к приказу по основной деятельности  
от «20» января 2017 года №15



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н.Васильев

от «20» января 2017 года

**Перечень и стоимость платных архивных услуг  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургская государственная  
консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова»**


№	Наименование услуги	Ед.	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Примечание
1.	Изготовление дополнительной справки о заработной плате за период, превышающий 60 месяцев (5 лет)	1 шт.	500		Оплата по безналичному расчету
2.	<b>Предоставление информационных услуг</b>				
2.1	<b>Составление ответа на запрос тематического и генеалогического характера</b>				
	- информационное письмо (краткий ответ, в т.ч. отрицательный)	1 шт.	200	от 10 раб. дней до 2 мес. в зависимости от сложности	Оплата по безналичному расчету или в кассу консерватории
	- информационное письмо (ответ с рекомендациями по дальнейшему поиску)	1 шт.	500	от 10 раб. дней до 2 мес. в зависимости от сложности	Оплата по безналичному расчету
	- архивная справка (изложение содержания результатов поиска и информационного анализа документов)	1 л.	1000	от 10 раб. дней до 2 мес. в зависимости от сложности	Оплата по безналичному расчету
	- тематический перечень (составление списка документов по запросу тематического характера)	1 л.	1000	от 10 раб. дней до 2 мес. в зависимости от сложности	Оплата по безналичному расчету
	- архивная выписка (фрагментарное воспроизведение документов)	1 л.	300	в течение 10 рабочих дней	Оплата по безналичному расчету
	- архивная копия (копия, полностью воспроизводящая содержание документа)	1 л.	200	в течение 10 рабочих дней	Оплата по безналичному расчету или в кассу консерватории
2.2	Установление аутентичности документа (заверение)	1 л.	200	в течение 5 рабочих дней	Оплата по безналичному расчету или в кассу организации
2.3	<b>Подготовка</b>				
	- документальной публикации, в том числе в печатном, электронном СМИ		цена договорная		Оплата по безналичному расчету
	- историко-документальной выставки		цена договорная		Оплата по безналичному расчету

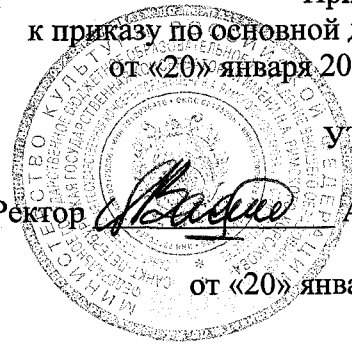
2.4	<b>Фотосъемка</b>				
	- архивных документов средствами заказчика (включая предоставление помещения архива)	0,5 часа	1000		Оплата по безналичному расчету
	- подготовка тематической подборки дел и их предоставление для киноvideofотосъемки	Ед. хранения	100		Оплата по безналичному расчету или в кассу консерватории
2.5	<b>Копировально-множительные услуги</b>				
	- изготовление ксерокопии <i>Документы датированные до 1930г.</i> <i>Документы датированные после 1930г.</i>	1 л. 1 л.	50 40		Оплата по безналичному расчету или в кассу консерватории
	- изготовление цифровой копии <i>Документы датированные до 1930г.</i> <i>Документы датированные после 1930г.</i>	1 л. 1 л.	120 100		Оплата по безналичному расчету или в кассу консерватории
	- изготовление цифровой копии Фотографии	1 шт.	200		Оплата по безналичному расчету или в кассу консерватории

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. За предоставление информационных услуг в срочном порядке установлена дополнительная оплата в размере 100% от стоимости выполненных работ (услуг).
2. За предоставление информационных услуг иностранным гражданам и российским гражданам, живущим за рубежом установлена дополнительная оплата в размере 50% от стоимости выполненных работ (услуг).
3. При оформлении Договора на выполнение платных работ (услуг) с юридическими лицами все расчеты производятся в безналичном порядке по реквизитам, указанным в договоре.

Приложение №2  
к приказу по основной деятельности  
от «20» января 2017 года №15

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  А.Н.Васильев  
от «20» января 2017 года



**В бухгалтерию Санкт-Петербургской государственной консерватории  
имени Н.А.Римского-Корсакова**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять от \_\_\_\_\_  
оплату в сумме \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_

**АРХИВ**

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.