

КОПИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А.РИМСКОГО-КОРСАКОВА

ПРИКАЗ
по основной деятельности

«26» 06 2017 года

№ 196

О «Порядке проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить принятый Ученым советом Консерватории 22.06.2017 года «Порядок проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова» (Приложение 1).

Вр. и.о. ректора



Д.В. Быстров

Приложение 1
к Приказу по основной деятельности
№ 196 от 26.06.2017
Утвержден решением Ученого совета
от 22.06.2017 № _____

**Порядок проведения вступительных испытаний
в ФГБОУ ВО Санкт-Петербургской государственной консерватории
имени Н.А. Римского-Корсакова**

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний» разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова».

1.2. Вступительные испытания при приеме в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее — Консерватория) проводятся с целью определения возможностей поступающих освоить основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных поступающих.

1.3. Для всех категорий поступающих (на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами) независимо от имеющегося образования на определенную образовательную программу проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.4. Прием вступительных испытаний всех форм, кроме единых государственных экзаменов (ЕГЭ), производится предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора.

1.5. На направлениях подготовки и специальностях, реализуемых Консерваторией, проводятся вступительные испытания по дисциплинам, указанным в Правилах приема в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н. А. Римского-Корсакова», утверждаемых Ректором Консерватории.

1.6. Согласно Приказу Минобрнауки России от 19.09.2013 N 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2013 № 30083) в перечень вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, включены дополнительные вступительные испытания (испытания творческой и профессиональной направленности и собеседование) по специальностям и направлениям подготовки:

по специальностям:

53.05.01 / 8.53.05.01 Искусство концертного исполнительства,
53.05.02 / 8.53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором,
53.05.04 / 8.53.05.04 Музыкально-театральное искусство,
53.05.05 / 8.53.05.05 Музыковедение,
53.05.06 / 8.53.05.06 Композиция,
52.05.02 / 8.52.05.02 Режиссура театра;

по направлениям подготовки:

53.03.02 / 8.53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство,
53.03.03 / 8.53.03.03 Вокальное искусство,
53.03.05 / 8. 53.03.05 Дирижирование,
53.03.06 / 8. 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство,
52.03.01 / 8. 52.03.01 Хореографическое искусство.

1.7. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, Консерватория руководствуется следующими критериями:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний (русский язык и литература) формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

- программы дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования укрупненных групп специальностей *Музыкальное искусство* и *Сценические искусства и литературное творчество*.

1.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Шкала оценивания разрабатывается кафедрами, проводящими вступительные испытания.

Для общеобразовательного вступительного испытания, минимальное количество баллов устанавливает Консерватория, но указанное минимальное количество баллов не может быть ниже минимального количества баллов ЕГЭ, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

В случае сдачи общеобразовательных вступительных испытаний в Консерватории (для поступающих, имеющих право сдачи в Консерватории) учитываются баллы, полученные в Консерватории. Выбор лучших результатов между баллами ЕГЭ и вступительными испытаниями, проводимыми Консерваторией самостоятельно, не допускается.

Минимальное количество баллов для дополнительных вступительных испытаний устанавливается Консерваторией самостоятельно.

1.10. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2. Общие правила проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания в Консерватории проводятся в форме:

- зачета результата единого государственного экзамена (ЕГЭ) по русскому языку и литературе;
- вступительные испытания по русскому языку и литературе, проводимые Консерваторией самостоятельно;
- дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

2.2. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия Консерватории обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.3. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяется расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2017 года.

2.4. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в Консерваторию поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени на конкурсной основе, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных экзаменах.

2.5. Лица, получившие на вступительных испытаниях меньше минимального количества баллов, дающего право на участие в конкурсе по направлениям подготовки и специальностям, выбывают из конкурса и не зачисляются в Консерваторию.

Лица, получившие баллы выше минимальных, но не вошедшие в число, определяемое контрольными цифрами приема — на основные места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об образовательных услугах, — не проходят по конкурсу.

2.6. Повторное участие во вступительном испытании не разрешается.

2.7. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний.

2.8. Формирование банка задач (заданий) по предметам осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий по указанию председателя приемной комиссии.

Сформированные банки задач (заданий) председатели предметных экзаменационных комиссий сдают ответственному секретарю приемной комиссии.

2.9. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется из задач (заданий) банка по указанию председателя приемной комиссии.

2.10. Компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий по количеству посадочных мест не позднее, чем за сутки до испытания производят ответственный секретарь приемной комиссии и председатель предметной экзаменационной комиссии.

Скомпонованные пакеты заклеиваются, опечатываются печатью приемной комиссии и хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

2.11. Распределение поступающих по аудиториям не позднее, чем ко дню проведения испытаний производит Приемная комиссия и доводит до сведения председателей экзаменационных комиссий и поступающих.

2.12. Явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен обеспечивает председатель предметной экзаменационной комиссии.

Распределение экзаменаторов по аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

2.13. Выдачу экзаменаторам пакетов вариантов заданий и инструктаж проводит не ранее, чем за 30 минут до начала испытания ответственный секретарь приемной комиссии.

При выдаче пакетов заданий обращается внимание на целостность пакетов с заданиями.

2.14. Подготовка аудиторий к проведению испытаний осуществляется под руководством ответственного секретаря приемной комиссии.

Подготовка заключается в проверке аудиторий на соответствие требованиям для нормального проведения вступительного испытания.

2.15. При проведении вступительных испытаний допуск в здание разрешен по специальным пропускам:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря, а также техническим секретарям приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- поступающим, при необходимости — концертмейстерам.

В случае участия в приемном испытании концертмейстера, не являющегося сотрудником Консерватории, при подаче документов, либо не позднее, чем за 1 день до соответствующего вступительного испытания, выписывается разовый пропуск на имя концертмейстера на даты испытаний — Исполнение сольной программы.

2.16. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение в здании лиц, не имеющих особых пропусков.

2.17. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- концертмейстеру;
- председателю приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря, техническим секретарям приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

2.18. Допуск экзаменующихся в здание осуществляется при предъявлении пропуска с информацией о факте приема документов и допуска к вступительным испытаниям с фотографией и указанием сроков вступительных испытаний.

2.19. При опоздании к началу письменного вступительного испытания менее чем на один час абитуриент может быть допущен к испытанию по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания ____ час ____ мин. «____» _____ 201_г. _____ Ф.И.О. экзаменатора», после чего поступающий пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на ____ мин. согласен. _____ Ф.И.О. поступающего, «__»_____ 201_г.».

2.20. При опоздании поступающего к началу письменного испытания более чем на один час, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. При опоздании поступающего к началу испытания, проводимого в устной форме, он допускается к испытанию с разрешения председателя предметной экзаменационной комиссии, либо председателя Приемной комиссии.

2.21. Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Консерватории.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на который поступающий заносит основные сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения письменного задания.

2.22. Поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания испытания выполняет задания только на выданных бланках вкладышей.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

2.23. Для заполнения титульного листа и записей на вкладышах письменных экзаменов поступающие могут использовать одинаковые во всей работе чернила.

2.24. На титульном листе и вкладышах письменных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

«Помеченные» работы при проведении письменных вступительных испытаний проходят обязательную дополнительную проверку лично председателем предметной экзаменационной комиссии.

2.25. Во время вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, определенное при первоначальном распределении поступающих в аудитории для проведения испытаний;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Консерватории;
- не покидать пределов здания, в котором проводится вступительное испытание (территории проведения испытаний).

2.26. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

2.27. В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5–7 минут.

В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

2.28. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

2.29. За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

3. Правила проведения письменных экзаменов

3.1. Все письменные экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.2. После входа в здание в соответствии с расписанием поступающий обязан проследовать в аудиторию, указанную в расписании, и занять место, определяемое проводящими испытание членами предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменатор после занятия поступающими мест в аудитории:

- выдает поступающим бланки титульных листов и письменных работ (вкладыши);

- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на экзамене, выполнения работы и оформления ее результатов;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с вариантами заданий, выданного ему ответственным секретарем приемной комиссии;
- вскрывает пакет;
- раздает задания из пакета.

3.4. Во время проведения вступительного испытания, либо после проверки письменных работ, экзаменаторы проставляют баллы в экзаменационные листы.

При сборе экзаменационных листов проверяется паспорт или заменяющий его документ.

При обнаружении нарушений на титульном листе делается соответствующая отметка; поступающий удаляется с экзамена с неудовлетворительной оценкой.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, либо объявляющий начало вступительного испытания фиксирует количество поступающих, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю после завершения испытаний.

3.5. После выполнения задания на титульном листе выполненной письменной экзаменационной работы поступающий ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе наличие:

- всех выданных поступающему заданий;
- всех выданных поступающему экзаменационных бланков;
- всех необходимых записей, включая личную подпись поступающего на титульном листе.

3.6. Работы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который сверяет количество работ с количеством поступающих, сдававших экзамен в аудитории; при различии составляется акт с указанием причин различия. После этого председатель предметной экзаменационной комиссии все материалы передает ответственному секретарю приемной комиссии.

3.7. Работы шифруются в приемной комиссии. Состав исполнителей, порядок и режим работы членов приемной комиссии и по шифровке, и по дешифровке работ определяется и контролируется председателем или ответственным секретарем приемной комиссии. Шифр проставляется на титульном листе и вкладышах.

3.8. Работа поступающего разделяется на две части, одна из которых содержит сведения о поступающем, наименование предмета, по которому проводились испытания, и шифр, а другая – шифр и обезличенную работу. Часть работы, содержащая сведения о поступающем, передается ответственному секретарю приемной комиссии с целью последующей расшифровки работ.

3.9. Часть, содержащая шифр и обезличенную работу, проверяется экзаменаторами в соответствии с разработанными критериями оценок, которые утверждаются на заседании кафедры, организующей вступительные испытания. На работе экзаменатором выставляется оценка, которая заверяется его подписью.

Проверка письменных работ проводится только в помещении Консерватории.

Ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке работы одного-двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

По результатам проверки составляются экзаменационные (контрольные) ведомости, содержащие шифр работы, оценку и подписи экзаменаторов, оформляется протокол, отражающий особенности каждой работы.

Председатель предметной экзаменационной комиссии лично передает работы поступающих и экзаменационные ведомости ответственному секретарю приемной комиссии.

3.10. Сотрудник приемной комиссии производит дешифровку, т.е. соединение частей работы поступающего, после чего в заранее подготовленные групповые ведомости с

фамилиями и инициалами поступающих вносятся оценки за выполненные работы, затем баллы проставляются в экзаменационные листы поступающих.

Оценки в ведомостях и экзаменационных листах удостоверяются подписями экзаменаторов (не менее двух) и председателя предметной экзаменационной комиссии. После этого все материалы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.11. Один экземпляр (копия) групповых экзаменационных ведомостей вывешивается в заранее установленном месте для сведения поступающих.

3.12. Экзаменационные листы с оценками хранятся в приемной комиссии.

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
- б) для иных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4. Правила проведения устного экзамена

4.1. При проведении устного экзамена поступающие собираются по экзаменационным группам в аудиториях, указанных в расписании.

4.2. Член приемной или экзаменационной комиссии проводит инструктаж поступающих и приглашает их в аудитории для проведения экзамена при освобождении места в аудиториях, в которых проводится экзамен.

4.3. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

4.4. В аудитории, в которой проводится экзамен, председатель предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) должен получить экзаменационный лист.

Если экзамен проводится в форме ответа по билету, то экзаменатором предлагается поступающему несколько билетов; выбор билета поступающий проводит самостоятельно. Поступающему выдается бланк листа устного ответа.

4.5. Поступающему дается время на подготовку к ответу – не менее 15 минут.

Подготовка к ответу проводится в той же аудитории, причем поступающему запрещается делать какие-либо пометки на другой бумаге, кроме выданного бланка устного ответа.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета поступающий обязан представить, как минимум, план ответа по каждому из вопросов на бланке устного ответа; при отсутствии плана ответа вопрос считается нераскрытым.

4.6. Поступающий отвечает на вопросы билета, после чего ему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета экзамена в пределах программы вступительного испытания.

Время на подготовку к ответу по дополнительным вопросам не предоставляется.

На бланке устного ответа экзаменаторы фиксируют заданные дополнительные вопросы. В протоколе экзаменаторы дают характеристику ответов поступающего, как на основные, так и на дополнительные вопросы.

4.7. Опрос одного поступающего продолжается не более 30 минут (кроме творческих испытаний).

4.8. По окончании ответа поступающий сдает лист устного ответа в предметную экзаменационную комиссию.

4.9. Оценка устного экзамена поступающего складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий) билета и дополнительных вопросов. Оценка экзаменаторами проставляется в протоколе, в экзаменационной ведомости и на экзаменационном листе, в каждом из документов подписываются оба экзаменатора.

Оценка по устному вступительному испытанию объявляется в тот же день после завершения вступительного испытания.

4.10. После окончания экзамена листы устного ответа, экзаменационные листы, ведомости и протоколы сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.11. Листы устного ответа, экзаменационные листы поступающих и экзаменационные ведомости, протоколы вступительных испытаний содержат сведения о материалах и результатах испытания.

5. Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности

5.1. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся в Консерватории в виде Исполнения сольной программы, Собеседования, Представления подготовленного ранее творческого задания, Выполнения творческого или профессионального задания в письменной или устной форме.

5.2. Порядок и форма проведения вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности определяется программами вступительных испытаний по соответствующим специальностям и направлениям подготовки.

5.3. Оценка при сдаче вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности производится согласно критериям оценок, разработанным и утвержденным кафедрами, проводящими соответствующие вступительные испытания. Вступительные испытания, состоящие из нескольких разделов, оцениваются согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6. Права и обязанности поступающих

6.1. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

6.2. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к участию в конкурсе, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

6.3. Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания, при наличии технической возможности для проведения вступительных испытаний.

В случае болезни поступающий должен уведомить в день начала болезни приемную комиссию.

Названные поступающие допускаются к участию во вступительных испытаниях в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии Консерватории в пределах сроков проведения вступительных испытаний. По окончании указанных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки с соответствующим порядковым номером о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения)¹;

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

6.4. Поступающие, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой, имеют право на апелляцию.

6.5. Апелляция проводится в соответствии с установленной в Консерватории процедурой.

¹ Приемная комиссия имеет право проверить факт выдачи документа о болезни в лечебном заведении.